

**भविष्य निधि लेखे से अस्थायी अग्रिम/आंशिक अंतिम रूप से रकम निकालने के लिये
आवेदन-पत्र तथा मंजूरी का फार्म**

(आवेदन-पत्र अभिदाता द्वारा भरा जाय)

1. अभिदाता का नाम
2. पूरा सामान्य भविष्य निधि लेखा क्रमांक
3. (क) पदनाम
- (ख) मासिक वेतन
4. आवेदन की तारीख को अभिदाता के नाम जमा रकम
5. अपेक्षित अस्थायी अग्रिम/आंशिक अन्तिम रूप से निकाली जाने वाली रकम
6. वह प्रयोजन, जिसके लिये अग्रिम/आंशिक अन्तिम रूप से रकम निकालना अपेक्षित है
7. अस्थाई अग्रिम के मामले में उन किशतों की संख्या जिनमें अग्रिम अदा करने का प्रस्ताव है.
8. बकाया अस्थायी अग्रिम के ब्यौरे :-

क्रमांक	रकम निकालने का माह	निकाली गई रकम	वह रकम, सिजकी आदायगी अभी भी बाकी है
(1)	(2)	(3)	(4)

9. आंशिक अन्तम रूप से रकम निकालने के मामले में :-
 - (क) अब तक निरन्तर की गई सेवा की अवधि
 - (ख) अधिवाषिकी आयु प्राप्त करने के लिए शेष अवधि
 - (ग) शासन द्वारा आरम्भ की गई विभिन्न योजना के अधीन अभिदाता द्वारा गृह निर्माण के लिये निकाले गये अग्रिम के पूर्ण ब्यौरे.

तारीख.....200

अभिदाता के हस्ताक्षर

सक्षम प्राधिकारी द्वारा मंजूरी

1. इसके द्वारा मंजूरी की गई रकम रु.(शब्दों में).....
2. (क) निकाली गई रकम/मंजूरी का स्वरूप
(अस्थाई अग्रिम या आंशिक अन्तिम)
- (ख) यदि वह आंशिक अन्तिम रूप से निकाली जाने वाली रकम हो तो उन किस्तों की संख्या जिसमें रकम प्राधिकृत की जानी है
3. वह नियम जिसके अधीन मंजूरी दी गई है
4. यदि किन्ही विशेष कारणों से मंजूरी दी गई हो तो संक्षेप में कारण दीजिये
5. उन किस्तों की संख्या, जिनमें रकम अदा की जानी है (किस्ते बराबर-बराबर रकम की तथा पूर्ण रूपये में होनी चाहिये)
6. वह लेखा शीर्ष, जिसमें रकम विकसित की जानी है
7. शर्तें-(जो लागू न हो उसे काट दीजिये)-
- (क) रकम महालेखापाल, मध्यप्रदेश द्वारा प्राधिकृत किये जाने के बाद निकाली जायेगी
- (ख) निकाली गई रकम का केवल उस विशिष्ट प्रयोजनों के लिये ही उपयोग किया जायेगा जिनके लिये वह निकाली गई है तथा अभिदाता द्वारा माह की अवधि के भीतर उपयोग प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जायेगा
- (ग) वास्तविक रूप से उपयोग में आयी रकम से अधिक कोई भी रकम ब्याज सहित तुरन्त कोषागार में वापस कर दी जान चाहिये
- (घ) कोई अन्य शर्तें
8. यह प्रमाणित किया जाता है इस मंजूरी की अपेक्षित सभी शर्तें पूरी कर दी गई है

तारीख200

मंजूरी देने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर

प्रति निम्नलिखित को अग्रेषित :-

1. महालेखापाल, मध्यप्रदेश, ग्वालियर .
2. विभागध्यक्ष .
3. कोषाधिकारी .
4. आवेदक.
5. वैयक्तिक फाईल