

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. Final
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper III Basic Computer Information Technology -I
Semester	-	V

Max. Marks– 25

Unit I :

INTRODUCTION TO COMPUTER ORGANIZATION –I

History of development of Computer system concepts. Characteristics, Capability and limitations. Generation of computer. Types of PC's Desktop. Laptop, Notebook. Workstation & their Characteristics.

Unit II :

INTRODUCTION TO COMPUTER ORGANIZATION –II

basic components of a computer system Control Unit, ALU. Input/Output function and Characteristics, memory RAM, ROM, EPROM, PROM.

Unit III :

INPUT & OUTPUT DEVICES

Input Devices : Keyboard, Mouse, Trackball. Joystick, Digitizing tablet, Scanners, Digital Camera, MICR, OCR, OMR, Bar-code Reader, Voice Recognition, Light pen, Touch Screen.

Output Devices: Monitors Characteristics and types of monitor, Video Standard VGA, SVGA, XGA, LCD Screen etc. Printer, Daisy wheel, Dot Matrix, Inkjet, Laser, Line Printer. Plotter, Sound Card and Speakers.

Unit IV :

STORAGE DEVICES : Storage fundamental primary Vs Secondary. Various Storage Devices magnetic Tape. Cartridge Tape, Data Drives, Hard Drives, Floppy Disks, CD, VCD, CD-R, CD-RW, Zip Drive, DVD, DVD-RW.

Unit V :

INTRODUCTION TO OPERATING SYSTEM : Introduction to operating systems, its functioning and types. basic commands of dos & Windows operating System.

Disk Operating System (DOS)

- Introduction, History and Versions of DOS.

DOS Basics

- Physical Structure of disk, Drive name, FAT, file & directory structure and naming rules, booting process, DOS system files.

DOS Commands

- Internal DIR, MD, CD, RD, Copy, DEL, REN, VOL, DATE, TIME, CLS, PATH, TYPE etc.
- External CHKDSK, SCOPE, PRINT DISKCOPY, DOSKEY, TREE, MOVE, LABEL, APPEND, FORMAT, SORT, FDISK, BACKUP, MODE, ATTRIB HELP, SYS etc.

Books Recommended-

1. डॉ. एस. के. विजय, डॉ. पंकज सिंह : कम्प्यूटर विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी, मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
2. डॉ. पंकज सिंह कम्प्यूटर अध्ययन, राम प्रसाद एंड संस
3. डॉ. त्रिभुवननाथ शुक्ल – हिन्दी कंप्यूटिंग, विकास प्रकाशन, कानपुर

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2010-11

B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. Final

Practical

Semester – V

Max. Marks– 25

DOS :

- DOS commands : Internal & External Commands.
- Special batch file : Autoexec, Bar Hard disk setup.

Windows 98:

- Desktop setting : New folder, rename bin operation, briefcase, function. control panel utility.
- Display properties: Screen saver, background settings.

Ms-Word:

- Creating file: save, save as HTML, Save as Text, template, RTF Formate.
- Page setup utility: Margin settings, paper size setting, paper source, layout.
- Editing: Cut, paste special, undo, redo, find, replace, goto etc.
- View file: page layout, Normal Outline, master document, ruler header, footer, footnote, full screen.
- Insert: break, page number, symbol, date & time, auto text, caption file, object, hyperlink, picture etc.
- Format: font, paragraph, bullets & numbering, border & shading, change case, columns.
- Table : Draw label, insert table, cell handling, table autoformat, sort formula.

Course Plane:

- No. of Units - 5 Units
- No. of Marks - 50 marks
(Theory 25, Project 13,
Practical 12)
- Total No. of Lectures required - 04 lecture/unit =Total 20
- Hours of Practical work required - 2 periods/weeks for 3
months=Total 24

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. Final
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper III Basic Computer Information Technology -II
Semester	-	VI

Max. Marks– 25

Unit I –

Word Processing : Word

- Introduction to word Processing.
- MS Word: features, Creating, Saving and Operating Multi document windows, Editing Text selecting, Inserting, deleting moving text.
- Previewing documents, Printing document to file page. Reduce the number of pages by one.
- Formatting Documents: paragraph formats, aligning Text and Paragraph, Borders and shading, Headers and Footers, Multiple Columns.

Unit II-

Introduction to Excel

Excel & Worksheet :

- Worksheet basic.
- Creating worksheet, entering data into worksheet, heading information, data text, dates, alphanumeric, values, saving & quitting worksheet.
- Opening and moving around in an existing worksheet.
- Toolbars and Menus, keyboard shortcuts.
- Working with single and multiple workbook coping, renaming, moving, adding and deleting. coping entries and moving between workbooks.
- Working with formulas & cell referencing.
- Autosum.
- Coping formulas
- Absolute & Relative addressing.

Unit III-

INTRODUCTION TO POWER POINT

- Features and various versions.
- Creating presentation using Slide master and template in various colour scheme.
- Working with slides make new slide move, copy, delete, duplicate, lay outing of slide, zoom in or out of a slide.
- Editing and formatting text: Alignment, editing, inserting, deleting, selecting, formatting of text, find and replace text.

Unit IV-

POWER POINT – II

- Bullets , footer, paragraph formatting, spell checking.
- Printing presentation Print slides, notes, handouts and outlines.
- Inserting objects Drawing and Inserting objects using Clip Arts picture and charts.
- Slide sorter, slide transition effect and animation effects.

Presenting the show making stand alone presentation, Pack and go wizards.

Unit V-

Evolution, Protocol, concept, Internet, Dial-up connectivity, leased line, VSAT, Broad band, URLs, Domain names, Portals. E-mail, Pop & web based Email. Basic of sending and receiving Emails, Email & Internet Ethics, Computer virus, Antivirus software wage, Web Browsers.

Books Recommended-

1. डॉ. एस. के. विजय, डॉ. प्रकज सिंह : कम्प्यूटर विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी, मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
2. डॉ. पंकज सिंह कम्प्यूटर अध्ययन, राम प्रसाद एंड संस
3. डॉ. त्रिभुवननाथ शुक्ल – हिन्दी कम्प्यूटिंग, विकास प्रकाशन, कानपुर

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11
B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc. Final

Practical

Semester – VI

Max. Marks– 25

Ms-Power Point:

Creating new slide, formatting slide layout, slide show & sorter, Inserting new slide, slide no., date, time, chart, formatting slide, tool operation.

List of suggested practical work:

- Under standing of a dial up connection through modern.
- Configuring a computer for an e-mail and using outlook Express or Netscape Messenger.
- Registration an e-mail address.
- Understanding of e-mail drafting.
- Understanding of address book maintenance for e-mail.
- Understanding of different mail program tools.
- Send and receive functions of e-mail.

Note- Minimum laboratory timing of six hours in a week.

Course Plane:

- No. of Units - 5 Units
- No. of Marks - 50 marks
(Theory 25, Project 13,
Practical 12)
- Total No. of Lectures required - 04 lecture/unit =Total 20
- Hours of Practical work required - 2 periods/weeks for 3
months=Total 24

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर III बेसिक्स आफ कम्प्यूटर तथा इंफोरमेशन टेक्नॉलाजी-1
Semester	-	V

कुल अंक – 25

इकाई I –

कम्प्यूटर ऑर्गनाइजेशन का परिचय – I

कम्प्यूटर का इतिहास, कम्प्यूटर सिस्टम विचारधारा, विशेषताएं, योग्यता एवं सीमाएं, कम्प्यूटर की पीढ़ियां, पी.सी. के प्रकार, डेस्कटॉप के प्रकार, लेपटॉप के प्रकार, नोटबुक, वर्कस्टेशन आदि की विशेषताएं।

इकाई II –

कम्प्यूटर ऑर्गनाइजेशन का परिचय – I

कम्प्यूटर सिस्टम के आधार उपकरण, कंट्रोल यूनिट, ए.एल.यू. इनपुट/आउटपुट फंक्शन और विशेषताएं, मेमोरी रेम, रोम, ईपी रोम, पी रोम, और अन्य प्रकार की मेमोरी।

इकाई III –

इनपुट तथा आउटपुट डिवाइसेस :

इनपुट डिवाइस : कीबोर्ड, माउस, ट्रेकबॉल, जॉयस्टिक, डिजिटल टैबलेट, स्केनर्स, डिजिटल कैमरा, एमआईसीआर, ओसीआर, ओएमआर, बार कोड रीडर, आवाज को पहचानने वाला, लाइट पेन, टच स्क्रीन।

आउटपुट डिवाइस : मॉनीटर की विशेषताएं एवं मॉनीटर के प्रकार, वीडियो स्टैंडर्ड VGA, SVGA, XGA, LCD स्क्रीन आदि, प्रिंटर्स, डेजी व्हील, डॉट मैट्रिक्स, इंकजेट, लेजर, लाइन प्रिंटर, प्लॉटर, साउंड कार्ड्स एवं स्पीकर्स।

इकाई IV –

स्टोरेज डिवाइसेस : स्टोरेज फंडामेंटल्स प्रथमरी विरुद्ध भिन्न स्टोरेज डिवाइसेस मेग्नेटिक टेप, कार्ट्रिज टेप, डाटा ड्राइव्स, हार्ड डिस्क ड्राइव्स, फ्लोपी डिस्कस, सी.डी. वी.सी.डी., सी.डी.-आर, सी.डी.-आर डब्ल्यू, जीप ड्राइव, डी.वी.डी., डी.वी.डी., डी.वी.डी.-आर.डब्ल्यू।

इकाई V –

ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय –

ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय, उसके लक्षण एवं प्रकार, डॉस एवं विन्डोस का मूल कमांड।

ऑपरेटिंग सिस्टम : डिस्क ऑपरेटिंग सिस्टम (DOS), परिचय इतिहास एवं वर्जन्स ऑफ डॉस।

डॉस बेसिक्स –

फिजीकल स्ट्रक्चर ऑफ डिस्क, ड्राईव नेम, फेट, फाईल एवं डायरेक्ट्री स्ट्रक्चर एवं नेमिंग नियम, बूटिंग प्रक्रिया, डॉस सिस्टम फाईल्स।

डॉस कमाण्डस –

- आंतरिक कमाण्डस DIR, MD, CD, RD, Copy, DEL, REN, VOL, DATE, TIME, CLS, PATH, TYPE आदि।
- बाह्य कमाण्डस CHKDSK, SCOPE, PRINT DISKCOPY, DOSKEY, TREE, MOVE, LABEL, APPEND, FORMAT, SORT, FDISK, BACKUP, MODE, ATTRIB HELP, SYS आदि।

Books Recommended-

1. डॉ. एस. के. विजय, डॉ. प्रकज सिंह : कम्प्यूटर विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी, मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
2. डॉ. पंकज सिंह कम्प्यूटर अध्ययन, राम प्रसाद एंड संस
3. डॉ. त्रिभुवननाथ शुक्ल – हिन्दी कंप्यूटिंग, विकास प्रकाशन, कानपुर

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.

Session 2010-11

बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष

प्रेक्टिकल

Semester – V

कुल अंक – 25

DOS :

- DOS commands : Internal & External Commands.
- Special batch file : Autoexec, Bar Hard disk setup.

Windows 98:

- Desktop setting : New folder, rename bin operation, briefcase, function. control panel utility.
- Display properties: Screen saver, background settings.

Ms-Word:

- Creating file: save, save as HTML, Save as Text, template, RTF Formate.
- Page setup utility: Margin settings, paper size setting, paper source, layout.
- Editing: Cut, paste special, undo, redo, find, replace, goto etc.
- View file: page layout, Normal Outline, master document, ruler header, footer, footnote, full screen.
- Insert: break, pagenumber, symbol, date & time, auto text, caption file, object, hyperlink, picture etc.
- Format: font, paragraph, bullets & numbering, border & shading, change case, columns.
- Table : Draw label, insert table, cell handling, table autoformat, sort formula.

Course Plane:

- No. of Units - 5 Units
- No. of Marks - 50 marks
(Theory 25, Project 13,
Practical 12)
- Total No. of Lectures required - 04 lecture/unit =Total 20
- Hours of Practical work required - 2 periods/weeks for 3
months=Total 24

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर III बेसिक्स आफ कम्प्यूटर तथा इंफोरमेशन टेक्नॉलाजी- 2
Semester	-	VI

कुल अंक – 25

इकाई I –

वर्ड प्रोसेसिंग :

वर्ड प्रोसेसिंग का परिचय –

एम.एस.वर्ड : फीचर्स, क्रीएटिंग, संविंग एवं ओपनिंग, मल्टी डॉक्यूमेंट विंडोस, एडिटिंग टेक्स्ट सिलेक्टिंग, इंसर्टिंग, डिलीटिंग टेक्स्ट।

प्रिव्यूविंग डॉक्यूमेंट्स, प्रिंटिंग डॉक्यूमेंट फ्राम दि स्टेण्डर्ड टूलबार, प्रिंट डॉक्यूमेंट फ्राम दि स्टेण्डर्ड टूलबार, डॉक्यूमेंट्स को मीनू द्वारा प्रिंट करना, थिंकिंग ए डॉक्यूमेंट इन ए फाइल पेज, पेजों को कम करना।

फॉरमेटिंग डॉक्यूमेंट्स : पैराग्राफ फारमेट, अलाइनिंग टेक्स्ट एंड पैराग्राफ, बार्डर एवं हेडर्स एवं फुटर्स, मल्टीपल कॉलम्स।

इकाई II –

एक्सेल का परिचय –

एक्सेल एंड वर्कशीट

वर्कशीट का आधार, वर्कशील बनाना, वर्कशीट में डाटा एन्टर करना, हेडिंग इंफॉर्मेशन, डाटा, टेक्स्ट डेट, अल्फान्यूमेरिक, वेल्यूज, सेविंग और वर्कशीट छोड़ना।

पहले बनी हुई वर्कशीट को खोलना तथा चलाना।

टूलबार, मीनू और कीबोर्ड के शॉर्टकट।

एक एवं अनेक वर्कशीट पर काम करना, कॉपी, रिनेमिंग, मूविंग, एडिंग एंड डिलीटिंग, एन्ट्रीज को कॉपी तथा विभिन्न वर्कशीट में ले जाना।

फॉर्मूला एवं सेल रिफ्रेसिंग के साथ काम करना।

ऑटोसम, फॉर्मूला को कॉपी करना, एक्सल्यूट एंड रिलेटिव एड्रेसिंग।

इकाई III –

पावर पाइंट का परिचय – 1

फीचर्स एंड विभिन्न वर्जन्स

प्रेजेंटेशन तैयार करना स्लाइड मास्टर एवं टेम्प्लेट इन वेरियस कलर स्कीम।

- पावर पाइंट के भिन्न व्यूस के साथ काम करना एवं पावर पाइंट के मेन्यू।
- स्लाइड्स के साथ काम करना, नये स्लाइड तैयार करना एवं मूव करना, कॉपी करना, डिलीट करना, डुपलीकेट स्लाइड तैयार करना, ले-आउटिंग करना, जूम इन और आउट करना।
- एडिटिंग एवं फॉरमेटिंग अेक्स्ट : अलाइनमेंट, एडिअिंग, इनसर्टिंग, डिलीटिंग, सिलेक्टिंग, फॉरमेटिंग ऑफ टेक्स्ट, फाईड एवं रिप्लेस टेक्स्ट।

इकाई IV –

पावर पाइंट का परिचय – 2

- बुलेट्स, फुटर, पेराग्राफ फॉरमेटिंग, स्पेल चेकिंग।
- प्रिंटिंग प्रेसेंटेशन, प्रिंट स्लाइड्स, नोट्स, हेण्डआउट एवं आउटलाइंस।
- इंसर्टिंग ऑब्जेक्ट्स, ड्राइंग एवं इंसर्टिंग ऑब्जेक्ट्स क्लिप आर्ट पिक्चर्स एवं चार्ट्स का प्रयोग करना।
- स्लाइड्स सोर्टर, स्लाइड ट्रांसिशन के प्रभाव एवं अन्य ऐनिमेशन प्रभाव।

प्रेजेंटिंग शो मेकिंग स्टेण्ड अलोन प्रेजेंटेशन, पेक एवं गो विजार्ड।

इकाई V –

इंटरनेट का परिचय :

इवोल्यूशन, प्रोटोकॉल, विचारधारा, इंटरनेट, इंटरनेट, डायल अप कनेक्टिविटी, लीज्ड लाइन, वीएसटी, ब्रोड बेण्ड, यू.आर.एल्स., डोमेन नेम्स, पोसटल्स, ई-मेल, पॉप एवं वेब बेस्ड ई-मेल, बेसिक्स ऑफ सेंडिंग एवं रिसीविंग, ईमेल्स, ई-मेल एवं इंटरनेट एथिक्स, कम्प्यूटर वायरस, एंटीवायरस सॉफ्टवेयर, वेब ब्राउसर।

Books Recommended-

1. डॉ. एस. के. विजय, डॉ. प्रकज सिंह : कम्प्यूटर विज्ञान एवं सूचना प्रौद्योगिकी, मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी, भोपाल
2. डॉ. पंकज सिंह कम्प्यूटर अध्ययन, राम प्रसाद एंड संस
3. डॉ. त्रिभुवननाथ शुक्ल – हिन्दी कंप्यूटिंग, विकास प्रकाशन, कानपुर

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष

प्रेक्टिकल

Semester – VI

Max. Mark– 25

Ms-Power Point:

Creating new slide, formatting slide layout, slide show & sorter, Inserting new slide, slide no., date, time, chart, formatting slide, tool operation.

List of suggested practical work:

- Under standing of a dial up connection through modern.
- Configuring a computer for an e-mail and using outlook Express or Netscape Messenger.
- Registration an e-mail address.
- Understanding of e-mail drafting.
- Understanding of address book maintenance for e-mail.
- Understanding of different mail program tools.
- Send and receive functions of e-mail.

Note- Minimum laboratory timing of six hours in a week.

Course Plane:

- No. of Units - 5 Units
- No. of Marks - 50 marks
(Theory 25, Project 13,
Practical 12)
- Total No. of Lectures required - 04 lecture/unit =Total 20
- Hours of Practical work required - 2 periods/weeks for 3
months=Total 24

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर I – संप्रेषण एवं संचार संधान
Semester	-	VI

कुल अंक – 50

इकाई – 1

1. वैश्विक चेतना: आशय और उद्देश्य
2. संचार संसाधन : सम्पर्क के क्षितिज

इकाई – 2

1. रेडियो
2. समाचार पत्र

इकाई – 3

1. रंगमंच
2. सिनेमा
3. दूरदर्शन

इकाई – 4

1. कम्प्यूटर : परिचय
(क) अन्तर्जाल (इंटरनेट)
(ख) ई-मेल
(ग) वेबकेम (दृश्य संवाद)
(घ) संवाद (चैटिंग)

इकाई – 5

1. दूरभाष – विज्ञान की सौगात
2. मोबाइल
(क) नए युग की दस्तक
(ख) वरदान और अभिशाप

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम./बी.एच.एस.सी. तृतीय वर्ष
Subject	-	आधार पाठ्यक्रम
Paper Title	-	पेपर I – भाषा कौशल एवं व्यक्तित्व विकास
Semester	-	V

कुल अंक – 50

इकाई – 1

भाषा कौशल एवं व्यक्तित्व :

- 1 भारतीय संस्कृति का स्वरूप और विशेषताएँ
2. भारतीय समाज व्यवस्था : आश्रम व्यवस्था, वर्ण व्यवस्था
3. संस्कार

इकाई –2

1. उद्योग व्यापार
2. शिल्प कला
3. न्याय व्यवस्था

इकाई – 3

1. धर्म
2. दर्शन
3. नीति

इकाई – 4

ललित कलाएँ

1. साहित्य
2. संगीत
3. चित्र,मूर्ति,स्थापत्य कला

इकाई – 5

1. भारतीय संदर्भ में
2. अन्तरराष्ट्रीय संदर्भ में
3. समन्वयीकरण के संदर्भ में

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II English Language and Aspects of Development
Semester	-	V

Max. Marks– 50

Texts for Units I & II:

1. William Wordsworth, “Three years she grew.”
2. Vikram Seth, “ The Mouse and the Snake.”
3. K. Aludiapillai, “Communication Education & Information technology”.
4. Ashok Mahadeven, “Miracles by the Thousand” (pages 50-53), *Reader’s Digest*, January 2007.
5. Marcus Natten, “ Childhood”.
6. Shubhra Tripathi, “Globalization and Liberalization.”
7. Mrinal Pande, “Girls”. Abridged and adapted by Urbashi Barat.

Unit I:

Short-answer questions.

5x2=10

Unit II:

100-word questions.

2x5=10

Unit III:

Short essay of about 250-300 words. Three alternative topics to be provided, candidates to attempt any one.

Unit IV:

Official reports and proposals.

Unit V:

Language skills : Correcting errors in elision, in synthesis and transformation, and in punctuation. Tense and Voice (advanced).

Questions should not repeat the examples or exercises provided in the textbook.

Department of Higher education, Govt. of M.P.
Semester wise Syllabus for Under Graduates
As recommended by Central board of Studies and
Approved by HE the Governor of M.P.
Session 2010-11

Class	-	B.A./B.Sc./B.Com./B.H.Sc.III
Subject	-	Foundation Course
Paper Title	-	Paper II English Language and Aspects of Development
Semester	-	VI

Max. Marks– 50

Texts for Units I & II:

1. William Wordsworth, “The World is too much with us”.
2. Kalpana Sharma, “ Hitting Dowry for a Six, “(*The Hindu*, 1 June 2003)
3. Ashok Vajpeyi and Anil Sharma, *Images Beyond the Surface : Madhya Pradesh*, pages 17-20.
4. Sushant Shetty, “A Great Hangout!”, section 2 (pages 58-60, *Reader’s Digest*, September 2007)
5. “Is Print Dead?” From *How Did It Really Happen?* Reader’s Digest Publication.
6. J. Krishnamurti, “Rational Viewpoints”.
7. C.V. Raman, “ The Spirit of Science”. Extract from the Convocation Address, Agra University, 18 November 1950.

Unit I:

Short-answer questions.

5x2=10

Unit II:

100-word questions.

2x5=10

Unit III:

Short essay of about 250-300 words. Three alternative topics to be provided, candidates to attempt any one.

Unit IV:

Translation of a short passage of about 100 words from Hindi to English.

Unit V:

Drafting a CV, writing **e-mail messages** for business or official purposes.