

यात्रा भत्ता अग्रिम के हेतु प्रार्थना पत्र

प्रति,

लेखाधिकारी,
मध्यप्रदेश सचिवालय,
भोपाल .

1. नाम
(बिना चतुर्थ वर्ग कर्मचारी हो वो उसे अपने पिता का नाम दर्शाना चाहिये)
2. पद
3. विभाग
4. नेतन
5. यात्रा विवरण (प्रवास का दिनांक, कार्यक्रम सहित यदि उपलब्ध हो तो)
6. अनुमानित व्यय—
(अ) संभावित रेल/बस किराया
(ब) संभावित प्रासंगिक व्यय
7. बांछित यात्रा अग्रिम (योग 6 अ+ब)
8. बकाया यात्रा भत्ता अग्रिम, या उसमें की शेष राशि, यदि हो तो.

अप्रेषित. हस्ताक्षर आवेदनकर्ता

अप्रेषितकर्ता का नाम
पद, मोहर सहित

(लेखा शाखा में प्रयोग के लिये)

मध्यप्रदेश सचिवालय
(लेखा शाखा)

यात्रा अग्रिम रुपये (रुपये) केवल दिये जावें.

लेखा अधिकारी
अवर सचिव, सा. 1

भुगतान हो.

लेखा अधिकारी
खजांची