

अध्याय— 1

प्रस्तावना

- 1.1 यह हस्तपुस्तिका सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत पंजीयन विभाग की जानकारी प्रदान करने के लिए प्रकाशित की जा रही है ।
- 1.2 इस हस्तपुस्तिका का उद्देश्य जन साधारण को पंजीयन विभाग के अंतर्गत प्रदान की जाने वाली सूचनाओं के संबंध में अवगत कराना है ।
- 1.3 यह हस्तपुस्तिका जन-साधारण के लिए उपयोगी है ।
- 1.4 इस हस्तपुस्तिका का प्रारूप सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अनुरूप तैयार किया गया है ।
- 1.5 इस हस्तपुस्तिका में उपयोग में लाई गई शब्दावली स्वयं में स्पष्ट है । अतः किसी शब्द को पृथक से परिभाषित करने की आवश्यकता नहीं है ।
- 1.6 इस हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों से सम्पर्क किया जाना चाहिए:—
 - (i) महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय स्तर पर श्री पी.विश्वास, उप महानिरीक्षक पंजीयन (राज्य लोक सूचना अधिकारी) ;
तथा
सुश्री अर्चना चतुर्वेदी जिला पंजीयक (राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी)
 - (ii) जिला स्तर पर संबंधित जिले के जिला पंजीयक (राज्य लोक सूचना अधिकारी) ;
तथा
जिला मुख्यालय के उप पंजीयक कार्यालय में पदस्थ वरिष्ठतम उप पंजीयक (राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी)
 - (iii) उप-जिला स्तर पर उप पंजीयक कार्यालय में पदस्थ उप पंजीयक (राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी)
- 1.7 इस हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना का प्रदाय इसके लिए विशेष कानूनों में नियत फीस तथा इस अधिनियम के अन्तर्गत राज्य शासन द्वारा नियत किये गये शुल्क पर किया जायेगा । सूचना प्राप्त करने के लिए संबंधित जिले के राज्य लोक सूचना अधिकारी/राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी के समक्ष आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

अध्याय –2

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य –

- (1) शासन के लिए राजस्व संग्रहण करना;
- (2) दस्तावेजों का पंजीयन एवं तत्संबंधी अभिलेखों का स्थायी रूप से संधारण करना;

2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन –

- (1) शासन की लोक कल्याणकारी योजनाओं के लिए अधिक से अधिक राजस्व का संग्रहण करना;
- (2) पंजीयन प्रक्रिया का अधिकाधिक सरलीकरण कर इसे user's friendly बनाना;
- (3) आधुनिक तकनीकों का उपयोग कर जन-हित में विभाग की कार्य-कुशलता में वृद्धि करना;
- (4) लोक दस्तावेजों को शाश्वत काल के लिए सुरक्षित रखना;

2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग –

पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग, मध्यप्रदेश के वाणिज्यिक कर विभाग का बहुत पुराना अंग है । भारत में जब ईस्ट इंडिया कम्पनी का राज था, तभी से विभिन्न रेगुलेशनों द्वारा कतिपय दस्तावेजों पर स्टाम्प ड्युटी चुकाने तथा इनका पंजीयन कराने के प्रावधान किये गए थे । स्टाम्प ड्युटी से संबंधित रेगुलेशनों के स्थान पर इन्हें समेकित करके भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 लागू किया गया जो दिनांक 1.7.1899 से प्रभावशील है । इसी प्रकार दस्तावेजों के पंजीयन से संबंधित रेगुलेशनों के स्थान पर इन्हें समेकित करके रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1908 लागू किया गया, जो कि दिनांक 1.1.1909 से प्रभावशील है । दोनों अधिनियमों को प्रशासित करने के संदर्भ में पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग की स्थापना हुई है । वर्ष 1976 से विभाग के पृथक से विभागाध्यक्ष नियुक्त किये जा रहे हैं । इससे पूर्व राज्य के आबकारी आयुक्त पंजीयन विभाग के विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य करते थे । दिसम्बर 1977 तक विभागाध्यक्ष कार्यालय, ग्वालियर में स्थित था । इसके पश्चात् इसे भोपाल अंतरित किया गया । वर्तमान में महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय, मालवीय नगर, भोपाल में पुरानी विधानसभा के सामने स्थित है ।

2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य –

- (1) भारतीय स्टाम्प अधिनियम, 1899 एवं रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1908 के प्रावधानों का पालन सुनिश्चित कराना;
- (2) राज्य में स्टाम्प शुल्क, न्यायालय शुल्क एवं पंजीयन फीस के रूप में राजस्व का संग्रहण;
- (3) दस्तावेजों का पंजीयन एवं इनका संरक्षण;
- (4) राज्य में स्टाम्पों के प्रदाय की समुचित व्यवस्था;
- (5) राज्य में अचल सम्पत्ति के गाइड लाइन मूल्यों का निर्धारण करना;

2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य –

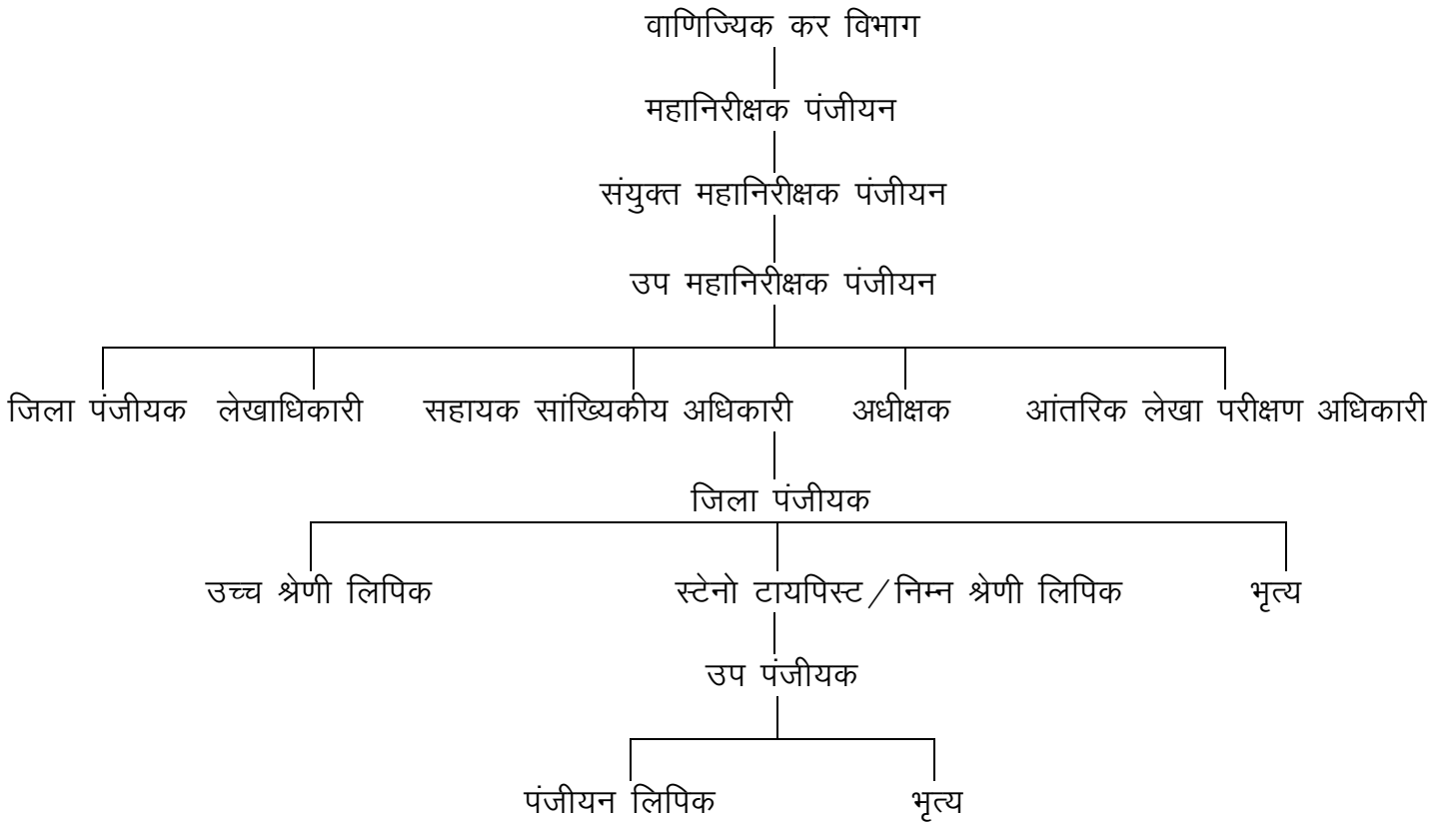
- (1) राज्य में उपयोग हुए या उपयोग हेतु लाए गए दस्तावेजों पर उचित स्टाम्प शुल्क की वसूली.
- (2) पंजीयन हेतु प्रस्तुत दस्तावेजों का पंजीयन अधिनियम में निर्धारित प्रक्रिया अनुसार पंजीयन तथा इनसे संबंधित अभिलेख का संधारण.

- (3) जन साधारण को पंजीबद्ध हुए दस्तावेजों की फीस प्राप्त कर नकल एवं सर्च की सुविधा प्रदान करना;
- (4) जनसाधारण को अचल सम्पत्ति के विल्लंगमों की जानकारी फीस प्राप्त कर प्रदान करना;
- (5) सम्पूर्ण राज्य में स्टाम्पों की प्रदाय की समुचित व्यवस्था करना;
- (6) राज्य में अचल सम्पत्ति के गाइड लाइन मूल्यों का निर्धारण करना;

2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण –

- (1) दस्तावेजों का पंजीयन;
- (2) जनसाधारण को पंजीबद्ध दस्तावेजों की प्रतिलिपियां प्रदान करना;
- (3) सम्पत्ति पर भार के प्रमाण पत्र जारी करना;
- (4) लोक दस्तावेजों के सर्च की सुविधा प्रदान करना;
- (5) किसी दस्तोवज पर प्रभार्य स्टाम्प शुल्क की जानकारी प्रदान करना;

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा –



2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यदक्षता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं –

- (1) जिन दस्तावेजों का पंजीयन अनिवार्य है, उनका पंजीयन अवश्य कराए ;
- (2) सम्पत्ति के हस्तांतरण के लिए असम्यक रूप से स्टाम्पित एवं अपंजीकृत दस्तावेजों का उपयोग न करें;
- (3) सम्पत्ति के हस्तांतरण के लिए पावर ऑफ अटार्नी जैसे असुरक्षित दस्तावेजों से बचें;
- (4) दस्तावेजों में सम्पत्ति का सही-सही विवरण एवं बाजार मूल्य अंकित करें;
- (5) अचल सम्पत्ति के गाइड लाइन मूल्यों को युक्तियुक्त बनाने में सहयोग करें;

2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिए विधि/व्यवस्था –

- (1) गाइड लाइन मूल्य तैयार करने वाली समितियों में जन प्रतिनिधियों की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए नियमों में प्रावधान किया गया है.;
- (2) प्रदेश के प्रमुख समाचार पत्रों में विज्ञापन जारी कर जन साधारण को विषय पर शिक्षित करने के प्रयास किये जा रहे हैं;

2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था –

विभाग का सिटीजन चार्टर जारी कर जनसेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निवारण की निम्न व्यवस्था लागू की गई है –

- (1) अपना कार्य पूर्ण दक्षता, सहिष्णुता एवं तत्परता से करना;
- (2) जनसाधारण से सदैव विनम्र एवं सुव्यवहार करना;
- (3) जरूरतमंद लोगों को मार्गदर्शन प्रदान करना;
- (4) कार्यालय स्थल एवं आसपास के स्थानों को सदैव साफ सुथरा एवं सुंदर रखना,;
- (5) यदि किसी को लगता है कि कोई अधिकारी/कर्मचारी अपने कर्तव्यों का सम्यक रूप से पालन नहीं कर रहा है, या सेवाओं में कुछ सुधार की आवश्यकता है तो वह तत्काल वरिष्ठ अधिकारियों से सम्पर्क कर सकता है;

विषय	निर्धारित समयावधि
1. पंजीयन हेतु प्रस्तुत दस्तावेजों की वापसी (क) जब सम्पत्ति का स्थल निरीक्षण न किया जाना हो, (ख) जब सम्पत्ति का स्थल निरीक्षण किया जाना हो,	अधिकतम प्रस्तुतिकरण दिनांक से अगले दिन प्रस्तुतिकरण दिनांक से 7 दिन
2. दस्तावेजों की नकल प्रदाय करना	अधिकतम आवेदन प्रस्तुति करण दिनांक से अगले दिन
3. भार प्रमाण पत्र	एक माह

2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते –

(1) मुख्य कार्यालय –

महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक,
“पंजीयन भवन” मालवीय नगर,
पुरानी विधान सभा के सामने,
भोपाल, मध्यप्रदेश, 462003

(2) जिला कार्यालय –

- 1 जिला पंजीयक कार्यालय, परी बाजार, भोपाल,;
- 2 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सीहोर;
- 3 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, विदिशा;
- 4 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, होशंगाबाद;
- 5 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, रायसेन;
- 6 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, बैतूल;
- 7 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, राजगढ़;
- 8 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, बालाघाट;
- 9 जिला पंजीयक कार्यालय, 500 मढाताल, जबलपुर;
- 10 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, मंडला;
- 11 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, छिन्दवाड़ा;

- 12 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सिवनी;
- 13 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, नरसिंहपुर;
- 14 जिला पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, खरगोन;
- 15 जिला पंजीयक कार्यालय, मोतीतबेला, फायर बिग्रेड के सामने, इन्दौर;
- 16 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, खंडवा;
- 17 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, झाबुआ;
- 18 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, धार;
- 19 जिला पंजीयक कार्यालय, महाराजबाडा, लश्कर, ग्वालियर;
- 20 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, दतिया;
- 21 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, भिन्द;
- 22 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, मुरैना;
- 23 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, शिवपुरी;
- 24 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, गुना;
- 25 जिला पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, छतरपुर;
- 26 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सागर;
- 27 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, टीकमगढ़;
- 28 जिला पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, दमोह;
- 29 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, पन्ना;
- 30 जिला पंजीयक कार्यालय, भरतपुरी शॉपिंग काम्पलेक्स, उज्जैन;
- 31 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, शाजापुर;
- 32 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, देवास;
- 33 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, मंदसौर;
- 34 जिला पंजीयक कार्यालय, महलवाड़ा, रतलाम;
- 35 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, नीमच;
- 36 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, रीवा;
- 37 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सतना;
- 38 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सीधी;
- 39 जिला पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, शहडोल;

(3) उप जिला स्तर के कार्यालय –

1. उप पंजीयक कार्यालय, परी बाजार, भोपाल;
2. उप पंजीयक कार्यालय, पी.डब्ल्यू.डी.शेड नम्बर पांच, भोपाल;
3. उप पंजीयक कार्यालय, कोर्ट के पास, बैरसिया जिला भोपाल;
4. उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, सीहोर;
5. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, आष्टा जिला सीहोर;
6. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, बुधनी जिला सीहोर;
7. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, नसरुल्लागंज जिला सीहोर;
8. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, दोराहा जिला सीहोर;
9. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, इछावर जिला सीहोर;
10. उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, विदिशा;
11. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कुरवाई जिला विदिशा;
12. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गंजबासौदा जिला विदिशा;
13. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिरोंज जिला विदिशा;
14. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, नटेरन जिला विदिशा;
15. उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर लटेरी जिला विदिशा;

- 16 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर होशंगाबाद;
- 17 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पिपरिया जिला होशंगाबाद;
- 18 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिवनीमालवा जिला होशंगाबाद;
- 19 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सोहागपुर जिला होशंगाबाद;
- 20 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर इटारसी जिला होशंगाबाद;
- 21 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पंचमढी जिला होशंगाबाद;
- 22 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर हरदा;
- 23 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खिरकिया जिला हरदा;
- 24 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर टिमरनी जिला हरदा;
- 25 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रायसेन;
- 26 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बरेली जिला रायसेन;
- 27 उप पंजीयक कार्यालय, साडा काम्पलेक्स ओबेदुल्लागंज, जिला रायसेन;
- 28 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर उदयपुरा जिला रायसेन;
- 29 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बेगमगंज जिला रायसेन;
- 30 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिलवानी जिला रायसेन;
- 31 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गैरतगंज जिला रायसेन;
- 32 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर बैतूल;
- 33 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मुलताई जिला बैतूल;
- 34 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर भेंसदेही जिला बैतूल;
- 35 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर राजगढ़;
- 36 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर ब्यावरा जिला राजगढ़;
- 37 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, नरसिंहगढ़ जिला राजगढ़;
- 38 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सारंगपुर जिला राजगढ़;
- 39 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खिलचीपुर जिला राजगढ़;
- 40 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जीरापुर जिला राजगढ़;
- 41 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर बालाघाट;
- 42 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर लांजी जिला बालाघाट;
- 43 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बैहर जिला बालाघाट;
- 44 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बारासिवनी जिला बालाघाट;
- 45 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कटंगी जिला बालाघाट;
- 46 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर जबलपुर;
- 48 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पाटन;
- 49 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सीहोरा;
- 50 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर कटनी;
- 51 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बिजयराधौगढ जिला कटनी;
- 52 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर मंडला;
- 53 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, निवास जिला मंडला;
- 54 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नैनपुर जिला मंडला;
- 55 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर डिंडोरी;
- 56 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर छिन्दवाड़ा;
- 57 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अमरवाडा जिला छिन्दवाड़ा;
- 58 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर चौरई जिला छिन्दवाड़ा;
- 59 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सौंसर जिला छिन्दवाड़ा;
- 60 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पांढुना जिला छिन्दवाड़ा;
- 61 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर परासिया जिला छिन्दवाड़ा;

- 62 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जुन्नारदेव जिला छिन्दवाड़ा;
- 63 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर सिवनी;
- 64 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर लखनादौन जिला सिवनी;
- 65 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर केवलारी जिला सिवनी;
- 66 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बरघाट जिला सिवनी;
- 67 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर नरसिहपुर;
- 68 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गाडरवारा जिला नरसिहपुर;
- 69 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर तेंदूखेड़ा जिला नरसिहपुर;
- 70 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गोटेगांव जिला नरसिहपुर;
- 71 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर करेली जिला नरसिहपुर;
- 72 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खरगोन;
- 73 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सनावद जिला खरगोन;
- 74 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर महेनर जिला खरगोन;
- 75 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बड़वाह जिला खरगोन;
- 76 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कसरावद जिला खरगोन;
- 77 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर भीकनगांव जिला खरगोन;
- 78 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बड़वानी;
- 79 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर राजपुर जिला बड़वानी;
- 80 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सेंधवा जिला बड़वानी;
- 81 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पानसेमल जिला बड़वानी;
- 82 उप पंजीयक कार्यालय, मोतीतबेला, फायर बिग्रडे के सामने, इन्दौर;
- 83 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सांवेर जिला इन्दौर;
- 84 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर देपालपुर जिला इन्दौर;
- 85 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर महू जिला इन्दौर;
- 86 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर खंडवा;
- 87 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पंधाना जिला खंडवा;
- 88 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर छनेरा जिला खंडवा;
- 89 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर बुरहानपुर;
- 90 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर झाबुआ
- 91 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पेटलावद जिला झाबुआ
- 92 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर थांदला जिला झाबुआ;
- 93 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अलीराजपुर जिला झाबुआ;
- 94 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जोबट जिला झाबुआ;
- 95 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर भाभरा जिला झाबुआ;
- 96 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मेघनगर जिला झाबुआ;
- 97 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर धार;
- 98 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मनावर जिला धार;
- 99 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सरदारपुर जिला धार;
- 100 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बदनावर जिला धार;
- 101 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर धरमपुरी जिला धार;
- 102 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कुक्षी जिला धार;
- 103 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गंधवानी जिला धार;
- 104 उप पंजीयक कार्यालय, महाराजबाडा, लशकर ग्वालियर;
- 105 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर डबरा, जिला ग्वालियर;
- 106 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर भितरवार जिला ग्वालियर;

- 107 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर दतिया;
- 108 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सेंवढा जिला दतिया;
- 109 उप पंजीयक कार्यालय, अस्पताल के सामने भांडेर जिला दतिया;
- 110 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर, भिन्ड;
- 111 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मेहगांव जिला भिन्ड;
- 112 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मिहोना जिला भिन्ड;
- 113 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गोहद जिला भिन्ड;
- 114 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर लहार जिला भिन्ड;
- 115 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अटेर जिला भिन्ड;
- 116 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रोन जिला भिन्ड;
- 117 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर मुरैना;
- 118 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जौरा जिला मुरैना;
- 119 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर केलारस जिला मुरैना;
- 120 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सबलगढ़ जिला मुरैना;
- 121 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पोरसा जिला मुरैना;
- 122 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अंबाह जिला मुरैना;
- 123 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर श्योपुर;
- 124 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर विजयपुर जिला श्योपुर;
- 125 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर शिवपुरी;
- 126 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पिछोर जिला शिवपुरी;
- 127 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खनियाधाना जिला शिवपुरी;
- 128 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कोलारस जिला शिवपुरी;
- 129 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नरवर जिला शिवपुरी;
- 130 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर करेरा जिला शिवपुरी;
- 131 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पोहरी जिला शिवपुरी;
- 132 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर गुना;
- 133 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर राघौगढ़ जिला गुना;
- 134 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर चाचौंडा जिला गुना;
- 135 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर आरोन जिला गुना;
- 136 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर अशोकनगर;
- 137 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर ईसागढ़ जिला अशोकनगर;
- 138 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मुंगावली जिला अशोकनगर;
- 139 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर चंदेरी जिला अशोकनगर;
- 140 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर छतरपुर;
- 141 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर लौडी जिला छतरपुर;
- 142 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नौगाव जिला छतरपुर;
- 143 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर राजनगर जिला छतरपुर;
- 144 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बिजावर जिला छतरपुर;
- 145 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बक्सवाहा जिला छतरपुर;
- 146 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर , सागर;
- 147 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बीना जिला सागर;
- 148 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खुरई जिला सागर;
- 149 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर देवरी जिला सागर;
- 150 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रहली जिला सागर;
- 151 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बंडा जिला सागर;

- 152 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गढाकोटा जिला सागर;
- 153 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर टीकमगढ़;
- 154 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जतारा जिला टीकमगढ़;
- 155 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर निवाडी जिला टीकमगढ़;
- 156 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पृथ्वीपुर जिला टीकमगढ़;
- 157 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बल्देवगढ़ जिला टीकमगढ़;
- 158 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर दमोह;
- 159 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर हटा जिला दमोह;
- 160 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पथरिया जिला दमोह;
- 161 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर तेन्दुखेडा जिला दमोह;
- 162 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बटियागढ़ जिला दमोह;
- 163 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जबेरा जिला दमोह;
- 164 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर पन्ना जिला पन्ना;
- 165 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पवई जिला पन्ना;
- 166 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अजयगढ़ जिला पन्ना;
- 167 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गुन्नौर, जिला पन्ना;
- 168 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर शाहनगर जिला पन्ना;
- 169 उप पंजीयक कार्यालय, भरतपुरी, शाक्रपग काम्पलेक्स उज्जैन;
- 170 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर महिदपुर जिला उज्जैन;
- 171 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नागदा जिला उज्जैन;
- 172 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बडनगर जिला उज्जैन;
- 173 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर तराना जिला उज्जैन;
- 174 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खाचरौद जिला उज्जैन;
- 175 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर, घटिया जिला उज्जैन;
- 176 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर शाजापुर;
- 177 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कालापीपल जिला शाजापुर;
- 178 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर शुजालपुर जिला शाजापुर;
- 179 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सुसनेर जिला शाजापुर;
- 180 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर आगर जिला शाजापुर;
- 181 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बडौद जिला शाजापुर;
- 182 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नलखेडा जिला शाजापुर;
- 183 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर देवास;
- 184 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सोनकच्छ जिला देवास;
- 185 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर बागली जिला देवास;
- 186 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कन्नौद, जिला देवास;
- 187 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर खातेगांव जिला देवास;
- 188 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर मंदसौर;
- 189 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मल्हारगढ़ जिला मंदसौर;
- 190 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर गरोठ जिला मंदसौर;
- 191 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर भानपुरा जिला मंदसौर;
- 192 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सीतामऊ जिला मंदसौर;
- 193 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर शामगढ़ जिला मंदसौर;
- 194 उप पंजीयक कार्यालय, महलवाडा, रतलाम;
- 195 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जावरा जिला रतलाम;
- 196 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर आलोट जिला रतलाम;

- 197 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सैलाना जिला रतलाम;
 198 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर नीमच;
 199 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जावद जिला नीमच;
 200 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मनासा जिला नीमच;
 201 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रामपुरा जिला नीमच;
 202 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिंगोली जिला नीमच;
 203 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर रीवा ;
 204 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मऊगंज जिला रीवा;
 205 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर त्योंथर जिला रीवा;
 206 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिरमौर जिला रीवा;
 207 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर हनुमना जिला रीवा;
 208 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर सतना;
 209 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर अमरपाटन जिला सतना;
 210 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर मैहर जिला सतना;
 211 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रामपुरबघेलान जिला सतना;
 212 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर नागौद जिला सतना;
 213 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर सीधी;
 214 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर सिंगरौली जिला सीधी;
 215 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर देवसर जिला सीधी;
 216 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर रामपुरनैकिन जिला सीधी;
 217 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर चितरंगी जिला सीधी;
 218 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर सोहागपुर जिला शहडोल;
 219 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर जैसिहनगर जिला शहडोल;
 220 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर ब्यौहारी जिला शहडोल;
 221 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर अनूपपुर;
 222 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर पुष्पराजगढ जिला अनुपपुर;
 223 उप पंजीयक कार्यालय, तहसील परिसर कोतमा जिला अनुपपुर;
 224 उप पंजीयक कार्यालय, जिलाध्यक्ष कार्यालय परिसर उमरिया;

2.12 कार्यालय के खुलने का समय प्रातः 10.30
 कार्यालय के बंद होने का समय सायं 5.30

अध्याय – 3
अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य.

पद का नाम	महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक, मध्यप्रदेश भोपाल.	
शक्तियां	प्रशासकीय	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागाध्यक्ष की हैसियत से अधीनस्थ कार्यालयों का अधीक्षण एवं नियंत्रण. 2. अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही. 3. स्टांप अधीक्षक की हैसियत से स्टांप वितरण व्यवस्था पर नियंत्रण. 4. तृतीय श्रेणी अधिकारी/कर्मचारियों की नियुक्ति. 5. अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के स्थानांतरण ।
शक्तियां	वित्तीय	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागाध्यक्ष की हैसियत से वित्तीय अधिकार पुस्तिका में प्रदत्त सभी शक्तियां. 2. पंजीयन अधिनियम के अधीन शास्ति माफ करने की शक्ति. 3. स्टांप अधिनियम के अंतर्गत शास्ति माफ करने की शक्ति ।
शक्तियां	अन्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. मुख्य नियंत्रण राजस्व अधिकारी के रूप में प्रकरणों का निराकरण. 4. पंजीयन अधिनियम 1908 के अंतर्गत नियम बनाने की शक्ति. 5. पंजीयन अधिकारियों का पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण. 6. पंजीयन अधिनियम की धारा 70 के अंतर्गत पंजीयन फीस, शास्ति माफ करने का अधिकार. 7. स्टांप अधिनियम की धारा 45, 56(1) तथा 70(2) के अंतर्गत मुख्य नियंत्रक, राजस्व प्राधिकारी की शक्तियां. 8. मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धांतों का बनाया जाना और उनका पुनरीक्षण नियम 2000 अंतर्गत गठित केंद्रीय मूल्यांकन बोर्ड के अध्यक्ष के रूप में ।
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागीय अधिकारियों में अनुशासन कायम करना. 2. शासन के लिए अधिकाधिक राजस्व अर्जित करना. 3. राज्य में स्टांपों का समुचित वितरण. 4. स्टांप अधिनियम एवं रजिस्ट्रीकरण अधिनियम में दी गई शक्तियों का समुचित पालन. 5. शासन को स्टांप अधीक्षण एवं रजिस्ट्रीकरण संबंधी विषयों पर सलाह देना । 	

पद का नाम	संयुक्त महानिरीक्षक पंजीयन / उप महानिरीक्षक पंजीयन.	
शक्तियां	प्रशासकीय	1. अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण. 2.. मुख्यालय में कार्यालय प्रमुख की शक्तियां.
	वित्तीय	1. कार्यालय प्रमुख को प्रदत्त वित्तीय अधिकारों का निर्वहन. 2. कार्यालय के स्टाक व स्टोर का अपलेखन.
	अन्य	1. पंजीयन अधिनियम के अंतर्गत पंजीयन कार्यालयों का निरीक्षक घोषित किया गया है. 2. भारतीय स्टांप अधिनियम के अंतर्गत कलेक्टर घोषित किया गया है. 3. मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धांतों का बनाया जाना और उनका पुनरीक्षण नियम 2000 अंतर्गत केंद्रीय मूल्यांकन बोर्ड के संयोजक की हैसियत से कार्य करना.
कर्तव्य	1. अधीनस्थ कार्यालयों का निरीक्षण. 2. महानिरीक्षक पंजीयन द्वारा सौंपे गये कार्यों का निर्वहन. 3. महानिरीक्षक पंजीयन को स्टांप एवं पंजीयन संबंधी विषयों पर सलाह देना ।	

पद का नाम	जिला पंजीयक.	
शक्तियां	प्रशासकीय	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिले में कार्यालय प्रमुख के रूप में प्राप्त शक्तियां. 2. अधीनस्थ उप पंजीयकों को पंजीयन कार्य में मार्गदर्शन. 3. उप पंजीयक की अनुपस्थिति में कार्य की व्यवस्था. 4. पंजीयन कार्यालयों का निरीक्षण. 5. चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति तथा उनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही. 6. स्टांप बैण्डरों एवं दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञाप्ति जारी करना.
	वित्तीय	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिले में कार्यालय प्रमुख की हैसियत से प्रदत्त अधिकारों का उपयोग. 2. जिले में आहरण एवं संवितरण अधिकारी की हैसियत से वित्तीय अधिकार पुस्तिका में विहित समस्त वित्तीय कार्यों का संपादन. 3. अधीनस्थ कार्यालयों के स्टाक व स्टोर का अपलेखन.
	अन्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिले के लोक कार्यालयों में स्टांप संबंधी निरीक्षण. 2. उप पंजीयक के कार्य पर नियंत्रण एवं अधीक्षण. 3. स्टांप अधिनियम के अंतर्गत कलेक्टर की शक्तियां. 4. मध्यप्रदेश दस्तावेज लेखक अनुज्ञा नियम अंतर्गत दस्तावेज लेखकों को लायसेंस देना और उनपर नियंत्रण. 5. मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धांतों का बनाया जाना और उनका पुनरीक्षण नियम 2000 अंतर्गत जिला मूल्यांकन समिति की संयोजक की हैसियत से कार्य करना.
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. उप पंजीयक को पंजीयन एवं मार्गदर्शन एवं उनके दैनिक समस्याओं का स्थानीय रूप से हल करना. 2. पंजीयन कार्यालयों में स्टाफ की अनुपस्थिति में कार्य कराने की व्यवस्था करना. 3. विहित किये गये विवरण पत्रों को संकलित कर महानिरीक्षक पंजीयन को प्रेषित करना. 4. पंजीयन कार्यालयों में निरीक्षण संबंधी कार्य करना तथा जिलों में स्थित लोक कार्यालयों में स्टांप संबंधी निरीक्षण करना. 5. सूचना के अधिकार तथा सिटीजन चार्टर के अंतर्गत प्राप्त शिकायतों का समयावधि में निराकरण करना. 6. आडिट आक्षेपों का निराकरण करना. 7. पंजीयन कार्यालयों में अभिलेखों में त्रुटियों का सुधार संबंधी आदेश पारित करना । पंजीयन फीस अधिक ली जाने पर उसकी वापसी के संबंध में निर्णय लेने एवं उसका निराकरण करना. 8. पंजीयन अधिकारियों के पंजीयन से इंकार संबंधी आदेश के विरुद्ध अपील सुनना. 9. दस्तावेजों की अवधि व्यतीत होने की स्थिति में समय वृद्धि के प्रकरणों का निराकरण करना. 10. मोहरबंद वसीयत नामों को जमा करना उन्हें वा उनकी सुरक्षा करना. 11. अस्थाई अभिलेखों को नष्ट करने संबंधी प्रकरणों का निराकरण करना. 12. बिलदावा पड़े हुए मूल दस्तावेजों के नष्ट करने के प्रकरणों का निराकरण करना. 13. जिले के अंतर्गत दस्तावेज लेखकों को लायसेंस प्रदाय कर उनके ऊपर नियंत्रण रखना. 14. पक्षकारों के आवेदन पत्रों पर दस्तावेज का न्याय निर्णय करना तथा उस पर उचित मुद्रांक शुल्क बताना. 15. विभिन्न कार्यालयों से अवरुद्ध किये गये दस्तावेजों व अन्य प्रकरणों में न्यायिक निर्णय लेना और उनका निराकरण करना. 16. विवादास्पद मुद्रांक के प्रकरणों को चीफ कन्ट्रोलिंग रेवेन्यू अथॉरिटी के समक्ष संदर्भ करना. 17. पक्षकारों द्वारा दस्तावेज पर कम लगाये गये मुद्रांक शुल्क की स्थिति में उनसे शुल्क प्राप्त करना एवं यथा विधि मुद्रांकित प्रमाणित करना. 18. कम मूल्यांकन के संबंध में धारा 47(क) के अंतर्गत सम्पत्ति का मूल्यांकन करना एवं मुद्रांक शुल्क वसूल करना. 	

<p>19. आडिट तथा निरीक्षण के माध्यम से प्राप्त कम मुद्रांक के प्रकरणों का निराकरण करना.</p> <p>20. भारत के बाहर और भारत के अंदर अन्य राज्यों में निष्पादित किये गये दस्तावेजों में शुल्क लगाने के लिये निर्णय लेना तथा यथाविधि मुद्रांकित करना.</p> <p>21. व्यवहार न्यायालयों से प्राप्त दस्तावेजों में मुद्रांक शुल्क का परीक्षण और दण्ड की वापिसी का निर्णय.</p> <p>22. पक्षकारों को मुद्रांक शुल्क की वापिसी के प्रकरणों का निराकरण करना.</p> <p>23. स्टाम्प प्रकरणों में बकाया की वसूली का कार्य.</p>
--

पद का नाम	उप पंजीयक	
शक्तियां	प्रशासकीय	<ol style="list-style-type: none"> 1. अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य पर नियंत्रण. 2. मुद्रांक विक्रेता तथा दस्तावेज लेखकों पर नियंत्रण.
	वित्तीय	त्रुटिवश अधिक पंजीयन शुल्क वसूल किए जाने पर कोषालय में जमा करने से पूर्व इसकी वापसी.
	अन्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. पंजीयन अधिनियम 1908 के अंतर्गत दस्तावेजों का पंजीयन. 2. मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धांतों का बनाया जाना और उनका पुनरीक्षण नियम 2000 अंतर्गत उप मूल्यांकन समिति के संयोजक की हैसियत से कार्य करना. 3. पंजीयन अधिनियम की धारा 30(1) के अंतर्गत जिला पंजीयक की शक्ति. 4. स्टांप अधिनियम की धारा 16 के अंतर्गत कलेक्टर की शक्ति. 5. पंजीबद्ध दस्तावेजों की नकल, सर्च, भार प्रमाण पत्र जारी करना. ।
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. शासन द्वारा दिए गए लक्ष्य की पूर्ति हेतु प्रभावी प्रयास. 2. कार्यालय में पदस्थ स्टॉफ को पंजीयन कार्य में मार्गदर्शन तथा उनकी दैनिक समस्याओं को स्थानीय रूप से हल करना. 3. प्रतिदिन पंजीयन फीस की राशि कोषालय में जमा करना. 4. अभिलेखों तथा ग्रंथों की सतत् निगरानी एवं उनकी सुरक्षा के प्रयास करना. 5. जनसामान्य को सुरक्षा की दृष्टि से अचल संपत्ति के पंजीयन कराने हेतु प्रेरित करना. 6. मुद्रांक शुल्क एवं पंजीयन शुल्क वसूल कर कोषालय में जमा कराना. 7. दस्तावेजों के पंजीयन तथा अभिप्रमाणीकरण का कार्य. 8. निरीक्षणों एवं आडिट संबंधी आक्षेपों का निराकरण. 9. सिटीजन चार्टर एवं सूचना के अधिकार का पालन. 10. फ्रेंकिंग मशीन से स्टांप फ्रैंक करना. 	

पद का नाम	पंजीयन लिपिक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. दस्तावेजों की प्रतिलिपि तथा मिलान करना. 2. सूचियों तथा अधिकार अभिलेख बनाना. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. मुद्रांक व पंजीयन शुल्क संबंध विभिन्न पंजीयों का संधारण करना. 4. मुद्रांक विक्रेताओं की पंजीयों को जमा करना . 5. जहां अभिलेखापाल न हो, वहां अभिलेखों की सर्च करवाने तथा इनकी नकल तैयार कराना. 6. अभिलेखापाल न होने की स्थिति में अभिलेखों की सुरक्षा करना. 7. अन्य वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्य. 8. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों का समयावधि में परिपालन सुनिश्चित करना. 9. अभिलेखों तथा ग्रंथों की सतत् निगरानी एवं उनकी सुरक्षा के प्रयास करना.
--	---

पद का नाम	जिले में पदस्थ सहायक ग्रेड-2	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. जिले के अधिकारी/कर्मचारियों की सेवापुस्तिका संधारण, सामान्य भविष्य निधि लेखाओं का संधारण एवं संबंधित पत्राचार. 2. जिले के लेखा संबंधित कार्य तथा नस्तियों का संधारण. 3. समस्त निरीक्षण टीपों का निराकरण एवं नस्तियों का संधारण. 4. बजट, व्यय एवं अन्य पत्रकों को तैयार करना. 5. मुद्रांक विक्रेताओं/दस्तावेज लेखकों से संबंधित अभिलेखों एवं नस्तियों का संधारण. 6. मुद्रांक राशि की वसूली से संबंधित समस्त कार्य. 7. बाजार मूल्य संबंधी मार्गदर्शी सिद्धांतों का समयबद्ध एवं विस्तृत कार्य. 8. जिला पंजीयक की वार्षिक भ्रमण कार्यक्रममावली तैयार करने तथा निरीक्षण में सहयोग करने का कार्य. 9. जांच एवं शिकायत संबंधी नस्तियों का संधारण एवं अन्य संबंधित कार्य. 10. परामर्शदात्री समिति की बैठक संबंधी कार्य. 11. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों का समयावधि में परिपालन सुनिश्चित करना. 12. जिला पंजीयक द्वारा समय समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन । 	

पद का नाम	प्रवाचक	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	<ol style="list-style-type: none"> 1. मुद्रांक प्रकरणों की दायरा पंजी में दर्जगी, सूचना पत्र एवं वादसूची का संधारण आदि कार्य. 2. राजस्व मण्डल मध्यप्रदेश एवं आयुक्त न्यायालय में अपील में लंबित प्रकरणों की कार्यवाही सुनिश्चित करना. 	

	<p>3. राजस्व प्रकरणों का मासिक पत्रक तैयार करना, चालान पारित करना, रसीद जारी करना एवं दायरा पंजियों में निराकरण प्रदर्शित करना.</p> <p>4. निराकृत प्रकरणों के विनिष्ठीकरण से संबंधित कार्य.</p> <p>5. जिला पंजीयक द्वारा समय समय पर सौंपे गये कार्यों का निर्वहन ।</p>
--	--

पद का नाम	जिला पंजीयक कार्यालय में पदस्थ स्टेनो टायपिस्ट/सहायक ग्रेड-3	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	<p>1. कार्यालय का टंकण कार्य एवं आवक-जावक कार्य.</p> <p>2. जिला पंजीयक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्य.</p> <p>3. वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए कार्यों का समयावधि में परिपालन सुनिश्चित करना.</p>	

पद का नाम	जिले में पदस्थ भृत्य	
शक्तियां	प्रशासकीय	निरंक
	वित्तीय	निरंक
	अन्य	निरंक
कर्तव्य	<p>1. राजस्व प्रकरणों में पक्षकारों की पुकार लगाना.</p> <p>2. सूचना पत्र एवं मांग पत्र तामील करना.</p> <p>3. स्थानीय डाक लगाना एवं कोषालाय में देयक प्रस्तुत करना.</p> <p>4. कार्यालय खोलना/बंद करना, साफ-सफाई एवं पीने के पानी की व्यवस्था करना.</p> <p>5. मध्यप्रदेश कोषालय संहिता की रसीदों में प्राप्त राशि बैंक में जमा करना.</p> <p>6. कार्यालय प्रमुख द्वारा आदेशित करने पर चौकीदार का कार्य करना.</p> <p>7. अन्य सौंपे गए कार्य करना.</p>	

अध्याय – 4

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची

1. अभिलेख का नाम : भारतीय स्टाम्प अधिनियम, 1899 अभिलेख का प्रकार : अधिनियम

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :- इसके अंतर्गत स्टाम्प शुल्क की दरें एवं इनके चुकाने, वसूल करने आदि से संबंधित प्रक्रिया निर्धारित है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.

3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

2. अभिलेख का नाम : रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1908 **अभिलेख का प्रकार :** अधिनियम

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :- इसके अंतर्गत दस्तावेजों के पंजीयन की प्रक्रिया एवं पंजीयन फीस की दरें निर्धारित की गई है ।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते है ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है ।

3. अभिलेख का नाम : मध्यप्रदेश स्टाम्प नियम, 1942 **अभिलेख का प्रकार :** नियम

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :- इसके अंतर्गत स्टाम्पों के

उपयोग, विक्रय, रिफण्ड
आदि से संबंधित नियम दिये
गये है ।

नियम, विनियम, अनुदेश,
निर्देशिका और अभिलेख की प्रति
कहाँ से प्राप्त कर सकते है ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक
पंजीयन एवं अधीक्षक
मुद्रांक "पंजीयन भवन"
पुरानी विधान सभा के
सामने, मालवीय नगर,
भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक
कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप
पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश,
निर्देशिका और अभिलेख की प्रति
को प्राप्त करने का शुल्क (यदि
कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके
लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की
जा सकती है ।

4. अभिलेख का नाम :

म.प्र.लिखतों के न्यून
मूल्यांकन नियम, 1975

अभिलेख का प्रकार : नियम

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :-

इसके अंतर्गत भारतीय
स्टाम्प अधिनियम की धारा
47-क के अंतर्गत संपत्ति के
सही बाजार मूल्य एवं उस
पर देय स्टाम्प शुल्क के
अवधारण की प्रक्रिया
निर्धारित की गई है ।

नियम, विनियम, अनुदेश,
निर्देशिका और अभिलेख की प्रति

1. कार्यालय महानिरीक्षक
पंजीयन एवं अधीक्षक

कहाँ से प्राप्त कर सकते है ?

मुद्रांक "पंजीयन भवन"
पुरानी विधान सभा के
सामने, मालवीय नगर,
भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश,
निर्देशिका और अभिलेख की प्रति
को प्राप्त करने का शुल्क (यदि
कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके
लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की
जा सकती है।

5. अभिलेख का नाम :

म.प्र.बाजार मूल्य मार्गदर्शक
सिद्धांतों का बनाया जाना
और उनका पुनरीक्षण नियम,
2000

अभिलेख का प्रकार : नियम

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :-

इसके अंतर्गत गाईड लाईन
मूल्यों के निर्धारण की
प्रक्रिया निर्धारित की गई है।

नियम, विनियम, अनुदेश,
निर्देशिका और अभिलेख की प्रति
कहाँ से प्राप्त कर सकते है ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक
पंजीयन एवं अधीक्षक
मुद्रांक "पंजीयन भवन"
पुरानी विधान सभा के
सामने, मालवीय नगर,
भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

6. अभिलेख का नाम :

म.प्र.रजिस्ट्रीकरण नियम,
1939

अभिलेख का प्रकार : नियम

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :-

इसके अंतर्गत दस्तावेजों के पंजीयन की प्रक्रिया निर्धारित की गई है ।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते है ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

7. अभिलेख का नाम :

म.प्र.दस्तावेज लेखक अनुज्ञा नियम, 1966

अभिलेख का प्रकार : नियम

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :-

इसके अंतर्गत दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञप्ति प्रदान करने की प्रक्रिया निर्धारित की गई है।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

8. अभिलेख का नाम :

पंजीयन मैनुअल, 2000

अभिलेख का प्रकार : निर्देशिका

अभिलेख का सक्षिप्त परिचय :-

इसके अंतर्गत दस्तावेजों के पंजीयन की प्रक्रिया एवं कार्यालयों में रखे जाने वाले अभिलेखों की जानकारी प्रदान की गई है ।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते है ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

9. अभिलेख का नाम : शासन एवं विभागाध्यक्ष द्वारा जारी परिपत्र **अभिलेख का प्रकार** : अनुदेश

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय :- इसके अंतर्गत शासन अथवा विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर स्टाम्प शुल्क एवं दस्तावेजों के पंजीयन समस्याओं के निराकरण से संबंधित स्पष्टीकरण दिये गये हैं ।

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त कर सकते हैं ?

1. कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक "पंजीयन भवन" पुरानी विधान सभा के सामने, मालवीय नगर, भोपाल

दूरभाष : 0755 – 2441953

फैक्स : 0755 – 2441941

ई.मेल : igrebpl@mp.nic.in

2. संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय.
3. संबंधित उप जिले का उप पंजीयक कार्यालय.

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का शुल्क (यदि कोई हो)

शासकीय प्रकाशनों की प्रति उनके लिए निर्धारित मूल्य पर प्राप्त की जा सकती है।

अध्याय – 5

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन-प्रतिनिधी से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण.

5.1 नीति निर्धारण हेतु.

निरंक

5.2 नीति के कार्यान्वयन हेतु.

स.क्र.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिए की गयी व्यवस्था
1.	अचल संपत्ति के गाईड लाईन मूल्यों का निर्धारण	हाँ	<p>(1) जिला मूल्यांकन समितियों एवं उप जिला मूल्यांकन समितियों में जन-प्रतिनिधियों की भागीदारी सुनिश्चित करने की व्यवस्था नियमों में की गई है ।</p> <p>(2) जिला मूल्यांकन समिति द्वारा अचल संपत्ति के मूल्य निर्धारण करने के पश्चात् इनके संबंध में जनता से सुझाव आमंत्रित करने तथा उनका निराकरण करने की व्यवस्था नियमों में की गई है ।</p>

अध्याय-6

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (category) के अनुसार विवरण

6.1

स. क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1	2	3	4	5
	स्थायी	पुस्तक क्रमांक - 1, अचल संपत्ति के अंतरण के दस्तावेजों की हस्तलिखित प्रतियां	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक को प्रस्तुत करना होगा.	उप पंजीयक
2	स्थायी	अतिरिक्त पुस्तक क्रमांक - 1, अचल संपत्ति के अंतरण के दस्तावेजों की छापित प्रतियां	---"---	---"---
3	स्थायी	अनुपूरक पुस्तक - फाईल होने हेतु प्राप्त दस्तावेजों की प्रतियां	---"---	---"---
4	स्थायी गोप0	पुस्तक क्रमांक - 3, वसीयत एवं दत्तक ग्रहण के अधिकार पत्रों की हस्तलिखित प्रतिया	रजिस्ट्रीकरण अधि-नियम के प्रावधानों के अंतर्गत निष्पादी की मृत्यु होने तक प्रतिलिपि जनसाधारण को दिया जाना संभव नहीं.	---"---
5	स्थायी गोप0	अतिरिक्त पुस्तक क्रमांक - 3, वसीयत एवं दत्तक ग्रहण के अधिकार पत्रों की छापित प्रतियां	---"---	---"---
6	स्थायी गोप0	पुस्तक क्रमांक - 4 चल संपत्ति के दस्तावेजों की हस्तलिखित प्रतियां	रजिस्ट्रीकरण अधि-नियम के प्रावधानों के अंतर्गत प्रतिलिपि जन-साधारण को दिया जाना संभव नहीं.	---"---
7	स्थायी गोप0	अतिरिक्त पुस्तक क्रमांक - 4, चल संपत्ति के दस्तावेजों की छापित प्रतियां	---"---	---"---
8	स्थायी	पुस्तक क्रमांक - 2, दस्तावेज की पंजीयन की इनकारी के कारण	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक को प्रस्तुत करना होगा.	---"---

1	2	3	4	5
9	स्थायी	मुख्तार नामा प्रमाणीकरण पंजी	---"---	---"---
10	स्थायी	फाईल बुक नं. - 1, धारा 62 एवं अन्य धाराओं के अंतर्गत सत्य प्रतिलिपियां आदि	---"---	---"---
11	स्थायी	फाईल बुक नं. - 3, परिपत्र	---"---	---"---
12	स्थायी	अंगुष्ठ छाया पंजी	---"---	---"---
13	स्थायी	कार्यवाही पंजी	---"---	---"---
14	स्थायी	सूची क्रमांक - 1, पुस्तक क्रमांक-1 के दस्तावेजों के पक्षकारों के नाम एवं पते की सूची	---"---	---"---
15	स्थायी	सूची क्रमांक - 2, पुस्तक क्रमांक-1 के दस्तावेजों द्वारा अंतरित संपत्ति के विवरण की सूची	---"---	---"---
16	स्थायी गोप0	सूची क्रमांक - 3, पुस्तक क्रमांक-3 के दस्तावेजों के पक्षकारों के नाम तथा पते की सूची	रजिस्ट्रीकरण अधि-नियम के प्रावधानों के अंतर्गत निष्पादी की मृत्यु होने तक प्रतिलिपि जनसाधारण को दिया जाना संभव नहीं.	---"---
17	स्थायी गोप0	सूची क्रमांक - 4, पुस्तक क्रमांक-4 के दस्तावेजों के पक्षकारों के नाम एवं पते की सूची	रजिस्ट्रीकरण अधि-नियम के प्रावधानों के अंतर्गत प्रतिलिपि जन-साधारण को दिया जाना संभव नहीं.	---"---
18	स्थायी	स्थायी अभिलेखों की पंजी	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक को प्रस्तुत करना होगा.	---"---

19	अस्थायी 40 वर्ष	<p>(क) उन शासकीय कर्मचारियों के जिनके संबंध में कोई स्थापना विवरणियां प्रस्तुत नहीं की जाती हैं और कोई सेवा पुस्तकें तथा सेवा पंजियां भी नहीं रखी जाती हैं, वेतन देयकों की कार्यालय प्रतिलिपियां ।</p> <p>(ख) उपरोक्त (क) में निर्दिष्ट किए गए से भिन्न शासकीय कर्मचारियों के वेतन देयकों की कार्यालय प्रतिलिपियां ।</p> <p>(ग) यात्रा भत्तों से भिन्न वेतन तथा भत्तों की निस्तारण पंजियां, जब वे पृथक रखी जाती हो ।</p>	निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्रस्तुत किया जाना होगा.	<p>महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय में पदस्थ कर्मचारियों एवं प्रवर्ग 1 एवं 2 के अधिकारियों के मामलों में – महा निरीक्षक पंजीयन.</p> <p>अन्य के मामलों में – जिला पंजीयक</p>
----	--------------------	--	--	---

1	2	3	4	5
20	अस्थायी 6 वर्ष	फाइल पुस्तक – भाग दो	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक को प्रस्तुत करना होगा.	उप पंजीयक कार्यालय
21	अस्थायी 6 वर्ष	परिबद्ध दस्तावेजों का रजिस्टर	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
22	अस्थायी 12 वर्ष	फाइल पुस्तक-भाग चार (निरीक्षण टिप्पणियों पर आदेश)	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
23	अस्थायी 6 वर्ष	मासिक तथा वार्षिक विवरणियों की कार्यालय प्रतियां	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
24	अस्थायी 3 वर्ष	फीस पुस्तक	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
25	अस्थायी 3 वर्ष 20 वर्ष	<p>(1) रोकड़ लेखा पुस्तक (केश एकाउन्ट बुक) (उप रजिस्ट्रार कार्यालय)</p> <p>(2) रोकड़ बही केश बुक (रजिस्ट्रार कार्यालय)</p>	---"---	<p>उप पंजीयक कार्यालय</p> <p>जिला पंजीयक कार्यालय</p>
26	अस्थायी 3 वर्ष	रसीद पुस्तक	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
27	अस्थायी 3 वर्ष	फाइल पुस्तक, भाग-पांच, छः तथा सात बैंक चालान, सम्मन वारंट तथा विविध स्वरूप के दूसरे आदेश.	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
28	अस्थायी निरीक्षण के ठीक पश्चात्	फाइल पुस्तक, भाग आठ (प्रतिलिपियां, निरीक्षणों तथा अन्वेषण के लिए दिये गये आवेदन)	---"---	उप पंजीयक कार्यालय

29	अस्थायी 3 वर्ष	प्रेषण रजिस्टर तथा शासकीय डाक मुद्राकों का लेखा	---"---	जिला पंजीयक एवं उप पंजीयक कार्यालय
30	अस्थायी 3 वर्ष	लेखन सामग्री तथा प्ररूपों का रजिस्टर	---"---	जिला पंजीयक एवं उप पंजीयक कार्यालय
31	अस्थायी 3 वर्ष	डाक द्वारा भेजे गए दस्तावेजों का रजिस्टर	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
32	अस्थायी 3 वर्ष	नेमी पत्र-व्यवहार	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
33	अस्थायी 3 वर्ष	मांग पत्रों (इन्डेन्ट्स) आकस्मिक यात्रा भत्ता, कमीशन तथा प्रतिलिपि फीस देयकों की कार्यालय प्रतियां और दावा विहीन दस्तावेजों की सूची, नियत कालिक विवरणियां तथा विवरण और अमहत्वपूर्ण प्रकीर्ण कागज-पत्र	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
34	अस्थायी 3 वर्ष	दैनिक बुक (डे बुक)	---"---	उप पंजीयक कार्यालय

1	2	3	4	5
35	अस्थायी 6 वर्ष	डायरी	---"---	उप पंजीयक कार्यालय
36	अस्थायी 3 वर्ष	आने वाले पत्रों का रजिस्टर	---"---	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय
37	अस्थायी 3 वर्ष	खजाना, उप खजाना या पुलिस थाने में नगदी की पेटी (केश बाक्स) को जमा करने का रजिस्टर	---"---	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय
38	अस्थायी 5 वर्ष	फर्नीचर का रजिस्टर	---"---	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय
39	अस्थायी 5 वर्ष	संविदा तथा प्रतिहस्ताक्षरित आकस्मिकताओं (कांटेक्ट एण्ड काउण्टर साइन्ड कान्टिजेंसीज) का रजिस्टर	---"---	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय
40	अस्थायी 30 वर्ष	वार्षिक स्थापना विवरणियां	---"---	जिला पंजीयक कार्यालय
41	अस्थायी 25 वर्ष 25 वर्ष 5 वर्ष तथ्य के ज्ञात होने के तुरंत पश्चात	पेन्शन संबंधी मामले (1) अशक्त (क) वरिष्ठ सेवक (ख) कनिष्ठ सेवक (2) अन्य प्रकार की पेन्शन (3) वे पेन्शनभोगी जिनकी मृत्यु हो गई है	निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्रस्तुत किया जाना होगा.	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय जिला पंजीयक कार्यालय
42	अस्थायी 2 वर्ष	रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारियों द्वारा भेजे गये ज्ञापनों, दस्तावेजों की प्रतियों और अधिकार अभिलेख विवरणों की अभिस्वीकृति	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक	उप पंजीयक कार्यालय

			को प्रस्तुत करना होगा.	
43	अस्थायी 12 वर्ष	अस्थायी अभिलेखों का रजिस्टर	---"---	उप पंजीयक कार्या0
44	अस्थायी 12 वर्ष 12 वर्ष 5 वर्ष बाद तक	निम्नलिखित के अवकाश, नियुक्ति तथा स्थानान्तरण के मामले :- (क) उप रजिस्ट्रार (ख) रजिस्ट्रीकरण मोहररि (ग) रजिस्ट्रीकरण भृत्य	---"---	उप पंजीयक कार्या0
45	अस्थायी 6 वर्ष	पंचायत शुल्क रजिस्टर तथा उससे संबंधित मासिक और वार्षिक विवरण	---"---	उप पंजीयक कार्या0
46	अस्थायी 3 वर्ष	स्टाम्प प्रकरण	---"---	जिला पंजीयक कार्यालय
47	स्थायी	स्थायी अभिलेखों का रजिस्टर	निर्धारित प्रारूप एवं पंजीयन नियमों में दिये गये प्रावधानों अनुसार आवेदन उप पंजीयक को प्रस्तुत करना होगा.	उप पंजीयक कार्या0

अध्याय-7

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

7.1 विभाग में भारतीय स्टाम्प अधिनियम, 1899 की धारा 47(क) सहपठित धारा 75 के अधीन बनाये गये "मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धान्तों का बनाया जाना और उनका पुनरीक्षण नियम, 2000"के तहत प्रदेश में संपत्ति के बाजार मूल्य नियत किये जाने हेतु निम्नानुसार बोर्ड/समितियों का गठन किया गया है -

7.1.1 (अ) प्रदेश स्तर पर केन्द्रीय मूल्यांकन बोर्ड का गठन किया गया है, जिनमें निम्नलिखित सदस्य होते हैं :-

- (i) महानिरीक्षक पंजीयन ;
- (ii) प्रमुख अभियंता, लोक निर्माण विभाग या उसका प्रतिनिधि जो मुख्य अभियंता की पद श्रेणी से निम्न पद श्रेणी का न हो ;
- (iii) संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश विभाग या उसका प्रतिनिधि जो संयुक्त संचालक की पद श्रेणी से निम्न पद श्रेणी का न हो ;
- (iv) आयुक्त, भू-अभिलेख या उसका प्रतिनिधि जो उपायुक्त की पद श्रेणी से निम्न पद श्रेणी का न हो ;
- (v) संचालक, कृषि या उसका प्रतिनिधि जो संयुक्त संचालक की पद श्रेणी से निम्न पद श्रेणी का न हो ;
- (vi) मुख्य वन संरक्षक या उसका प्रतिनिधि जो वन संरक्षक की पद श्रेणी से निम्न पद श्रेणी का न हो ;
- (vii) राज्य सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट कोई अन्य सदस्य ;
- (viii) उप महानिरीक्षक, पंजीयन एवं स्टाम्प

(ब) केन्द्रीय मूल्यांकन बोर्ड के कृत्य निम्नानुसार हैं :-

- (i) विश्लेषण तथा अंतिम अनुमोदन के लिए जिला मूल्यांकन समिति द्वारा प्रविष्ट संपत्ति के संव्यवहारों की जानकारी/आंकड़े, अनंतिम दरों के साथ प्राप्त करना;
- (ii) भूमि, भवन तथा स्थावर सम्पत्ति में विभिन्न प्रकार के हितों के संबंध में बाजार मूल्य के नियतन के लिए मानदण्ड विकसित करना .

7.1.2 (अ) जिला स्तर पर जिला मूल्यांकन समिति का गठन किया गया है, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होते हैं :-

- | | | |
|-------|---------------------------------------|---------|
| (i) | कलेक्टर, | अध्यक्ष |
| (ii) | अध्यक्ष, जनपद पंचायत-जिला मुख्यालय | सदस्य |
| (iii) | कार्यपालन अभियंता, लोक निर्माण विभाग, | सदस्य |

(iv)	कार्यपालन अभियंता, जल संसाधन विभाग	सदस्य
(v)	आयुक्त, नगरपालिक निगम या जिला मुख्यालय का नगरपालिका अधिकारी,	सदस्य
(vi)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत	सदस्य
(vii)	अधीक्षक, भू-अभिलेख/अधीक्षक, व्यपवर्तन,	सदस्य
(viii)	भाडा नियंत्रण अधिकारी,	सदस्य
(ix)	जिला वन अधिकारी,	सदस्य
(x)	मुख्य कार्यपालन अधिकारी, विकास प्राधिकरण /उपायुक्त, मध्यप्रदेश गृह निर्माण मंडल,	सदस्य
(xi)	संयुक्त संचालक/उप संचालक, नगर तथा ग्राम निवेश विभाग,	सदस्य
(xii)	महाप्रबंधक, उद्योग,	सदस्य
(xiii)	रजिस्ट्रीकरण जिले का जिला पंजीयक	संयोजक

(ब) जिला मूल्यांकन समिति के कृत्य निम्नानुसार है :-

- (i) सम्पत्ति के मूल्यों तथा सम्पत्ति के रुझानों की जानकारी एकत्रित करना, जिसे कि विद्यमान आंकड़ों के साथ प्राथमिक आंकड़ों के रूप में संकलित किया जाएगा,
- (ii) उप जिला मूल्यांकन समिति से प्राप्त अन्य जानकारी के साथ यथास्थिति प्रारूप एक, दो एवं तीन में प्रस्तावित मूल्यों तथा प्राथमिक आंकड़ों के रूप में निर्माण दरों, सम्पत्ति की वास्तविक दरों आदि के संबंध में संकलित जानकारी का विश्लेषण करना तथा अनंतिम मूल्यों को नियत करना, अनंतिम मूल्यों को अधिसूचित करना और उन पर जनता के सुझाव आमंत्रित करना तथा उन पर विचार करना .
- (iii) अनंतिम मूल्यों को केन्द्रीय मूल्यांकन बोर्ड के अनुमोदन के लिए भेजना तथा अनुमोदन प्राप्त होने पर विभिन्न क्षेत्रों के लिए बाजार मूल्य के मार्गदर्शक सिद्धान्त जारी करना.

7.1.3 (अ) उप-जिला स्तर पर समिति में निम्नानुसार सदस्य होंगे :-

- | | | |
|--------|--|---------|
| (i) | अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व, | अध्यक्ष |
| (ii) | अध्यक्ष, जनपद पंचायत, उप जिला मुख्यालय | सदस्य |
| (iii) | तहसीलदार/नायब तहसीलदार, | सदस्य |
| (iv) | सहायक अभियंता, जल संसाधन विभाग | सदस्य |
| (v) | सहायक अभियंता, लोक निर्माण विभाग | सदस्य |
| (vi) | मुख्य नगरपालिका अधिकारी या आयुक्त, नगरपालिक निगम अथवा उसका नाम-निर्देशिती, | सदस्य |
| (vii) | मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत या उसका नामनिर्देशिती, | सदस्य |
| (viii) | अनुविभागीय अधिकारी, वन | सदस्य |
| (ix) | उप पंजीयक | संयोजक |

(ब) उप जिला मूल्यांकन समिति के कृत्य निम्नानुसार है :-

- (i) सम्पत्ति के मूल्य से संबंधित आंकड़े एकत्रित करना तथा संकलित करना, इस प्रयोजन के लिए उप पंजीयक कार्यालय में रजिस्ट्रीकृत हुए दस्तावेजों के आधार पर उप पंजीयक द्वारा औसत मूल्य के आंकड़े प्रदाय किए जाएंगे, उस कालावधि के दौरान किसी विक्रय के संव्यवहार के न होने की स्थिति में या तो उसी तरह की भूमि/सम्पत्ति के विक्रय संव्यवहारों को आधार बनाया जायेगा अथवा मूल्य सूचकांक के अनुसार मूल्य में वृद्धि की जा सकेगी. सम्पत्ति के प्रचलित बाजार मूल्य के बारे में जानकारी पटवारियों द्वारा तहसीलदारों के माध्यम से दी जाएगी. अन्य जानकारियां जैसे निर्माण लागत, शासकीय विक्रय, नीलाम विक्रय आदि की जानकारी समिति द्वारा संबंधित कार्यालयों से एकत्रित की जायेगी .
- (ii) एकत्रित किए गए आंकड़ों का विश्लेषण करना तथा विहित इनपुट प्रारूपों में मूल्य प्रस्तावित करना तथा उन्हें एकत्रित किए गए समस्त आंकड़ों तथा जानकारी के साथ संबंधित जिला मूल्यांकन समिति को अग्रेषित करना .

- 7.1.4 इस प्रकार बनाये गये बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धान्त प्रतिवर्ष 1 अप्रैल से पुनरीक्षित किये जाते हैं तथा प्रत्येक रजिस्ट्रीकर्ता अधिकारी को जिला मूल्यांकन समिति के संयोजक द्वारा उपलब्ध कराये जाते हैं ।
- 7.1.5 महानिरीक्षक पंजीयन विशेष परिस्थितियों में किसी विनिर्दिष्ट क्षेत्र में भूमि के मूल्यों में आकस्मिक वृद्धि होने के कारण बाजार मूल्यों मार्गदर्शक सिद्धान्तों का विशेष पुनरीक्षण कर सकते हैं ।
- 7.1.6 यदि बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धान्तों में दर्शायी गयी दरों से व्यथित पक्षकारों से कोई अभ्यावेदन प्राप्त होता है या विभाग का कोई अधिकारी कोई विसंगति देखता है, तो मामला नियम 4 (1) में विनिर्दिष्ट समिति को संदर्भित किया जा सकता है तथा ऐसी समिति महानिरीक्षक पंजीयन को, दरों को पुनरीक्षित कर विसंगति को सुधारने के लिए प्रस्ताव भेज सकती है ।
- 7.1.7 केन्द्रीय मूल्यांकन बोर्ड, जिला मूल्यांकन समिति तथा उप जिला मूल्यांकन समिति की बैठकों की आवृत्ति नियत नहीं है, तथा आवश्यकतानुसार अंतराल पर बैठकें आयोजित की जाती हैं । इन समितियों में अधिकारियों के साथ-साथ जनप्रतिनिधियों के रूप में जिला मूल्यांकन समिति में अध्यक्ष जनपद पंचायत जिला मुख्यालय, तथा उप जिला मूल्यांकन समिति में अध्यक्ष जनपद पंचायत उप जिला मुख्यालय को भी सदस्य के रूप में नियुक्त किया गया है ।
- 7.1.8 अचल सम्पत्ति के इन निर्धारित मूल्यों की जानकारी संबंधित जिले के जिला पंजीयक राज्य लोक सूचना अधिकारी) तथा संबंधित उप -जिले के उप पंजीयक (राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी) से आवेदन पत्र प्रस्तुत कर प्राप्त की जा सकती है । यह जानकारी विभाग की वेबसाइट www.mp.nic.in/igrs पर भी प्राप्त की जा सकती है ।

अध्याय – 8 (मैनुअल – 7)
अपीलीय अधिकारी / लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी के नाम
पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

मुख्यालय स्तर (कार्यालय महानिरीक्षक, पंजीयन एवं अधीक्षक मुद्रांक म0प्र0 भोपाल) पर

क	अधिकारियों का नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई. मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1.	2.	3						5
1	अपीलीय अधिकारी (श्री संतोष गांधी उप महानिरीक्षक पंजीयन)	उप महानिरीक्षक पंजीयन	0755	2441941	2441962	2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश
2	लोक सूचना अधिकारी (श्री पी. विश्वास उप महानिरीक्षक पंजीयन)	उप महानिरीक्षक पंजीयन	0755	2441969	2441921	2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश
3	सहायक लोक सूचना अधिकारी (सुश्री अर्चना चतुर्वेदी जिला पंजीयक)	जिला पंजीयक	0755	2441968		2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश

जिला तथा तहसील स्तर पर

क	अधिकारियों का नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई. मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1.	2.	3						5
	अपीलीय अधिकारी (जिला कलेक्टर)	जिला कलेक्टर						संबंधित जिले का जिला कलेक्टर कार्यालय
2	लोक सूचना अधिकारी (जिले का जिला पंजीयक)	जिला पंजीयक						संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय
3	सहायक लोक सूचना अधिकारी (संबंधित तहसील के उप पंजीयक कार्यालय में पदस्थ वरिष्ठतम उप पंजीयक)	उप पंजीयक						

9.1 निर्णय लेने के लिए लोक प्राधिकरण में अपनाई जाने वाले प्रक्रिया

- 1 पंजीयन नियमों में संशोधन. विभागीय अधिकारियों से चर्चा कर प्रारूप तैयार किया जाता है, जिस पर शासन से अनुमोदन प्राप्त कर शासकीय गजट में प्रकाशित किया जाता है ।
- 2 गाईड लाईन मूल्यों का निर्धारण. राज्य में स्थित अचल सम्पत्तियों के मूल्य निर्धारण के प्रस्ताव उप जिला मूल्यांकन समितियों एवं जिला मूल्यांकन समितियों के माध्यम से प्राप्त किये जाते हैं, जिनका विश्लेषण कर अनुमोदन/संशोधन किया जाता है ।
- 3 मुख्य नियंत्रक राजस्व प्राधिकारी के रूप में प्रकरणों का निराकरण. भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 45 एवं 56(1) के अंतर्गत प्रकरणों का निराकरण पक्षकारों को सुनवाई का अवसर प्रदान कर किया जाता है ।
- 4 कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण. भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 47—क, 33, 48—ख, 31 के अंतर्गत प्राप्त प्रकरणों का निराकरण कलेक्टर ऑफ स्टाम्पस् (जिला पंजीयक) द्वारा पक्षकारों को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर किया जाता है ।
- 5 जिला पंजीयक द्वारा दस्तावेज लेखक एवं स्टाम्प वेंडरों की अनुज्ञप्ति जारी करना. किसी स्थान विशेष के लिए नई अनुज्ञप्ति जारी करने की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए अनुज्ञप्ति हेतु इच्छुक आवेदकों से आवेदन पत्र प्राप्त किये जाते हैं । जिला पंजीयक द्वारा आयु, शैक्षणिक योग्यता, चरित्र आदि की जांच की जाती है तथा योग्य उम्मीदवारों को अनुज्ञप्ति जारी की जाती है ।
- 6 रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के अधीन अपीलों तथा अभ्यावेदनों का निराकरण. पक्षकारों को सुनवाई को युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर निर्णय लिया जाता है ।
- 7 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों का पंजीयन. यह विभाग का सबसे महत्वपूर्ण कार्य है । पंजीयन से पूर्व उप पंजीयक द्वारा स्टाम्पों की वैधता, दस्तावेजों के निष्पादन की तारीख, दस्तावेजों को प्रस्तुत करने वाले की वैधता, गाईड लाइन अनुसार मूल्य तथा दस्तावेज के समर्थन में आवश्यक **supporting** दस्तावेजों का परीक्षण किया जाता है । तत्पश्चात् निष्पादनकर्ताओं की स्वीकृति एवं शिनाख्त करवाकर दस्तावेज का पंजीयन किया जाता है ।
- 8 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेज के पंजीयन से इंकार. उप पंजीयक द्वारा रजिस्ट्रीकरण अधिनियम या किसी अन्य विशिष्ट अधिनियम में प्रावधान के उल्लंघन पाए जाने पर पक्षकारों को सुनवाई का अवसर देकर दस्तावेज के पंजीयन से इंकार किया जाता है ।

9.2 विषय विशेष पर निर्णय लेने के लिए निर्धारित नियम एवं प्रक्रिया

- 1 पंजीयन नियमों में संशोधन रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1908 की धारा 69 में प्रावधानित है ।
- 2 गाइड लाइन मूल्यों का प्रावधान मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्गदर्शक सिद्धांतों का बनाया निर्धारण. जाना और उनका पुनरीक्षण नियम, 2000 में दिए गए हैं ।
- 3 मुख्य नियंत्रक राजस्व प्रावधान भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 45 एवं 56 में दिए प्राधिकारी के रूप में स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण. गए हैं ।
- 4 कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा प्रावधान भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 18-क, 19-क, 31, स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण 32, 40, 41, 42, 47-क तथा मध्यप्रदेश लिखतों का न्यून मूल्यांकन निवारण नियम, 1975 में दिए गए हैं ।
- 5 जिला पंजीयन द्वारा स्टाम्प दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञप्ति जारी करने संबंधी प्रावधान विक्रेताओं/दस्तावेज लेखकों दस्तावेज लेखक अनुज्ञप्ति नियम 1966 में दिए गए हैं, जबकि को अनुज्ञप्ति जारी करना. स्टाम्प वेंडरों को अनुज्ञप्ति हेतु प्रावधान मध्यप्रदेश स्टाम्प नियम, 1942 के नियम 26 एवं 27 में दिए गए हैं ।
- 6 जिला पंजीयक द्वारा इससे संबंधित प्रावधान रजिस्ट्रीकरण अधिनियम की धारा 72 रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के तथा 73 में दिए गए हैं। अधीन अपीलों, अभ्यावेदनों का निराकरण.
- 7 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों इससे संबंधित प्रक्रिया रजिस्ट्रीकरण अधिनियम की धारा 34, का पंजीयन. 35, 52, 58 से 65 में दी गई है।
- 8 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के इससे संबंधित प्रक्रिया रजिस्ट्रीकरण अधिनियम की धारा 71 में पंजीयन से इंकार. दी गई है ।

9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने की व्यवस्था

- 1 पंजीयन नियमों में संशोधन. शासकीय गजट में प्रकाशित किये जाते हैं । विभागीय बेवसाईट पर उपलब्ध कराने की व्यवस्था की जा रही है।
- 2 गाइड लाइन मूल्यों का निर्धारण. इन्हें जन साधारण के लिए खुला रखा गया है । कोई भी व्यक्ति उप पंजीयक कार्यालय से इनकी प्रति निर्धारित फीस देकर प्राप्त कर सकता है । बिना शुल्क के क्षेत्र विशेष की दरों की जानकारी प्रदान करने की व्यवस्था की जा रही है।
- 3 मुख्य नियंत्रक राजस्व प्राधिकारी निर्णय की संसूचना संबंधित पक्षकारों को भेजी जाती है। के रूप में स्टाम्प प्रकरणों का

निराकरण.

- 4 कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा स्टाम्प निर्णय की संसूचना संबंधित पक्षकारों को भेजी जाती है। प्रकरणों का निराकरण.
- 5 जिला पंजीयन द्वारा स्टाम्प अनुज्ञप्ति प्राप्त स्टाम्प वेंडरों, दस्तावेज लेखकों की सूची विक्रेताओं / दस्तावेज लेखकों जिला पंजीयक कार्यालय में उपलब्ध रहती है। कोई भी को अनुज्ञप्ति जारी करना. व्यक्ति इनके संबंध में जिला पंजीयक कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर सकता है।
- 6 जिला पंजीयक द्वारा रजिस्ट्रीकरण निर्णय की प्रति संबंधित पक्षकारों को प्रदान की जाती है। अधिनियम के अधीन अपीलों, कोई भी व्यक्ति इससे संबंधित आदेश की प्रति प्राप्त कर अभ्यावेदनों का निराकरण. सकता है।
- 7 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों का पुस्तक क्रमांक 1 तथा 2 से संबंधित दस्तावेजों की प्रति पंजीयन कोई भी व्यक्ति प्राप्त कर सकता है, जबकि पुस्तक क्रमांक 3 से संबंधित दस्तावेजों की प्रति निष्पादनकर्ता के जीवित रहने तक वह स्वयं तथा उसकी मृत्यु के उपरांत कोई भी व्यक्ति प्राप्त कर सकता है। पुस्तक क्रमांक 4 से संबंधित प्रति केवल निष्पादित करने वाले या उससे व्युत्पन्न अधिकार के अधीन दावा करने वाले व्यक्ति को ही दी जा सकती है।
- 8 उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के आदेश की प्रति कोई भी व्यक्ति निर्धारित फीस देकर प्राप्त पंजीयन से इंकार कर सकता है।

9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिए प्राप्त की जाती है

- 1 पंजीयन नियमों में संशोधन. विभागाध्यक्ष कार्यालय की तकनीकी शाखा में पदस्थ अधिकारियों की
- 2 गाइड लाइन मूल्यों का निर्धारण. उप जिला स्तर पर – उप जिला मूल्यांकन समिति के सदस्य
जिला स्तर पर – जिला मूल्यांकन समिति के सदस्य
राज्य स्तर पर – राज्य मूल्यांकन बोर्ड के सदस्य
- 3 मुख्य नियंत्रक राजस्व प्राधिकारी के रूप में स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण. विभागाध्यक्ष कार्यालय की तकनीकी शाखा।
- 4 कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा स्टाम्प अभिलेख पर आए तथ्यों के आधार पर प्रकरणों का निराकरण. कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा निर्णय लिया जाता है।
- 5 जिला पंजीयक द्वारा स्टाम्प सामान्यतः संबंधित उप पंजीयक की।

विक्रेताओं/ दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञप्ति जारी करना.

- | | | |
|---|---|---|
| 6 | जिला पंजीयक द्वारा रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के अधीन अपीलों, अभ्यावेदनों का निराकरण. | अभिलेख पर आए तथ्यों के आधार पर जिला पंजीयक द्वारा निर्णय लिया जाता है । |
| 7 | उप पंजीयकों द्वारा दस्तावेजों का पंजीयन. | स्वयं उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के परीक्षण में आए तथ्यों के आधार पर निर्णय लिया जाता है । |
| 8 | उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के पंजीयन से इंकार. | स्वयं उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के परीक्षण में आए तथ्यों के आधार पर निर्णय लिया जाता है । |

9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिए प्राधिकारित अधिकारी

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | पंजीयन नियमों में संशोधन. | महानिरीक्षक पंजीयन. |
| 2 | गाइड लाइन मूल्यों का निर्धारण. | केन्द्रीय मूल्यांकन बोर्ड. |
| 3 | मुख्य नियंत्रक राजस्व प्राधिकारी के रूप में स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण. | महानिरीक्षक पंजीयन. |
| 4 | कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण. | जिला पंजीयक एवं कलेक्टर ऑफ स्टाम्प. |
| 5 | जिला पंजीयन द्वारा स्टाम्प विक्रेताओं/ दस्तावेज लेखकों को अनुज्ञप्ति जारी करना. | जिला पंजीयक एवं कलेक्टर ऑफ स्टाम्प. |
| 6 | जिला पंजीयक द्वारा रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के अधीन अपीलों, अभ्यावेदनों का निराकरण. | जिला पंजीयक. |
| 7 | उप पंजीयकों द्वारा दस्तावेजों का पंजीयन. | उप पंजीयक. |
| 8 | उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों के पंजीयन से इंकार. | उप पंजीयक. |

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण –

क्र.स. - 1	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	पंजीयन नियमों में संशोधन.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1908 की धारा 69
निर्णय लेने की प्रक्रिया	महानिरीक्षक पंजीयन द्वारा विभागीय अधिकारियों से चर्चा उपरांत प्रारूप तैयार कर शासन से अनुमोदन प्राप्त किया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय, पंजीयन भवन, मालवीय नगर, पुरानी विधान सभा के सामने, भोपाल, दूरभाष क्र0 0755-2441953, 41
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	नियमों के विरुद्ध अपील का कोई प्रावधान नहीं है.

क्र.स. - 2	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	गाईड लाईन मूल्यों का निर्धारण.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	मध्यप्रदेश बाजार मूल्य मार्ग दर्शक सिद्धांतों का बनाया जाना तथा उनका पुनरीक्षण नियम, 2000.
निर्णय लेने की प्रक्रिया	उप जिला मूल्यांकन समितियों तथा जिला मूल्यांकन समितियों के माध्यम से प्रस्ताव प्राप्त किये जाते हैं, जिनका अनुमोदन राज्य मूल्यांकन बोर्ड से कराया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	राज्य स्तर पर - महानिरीक्षक पंजीयन , जिला स्तर पर - संबंधित जिले का जिला पंजीयक उप जिला स्तर पर - संबंधित उप जिले का उप पंजीयक.
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	मूल्यों में विसंगति के विरुद्ध संबंधित जिले की जिला मूल्यांकन समिति को अभ्यावेदन प्रस्तुत करने की व्यवस्था नियमों में की गई है.

क्र.स. - 3	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	मुख्य नियंत्रक राजस्व प्राधिकारी के रूप में स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा 45 एवं 56(1)
निर्णय लेने की प्रक्रिया	पक्षकारों को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर निर्णय लिया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूची.	महानिरीक्षक पंजीयन कार्यालय, पंजीयन भवन, मालवीय नगर, पुरानी विधान सभा के सामने, भोपाल, दूरभाष क्र0 0755-2441953, 41
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	निर्णय के विरुद्ध अपील करने का कोई प्रावधान नहीं है.

क्र.स. - 4	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	कलेक्टर ऑफ स्टाम्प द्वारा स्टाम्प प्रकरणों का निराकरण.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	भारतीय स्टाम्प अधिनियम की धारा, 47 सहपठित मध्यप्रदेश लिखतों के न्यून मूल्यांकन निवारण नियम, 1975.
निर्णय लेने की प्रक्रिया	संबंधित पक्षकारों को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर निर्णय लिया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	संबंधित जिले के जिला पंजीयक
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	संबंधित जिले के संभागायुक्त तथा प्रदेश का राजस्व मण्डल

क्र.स. - 5	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	जिला पंजीयक द्वारा दस्तावेज लेखक स्टाम्प वेण्डरों की अनुज्ञप्ति जारी करना.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	दस्तावेज लेखक अनुज्ञा नियम, 1966 तथा मध्यप्रदेश स्टाम्प नियम, 1942 का नियम 26.

निर्णय लेने की प्रक्रिया	इच्छुक लोगों से आवेदन प्राप्त कर परीक्षण उपरांत अनुज्ञप्ति जारी की जाती है।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	संबंधित जिले का जिला पंजीयक.
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	दस्तावेज लेखक की अनुज्ञप्ति के लिए महानिरीक्षक पंजीयन तथा स्टाम्प वेण्डर की अनुज्ञप्ति के लिए संभागायुक्त.

क्र.स. - 6	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के अधीन अपीलों तथा अभ्यावेदनों का निराकरण.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	रजिस्ट्रीकरण अधिनियम की धारा 72 एवं 73.
निर्णय लेने की प्रक्रिया	निर्णय पक्षकारों को सुनवाई का युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर लिया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	संबंधित जिले का जिला पंजीयक.
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	सिविल न्यायालय जिसके क्षेत्राधिकार की स्थानीय सीमाओं के अंदर वह उप पंजीयक कार्यालय स्थित है, जहाँ दस्तावेज का पंजीयन किया जाना अपेक्षित है.

क्र.स. - 7	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	उप पंजीयक द्वारा दस्तावेजों का पंजीयन.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	रजिस्ट्रीकरण अधिनियम की धारा 34, 35, 52 तथा 58 से 65.
निर्णय लेने की प्रक्रिया	पंजीयन से पूर्व उप पंजीयक द्वारा स्टाम्पों की वैधता, दस्तावेजों के निष्पादन की तारीख, दस्तावेजों को प्रस्तुत करने वाले की वैधता, गाइड लाइन अनुसार मूल्य तथा दस्तावेज के समर्थन में आवश्यक supporting दस्तावेजों का परीक्षण किया जाता है । तत्पश्चात्

	निष्पादनकर्ताओं की स्वीकृति एवं शिनाख्त करवाकर दस्तावेज का पंजीयन किया जाता है ।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	संबंधित उप जिले का उप पंजीयक.
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	संबंधित जिले का जिला पंजीयक.

क्र.स. - 8	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	उप पंजीयक द्वारा दस्तावेज के पंजीयन से इंकार.
दिशा-निर्देश (यदि हो तो)	रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1908 की धारा 71.
निर्णय लेने की प्रक्रिया	निर्णय पक्षकारों को युक्तियुक्त अवसर प्रदान कर लिया जाता है.
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना.	संबंधित उप जिले का उप पंजीयक.
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	संबंधित जिले का जिला पंजीयक.

अध्याय - 10 (मैनुअल - 9)
अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

क	कर्मचारी का नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1. जिला भोपाल								
1	श्री नगेन्द्र शर्मा	जिला पंजीयक	0755	2441954	2670047			परी बाजार, भोपाल
2	श्री राजेन्द्रसिंह यादव	वरिष्ठ उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
3	श्री मुकेश श्रीवास्तव	वरिष्ठ उप पंजीयक						पी.डब्ल्यू.डी.शेड नं. 5 जवाहर चौक, भोपाल
4	श्री के.के.रैना	उप पंजीयक						-तदैव-
5	श्री के.जी.शर्मा	उप पंजीयक						-तदैव-
6	श्री आर.के.परसेडिया	उप पंजीयक						-तदैव-
7	श्री मु. युसुफ	उप पंजीयक						-तदैव-
8	श्री जे.के.शुक्ला	उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
9	श्री यू.एस.मिस्त्री	उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
10	श्रीमती केशर जहां कुरैशी	उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
11	श्री दुष्यंत दीक्षित	उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
12	श्रीमती रश्मि अशीम सेन	उप पंजीयक						परी बाजार, भोपाल
13	श्रीमती सुशीला खरे	उप पंजीयक						कोर्ट के पास, बैरसिया
2. जिला सीहोर								
1	श्रीमती मंगला शर्मा	जिला पंजीयक	07562	223370				जिलाध्यक्ष परिसर सीहोर
2	रिक्त	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, सीहोर
3	श्री पी.के.सक्सेना	उप पंजीयक						तहसील परिसर, आष्टा
4	श्री पी.एन.अहिरवार	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बुधनी
5	रिक्त	उप पंजीयक						तहसीलपरिसर,,नसरुल्लागंज
6	रिक्त	पदेन उपपंजीयक						तहसील परिसर, दोराहा
7	श्री अनूप सिंह	(पदेन उपपंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, इछावर
3. जिला विदिशा								
1	श्री जे.पी.शर्मा	जिला पंजीयक	07592	235049				जिलाध्यक्ष परिसर, विदिशा
2	श्री सी.बी. अहिरवार	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, विदिशा
3	श्री डी.पी.सोनी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कुरवाई
4	श्री एल.एल.जाटव	उप पंजीयक						तहसील परिसर,गंजबासोदा
5	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सिरोंज
6	श्रीमती नीता तंवर	परिवीक्षा. उप पंजीयक						तहसील परिसर, नटेरन
7	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, लटेरी
8	रिक्त	पदेन उप पंजीयक						तहसील परिसर, ग्यारसपुर

4. जिला होशंगाबाद

1	श्री ए.के.सिंह	जिला पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, होशंगाबाद
2	श्री अशोक मालवीय	वरिष्ठ उप पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, होशंगाबाद
3	श्री आर.एन.त्रिवेदी	उप पंजीयक					तहसील परिसर,पिपरिया
4	श्री के.एल.बडखाने	उप पंजीयक					तहसील परिसर सिवनीमालवा
5	श्री ओम पाण्डे	उप पंजीयक					तहसील परिसर, सोहागपुर
6	श्री बालेन्दुभूषण सिंह	उप पंजीयक					तहसील परिसर, इटारसी
7	श्री सुरेन्द्र सिंह इवने	पदेन उप पंजीयक					तहसील परिसर, पचमढी
8	श्री पी.के. सोनी	उप पंजीयक					तहसील परिसर, बनखेड़ी

5. जिला हरदा

1	श्री ए.के.सिंह	प्रभारी जिला पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, होशंगाबाद
2	श्री कमलेश सोनी	वरिष्ठ उप पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, हरदा
3	श्री संतोष केवट	उप पंजीयक					तहसील परिसर, टिमरनी

6. जिला रायसेन

1	श्री ए.एस.मिश्रा	जिला पंजीयक	07482	223064			जिलाध्यक्ष परिसर रायसेन
2	श्री पी.एस.बास्केल	वरिष्ठ उप पंजीयक					तहसील परिसर, रायसेन
3	श्री प्रदीप सोरते	उप पंजीयक					तहसील परिसर, बरेली
4	श्रीमति गीता गुप्ता	उप पंजीयक					साडाकाम्पलेक्स, ओबेदुल्लागंज
5	हरिमन शैण्डे	उप पंजीयक					तहसील परिसर, उदयपुरा
6	श्री अशोक वर्मा	उप पंजीयक					तहसील परिसर,बेगमगंज
7	श्री राजकुमार कैथवास	(पदेन उप पंजीयक) उ.श्रे.पं.लि.					तहसील परिसर,सिलवानी
8	श्री तुलसीराम पैमदे	(पदेन उप पंजीयक) उ.श्रे.पं.लि.					तहसील परिसर, गेरतगंज

7. जिला बैतूल

1	श्री जी.पी.साहू	जिला पंजीयक	07141	230729			जिलाध्यक्ष परिसर, बैतूल
2	श्री यू.बी.बरकडे	वरिष्ठ उप पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, बैतूल
3	श्री आर.एन.सोरते	उप पंजीयक					तहसील परिसर, मुलताई
4	कु.शिल्पा कवरेती	परिवीक्षा. उप पंजीयक					तहसील परिसर, भैसदेही

8. जिला राजगढ़

1	श्री वीरेन्द्र जैन	जिला पंजीयक	07372	255284			जिलाध्यक्ष परिसर,राजगढ़
2	श्री प्रभुदयाल पुरोहित	वरिष्ठ उप पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर,राजगढ़
3	श्री ओ.पी.शाक्य	उप पंजीयक					तहसील परिसर,ब्यावरा
4	श्री एम.के.शर्मा	उप पंजीयक					तहसील परिसर,नरसिंहगढ़
5	श्री अशोक श्रीवास्तव	उप पंजीयक					तहसील परिसर,सारंगपुर
6	रिक्त	उप पंजीयक					तहसील परिसर, खिलचीपुर
7	रिक्त	उप पंजीयक					तहसील परिसर, जीरापुर

9. जिला बालाघाट

1	रिक्त	जिला पंजीयक	07632	241528			जिलाध्यक्ष परिसर,बालाघाट
2	श्रीमती फेबिओलातिर्की	वरिष्ठ उप पंजीयक					जिलाध्यक्ष परिसर, बालाघाट
3	श्री सुलेमान खान	उप पंजीयक					तहसील परिसर, लांजी
4	श्री एस.एल.मरावी	उप पंजीयक					तहसील परिसर, बैहर
5	कु.मोनिका चौलिक	उप पंजीयक					तहसील परिसर, वारासिवनी
6	श्री रोहितराम तारण	उप पंजीयक					तहसील परिसर, कटंगी

15. जिला नरसिंहपुर

1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	रिक्त	जिला पंजीयक	07792	230253				जिलाध्यक्ष परिसर, नरसिंहपुर
2	श्री पूरन सिंह भील	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, नरसिंहपुर
3	श्री अरविंद वर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, गाडरवारा
4	श्री जेटूलाल धुर्वे	उप पंजीयक						तहसील परिसर, तेंदूखेडा
5	श्री आर.एस. भदोरिया	उप पंजीयक						तहसील परिसर, गोटेगांव
6	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, करेली

16. जिला खरगोन

1	श्रीमती रुक्मणी शर्मा	जिला पंजीयक	07282	231506				तहसील परिसर, खरगोन
2	श्री कोविंद स्वामी	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, खरगोन
3	श्री के.सी.गुप्ता	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सनावद
4	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, महेश्वर
5	श्री आर. के. आर्य	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बड़वाह
6	श्री गोरचंद परमार	(उ.श्रे.पं.लि.) प्रभारी उप पंजीयक						तहसील परिसर, कसरावद
7	श्री रामस्वरूप साहू	उप पंजीयक						तहसील परिसर, भीकनगांव
8	श्री प्रताप सिंह कलेश	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, बरला
9	श्री संजय चौकीकार	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, करही
10	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक) उ.श्रे.पं.लि.						तहसील परिसर, सेगांव

17. जिला बड़वानी

1	श्रीमती रुक्मणी शर्मा	जिला पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर बड़वानी
2	श्री के.सी.श्रीमाली	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, बड़वानी
3	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, संधवा
4	श्री किशोर सिंह मुझाल्दा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पानसेमल
5	श्री सुबोध मुंशी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, राजपुर

18. जिला इंदौर

1	श्रीकांत पाण्डे	जिला पंजीयक	0731	2360896				मोती तवेला, इंदौर
2	श्री एस.पी.लोधी	वरिष्ठ उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
3	श्री आर.के.गुप्ता	वरिष्ठ उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
4	श्री गिरीश चौरसिया	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
5	सुश्री चारुमित्रा गुर्जर	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
6	श्री ओ.पी.सिरोहिया	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
7	श्री शैलेन्द्र दण्डोटिया	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
8	श्री के.के.अरोरा	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
9	श्री अनिल गोयल	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
10	श्री प्रशांत पाराशर	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
11	श्री राजेन्द्र मण्डलोई	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
12	श्री राहुल सिंह	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
13	श्री दिनेश कौशले	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
14	श्री गजेन्द्र जैन	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
15	श्री ए.एल.पुरिया	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
16	श्री शैलेन्द्र सिंह चौहान	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
17	श्री कौशलेन्द्र कुशवाह	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
18	श्री गोपालराव श्रीमाली	उप पंजीयक						मोती तवेला, इंदौर
11	श्री एस.व्ही.घाटपाण्डे	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सांवेर
12	श्री परेश व्यास	उप पंजीयक						तहसील परिसर, देपालपुर
13	श्री चक्रपाणि मिश्रा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, महु

19. जिला खण्डवा

1	श्री के.एस.रावत	जिला पंजीयक	0733	2226705				जिलाध्यक्ष परिसर, खण्डवा
2	श्री एस.डी.भार्गव	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, खण्डवा
3	रिक्त	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, खण्डवा
4	श्री सुरेश डाबर	उप पंजीयक						तहसील परिसर, छनेरा
5	श्री मनोहर दास बैरागी	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, पंधाना

20. जिला बुरहानपुर

1	रिक्त	जिला पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, बुरहानपुर
2	श्री पी.पी.शुक्ला	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, बुरहानपुर

21. जिला झाबुआ

1	रिक्त	जिला पंजीयक	07392	244532				जिलाध्यक्ष परिसर, झाबुआ
2	श्री ओ.पी.अंब	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, झाबुआ
3	श्री मुकेश बघेल	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पेटलावद
4	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक) उ.श्रे.पं.लि.						तहसील परिसर, थांदला
5	श्री देवीलाल सिंघारे	उप पंजीयक						तहसील परिसर, अलीराजपुर
6	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, जोबट
7	श्री ओमप्रकाश दायमा	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, भाभरा
8	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, मेघनगर

22. जिला धार

1	श्री राजीव जैन	जिला पंजीयक	07292	222343				जिलाध्यक्ष परिसर, धार
2	सुश्री आशा निगम	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, धार
3	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मनावर
4	श्री रामेश्वर कीर	उप पंजीयक						तहसील परिसर सरदारपुर
5	श्री एस.एम.राठौर	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बदनावर
6	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, धरमपुरी
7	श्री विनोद दीक्षित	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कुक्षी
8	श्री रामेश्वर पंवार	(पदेन उप पंजीयक) पंजीयन लिपिक						तहसील परिसर, गंधवानी

23. जिला ग्वालियर

1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एन.पी.अहरवाल	जिला पंजीयक	0751	2446218				नजरबाग मार्केट के पीछे, ग्वालियर
2	श्री आर.पी.सिंह	वरिष्ठ उप पंजीयक						महराज बाड़ा लश्कर, ग्वालियर
3	श्री पंकज शर्मा	वरिष्ठ उप पंजीयक						—तदैव—
4	श्री अशोक शर्मा	उप पंजीयक						—तदैव—
5	श्री डी.डी.रामपुरे	उप पंजीयक						—तदैव—
6	श्रीमती सरिता गर्ग	उप पंजीयक						—तदैव—
7	श्री के.एस.भदौरिया	उप पंजीयक						—तदैव—
8	श्री अरविंद शिवहरे	उप पंजीयक						—तदैव—
9	श्री संजय श्रीवास्तव	उप पंजीयक						—तदैव—
10	श्री जमील अहमद खान	उप पंजीयक						तहसील परिसर, डबरा
11	श्री एन.के.शर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, भितरवार

24. जिला दतिया

1	श्री डी.एस. कसोटिया	जिला पंजीयक	07522	233806				जिलाध्यक्ष परिसर, दतिया
2	रिक्त	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, दतिया
3	श्री सुरेश पुरोहित	उप पंजीयक						अस्पताल के सामने, भाण्डेर
4	श्री प्रमोद कुमार जैन	उप पंजीयक						तहसील परिसर, संवड़ा

25. जिला भिण्ड

1	श्री के.एस.पटवा	जिला पंजीयक	07534	230517				जिलाध्यक्ष परिसर, भिण्ड
2	श्री एम.एस.सिसोदिया	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, भिण्ड
4	श्री श्यामलाल शाक्य	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मेहगांव
5	श्री एस. एस. परमार	उप पंजीयक						तहसील परिसर, गोहद
6	श्री बी.एल.गुप्ता	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मिहोना
7	श्री वीरेन्द्र डेहरिया	उ.श्रे.पं.लि.						तहसील परिसर, लहार
8	श्री कोर्नेलियास तिग्गा	पंजीयन लिपिक (पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, अटेर
9	रिक्त	(पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, रौन

26. जिला मुरैना

1	श्री एस.एल.जुनेजा	जिला पंजीयक	07532	237360				जिलाध्यक्ष परिसर, मुरैना
2	श्री राघवेन्द्र टेडिया	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, मुरैना
3	श्री एस.बी.सिंह	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, मुरैना
4	श्री जसवंत सिंह रावत	उप पंजीयक						तहसील परिसर, जौरा
5	श्री यू.सी.बंसल	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कैलारस
6	श्री यज्ञनारायण सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, अम्बाह
7	श्री आर.बी.एस.चौहान	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सबलगढ़
8	श्री एम.सी.श्रीवास्तव	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पोरसा
9	श्री गोविंद सिंह तोमर	उप पंजीयक						तहसील परिसर, श्योपुर
10	श्री आर.एन.शाक्य	उप पंजीयक						तहसील परिसर, विजयपुर

27. जिला शिवपुरी

1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री जे.पी.खरे	जिला पंजीयक	07492	233026				जिलाध्यक्ष परिसर, शिवपुरी
2	श्री एस.एस.पाल	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, शिवपुरी
3	श्री एल.एन.पटवा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पिछोर
4	श्री कन्हेदीलाल पटेल	उप पंजीयक						तहसील परिसर, खनियाधाना
5	श्री आर.एस.चतुर्वेदी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कोलारस
6	श्री डी.सी.बाथम	उप पंजीयक						तहसील परिसर, नरवर
7	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, करैरा
8	श्री निखिल कुंभराजवाले	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पोहरी

28. जिला गुना

1	श्री टी.आर.पगारे	जिला पंजीयक	07542	253263				जिलाध्यक्ष परिसर, गुना
2	श्री एच.के.खेंगर	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, गुना
3	श्री के.के.श्रीवास्तव	उप पंजीयक						तहसील परिसर, राघोगढ़
4	श्री बालाप्रसाद मांझी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, चाचौड़ा
5	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, आरोन

29. जिला अशोकनगर

1	श्री टी.आर.पगारे	प्रभारी जिला पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर अशोकनगर
2	श्री एस.पी.वर्मा	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, अशोकनगर
3	श्री देवेन्द्र पुरोहित	उप पंजीयक						तहसील परिसर, ईसागढ़
4	श्री हरिओम शर्मा	पदेन उप पंजीयक (उ.श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर, चंदेरी
5	श्री लज्जाराम शर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मुंगावली

30. जिला छतरपुर

1	रिक्त	जिला पंजीयक	07682	249192				तहसील परिसर, छतरपुर
2	श्री जी.के.शाक्य	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, छतरपुर
3	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, लौंडी
4	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, नौगाव
5	श्री गोकुल प्रताप सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, राजनगर
6	श्री आनंद देव शर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, विजावर
7	श्री जी.के.गुप्ता	पदेन उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, वक्सवाहा

31. जिला सागर

1	श्री दीपकराज गौड़	जिला पंजीयक	07582	223790				जिलाध्यक्ष परिसर, सागर
2	श्री आर.एन.शर्मा	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, सागर
3	श्री अनिल पाण्डे	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, सागर
4	श्री एस.डी.योगी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बीना
5	सुश्री निर्मला जैन	उप पंजीयक						तहसील परिसर, खुरई
6	श्री रामकुमार शर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, देवरी
7	श्री विनोद शर्मा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, रेहली
8	श्री देवेन्द्र जैन	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बण्डा
9	श्री श्यामकुमार राय	उप पंजीयक						तहसील परिसर, गढ़ाकोटा

32. जिला टीकमगढ़

1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	श्रीमती चंदाबाई जैन	जिला पंजीयक	07683	243077				जिलाध्यक्ष परिसर, टीकमगढ़
2	आर.एस.मिश्रा	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, टीकमगढ़
3	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, जतारा
4	श्री करण सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, निवाड़ी
5	श्री मेहर चंद आहूजा	प्रभारी उप पंजीयक (उ.श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर, पृथ्वीपुर
6	श्रीमती शकुंतला वाजपेई	उप पंजीयक						तहसील परिसर, वल्देवगढ़

33. जिला दमोह

1	श्री प्रभाकर चतुर्वेदी	जिला पंजीयक	07812	223391				तहसील परिसर, दमोह
2	श्री आर.डी.वर्मा	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, दमोह
3	श्री बी.पी.दुबे	उप पंजीयक						तहसील परिसर, हटा
4	श्रीमती कमला सैनी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पथरिया
5	श्री रूपसिंह चौधरी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, तेंदूखेड़ा
6	श्री रुद्रसिंह राय	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बटियागढ़
7	श्री सुशील कुमार जैन	पदेन उप पंजीयक (उ.श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर, जबेरा

34. जिला पन्ना

1	रिक्त	जिला पंजीयक	07732	252350				जिलाध्यक्ष परिसर, पन्ना
2	श्री रमेश कुम्भारे	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, पन्ना
3	श्री शिवाजीराव माने	उप पंजीयक						तहसील परिसर, पवई
4	श्री रामेश्वर अहिरवार	पदेन उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, अजयगढ़
5	श्री प्रकाश वर्मा	प्रभारी उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, गुन्नोर
6	श्री विष्णुकांत तिवारी	प्रभारी उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, शाहनगर

35. जिला उज्जैन

1	श्री सी.वी.सोरते	जिला पंजीयक	0734	2511458				भरतपुरी, शॉपिंग काम्पलेक्स, उज्जैन
2	श्री एम.एल.पटेल	वरिष्ठ उप पंजीयक						--- तदैव ---
3	श्री शक्तिसिंह गिरनार	उप पंजीयक						--- तदैव ---
4	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, महिदपुर
5	श्री प्यारेलाल सोलंकी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, नागदा
6	श्रीमती शकुंतला साकी	पदेन उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, घटिया
7	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, तराना
8	श्री जयसिंह डामर	उप पंजीयक						तहसील परिसर, खाचरौद
9	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बड़नगर

36. जिला राजापुर

1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री पी.एल.अहिरवार	जिला पंजीयक	07364	227760				जिलाध्यक्ष परिसर, शाजापुर
2	श्री सुधीर मिश्रा	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, शाजापुर
3	श्री बी.एस.गौड	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कालापीपल
4	श्री हरिराम सोलंकी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, शुजालपुर
5	कु.रेखा किराडे	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सुसनेर
6	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, आगर
7	श्री अंजनीप्रसादतिवारी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बड़ोद
8	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, नलखेड़ा

37. जिला देवास

1	श्री गोविंद तिवारी	जिला पंजीयक	07272	254908				ए.वी.रोड़, देवास
2	श्री पी.पी.जैन	वरिष्ठ उप पंजीयक						ए.वी.रोड़, देवास
3	श्री जी.एल.मण्डलोई	उप पंजीयक						ए.वी.रोड़, देवास
4	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सोनकच्छ
5	श्री प्रभाकर सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, बागली
6	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, कन्नोद
7	श्री रामगोपाल अस्के	परि.उप पंजीयक						तहसील परिसर, खातेगांव

38. जिला मंदसौर

1	रिक्त	जिला पंजीयक	07422	224393				जिलाध्यक्ष परिसर, मंदसौर
2	श्री तेजलाल भोयर	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, मंदसौर
3	श्री ओमप्रकाश फरक्या	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, मंदसौर
4	श्री जी.एल.सूर्यवंशी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मल्हारगढ़
5	श्री शंकरलालगुणावत	उप पंजीयक						तहसील परिसर, गरोठ
6	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, भानपुरा
7	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सीतामऊ
8	श्री जी. डी. खण्डेलवाल	उप पंजीयक						तहसील परिसर, शामगढ़

39. जिला रतलाम

1	श्री नरसिंह तोमर	जिला पंजीयक	07412	235703				महलवाड़ा, रतलाम
2	श्री उमेश शुक्ला	वरिष्ठ उप पंजीयक						महलवाड़ा, रतलाम
3	श्री प्रवीण मेहता	उप पंजीयक						महलवाड़ा, रतलाम
4	श्री प्रभात वाजपेई	उप पंजीयक						तहसील परिसर, जावरा
5	श्री लक्ष्मण सिंह गामड़	उप पंजीयक						तहसील परिसर, आलोट
6	रिक्त	उ.श्रे.पं.लि. (पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, सैलाना

40. जिला नीमच

1	श्री एस.एल.सोलंकी	जिला पंजीयक	07423	227138				जिलाध्यक्ष परिसर, नीमच
2	श्री रमेश सिंह कुशवाह	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, नीमच
3	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, जावद
4	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मनासा
5	रिक्त	पदेन उप पंजीयक						तहसील परिसर, रामपुरा
6	रिक्त	पदेन उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, सिंगौली

41. जिला रीवा								
1.	2.	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री एच.पी.कार्तिकेय	जिला पंजीयक	07662	258821				जिलाध्यक्ष परिसर, रीवा
2	रिक्त	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, रीवा
3	श्रीमती कीर्ति सिंह	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, रीवा
4	श्री राजेन्द्र सिंह पाठक	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मऊगंज
5	श्री वी.पी.सोनी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, त्योथर
6	श्री हिंचलाल मिश्रा	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सिरमोर
7	रिक्त	उप पंजीयक						तहसील परिसर, हनुमना

42. जिला सतना								
1	श्री यू.एस.वाजपेई	जिला पंजीयक	07672	266392				जिलाध्यक्ष परिसर, सतना
2	श्री जे.पी.सिंह	वरिष्ठ उप पंजीयक						तहसील परिसर, सतना
3	सुश्री सरला तिवारी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सतना
4	श्री राजमणि सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, अमरपाटन
5	श्री आर.पी. यादव	उप पंजीयक						तहसील परिसर, मैहर
6	श्री के.पी.सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, नागोद
7	श्री के.के.तिवारी	प्रभारी उप पंजीयक (उ.श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर रामपुरवघेलान

43. जिला सीधी								
1	श्री एस.डी.मानिकपुरी	जिला पंजीयक	07822	250808				जिलाध्यक्ष परिसर, सीधी
2	श्री हरिचरण कोरी	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, सीधी
3	श्री वीरेन्द्र सिंह परस्ते	उप पंजीयक						तहसील परिसर, सिंगरोली
4	श्री हरिसिंह चौहान	उप पंजीयक						तहसील परिसर, देवसर
5	श्री राजेन्द्र अरेबा	पदेन उप पंजीयक (पंजीयन लिपिक)						तहसील परिसर, रामपुरनैकिन
6	रिक्त	पदेन उप पंजीयक (उ.श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर, चितरंगी

44. जिला शहडोल								
1	रिक्त	जिला पंजीयक	07652	240335				जिलाध्यक्ष परिसर, शहडोल
	रिक्त	वरिष्ठ उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, शहडोल
2	श्री सुशील देहारी	उप पंजीयक						जिलाध्यक्ष परिसर, शहडोल
3	श्रीमति संध्या सिंह	उप पंजीयक						तहसील परिसर, उमरिया
4	श्री बद्री प्रसाद मांझी	उप पंजीयक						तहसील परिसर, अनुपपुर
5	कू. दुर्गावती तेकाम	उप पंजीयक						तहसील परिसर, ब्योहारी
6	श्री विजय कुमार मेश्राम	पंजीयन लिपिक (पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, जैसिंहनगर
7	श्री हरिहर सिंह सेंगर	पंजीयन लिपिक (पदेन उप पंजीयक)						तहसील परिसर, पुष्पराजगढ़
8	रिक्त	पदेन उप पंजीयक (उ. श्रे.पं.लि.)						तहसील परिसर, कोतमा

अध्याय - 8 (मैनुअल - 7)
लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विहिष्टियां

राज्य सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क	अधिकारी का नाम	पदनाम	एस्.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	सुश्री अर्चना चतुर्वेदी (कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन के लिए)	जिला पंजीयक	0755	2441968		2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश
2	समस्त जिला मुख्यालय के मुख्यालय उप पंजीयक	वरिष्ठ उप पंजीयक / उप पंजीयक						संबंधित उप पंजीयक कार्यालय
3	उप जिला स्तर पर पदस्थ समस्त उप पंजीयक	उप पंजीयक						संबंधित तहसील का उप पंजीयक कार्यालय

राज्य लोक सूचना अधिकारी :-

क	अधिकारी का नाम	पदनाम	एस्.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री पी.विशवास (कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन के लिए)	उप महानिरीक्षक पंजीयन	0755	2441969	2441921	2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश
2	समस्त जिला पंजीयक (संबंधित जिले के लिए)	जिला पंजीयक						संबंधित जिले का जिला पंजीयक कार्यालय

अपीलेट अथोरिटी :-

क	अधिकारी का नाम	पदनाम	एस्.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई.मेल.	पता
				कार्यालय	निवास			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री संतोष गांधी (कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन के लिए)	उप महानिरीक्षक पंजीयन	0755	2441941	2441962	2441941		कार्यालय महानिरीक्षक पंजीयन, पुरानी विधानसभा के सामने पंजीयन भवन, मालवीय नगर, भोपाल, मध्यप्रदेश
2	समस्त जिला कलेक्टर (संबंधित जिले के जिला पंजीयक द्वारा पारित आदेशों के लिए)	जिला कलेक्टर						संबंधित जिले का जिलाध्यक्ष कार्यालय

अध्याय-11 (मैन्युअल-10)

प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

स. क.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक / पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	श्री जी.पी. सिंधल	महानिरीक्षक	38484	---	म0प्र0 मूल भूत नियम 1922
		पंजीयन एवं		---	---
		अधीक्षक मुद्रांक		---	---
2	श्री संतोष गांधी	उप महानिरीक्षक	21221	---	---
3	श्री इन्द्रजीत जैन	पंजीयन	21221	---	---
4	श्री पी.विश्वास		20214	---	---
5	श्री एल.के. पाटीदार	लेखाअधिकारी	15138	---	---
6	राजीव जैन	जिला पंजीयक	18520	---	---
7	दीपकराज गोड	जिला पंजीयक	18988	---	---
8	राकेश तिवारी	जिला पंजीयक	17201	---	---
9	विपिन अग्रवाल	जिला पंजीयक	18822	---	---
10	सी.बी.सोरते	जिला पंजीयक	16880	---	---
11	राजेन्द्र पचौरी	जिला पंजीयक	18484	---	---
12	श्रीमती एम.मरकाम	जिला पंजीयक	13253	---	---
13	आर.बी. टेकाम	जिला पंजीयक	16918	---	---
14	डी.एस. कंसोटिया	जिला पंजीयक	18523	---	---
15	श्रीमती मंगला शर्मा	जिला पंजीयक	15781	---	---
16	के.एस. रावत	जिला पंजीयक	16662	---	---
17	नगेन्द्र शर्मा	जिला पंजीयक	21438	---	---
18	एस.एस. जुनेजा	जिला पंजीयक	13595	---	---
19	एन.के. तारण	जिला पंजीयक	13353	---	---
20	श्रीमती सी.बी.जैन	जिला पंजीयक	13253	---	---
21	श्रीकांत पोडे	जिला पंजीयक	19960	---	---
22	प्रभाकर चतुर्वेदी	जिला पंजीयक	15440	---	---
23	आर.सी. राठौर	जिला पंजीयक	18019	---	---
24	जी.पी.साहू	जिला पंजीयक	12720	---	---
25	एस.एल. सोलंकी	जिला पंजीयक	12720	---	---
26	ए.एस.मिश्रा	जिला पंजीयक	17941	---	---
27	ए.के.सिंह	जिला पंजीयक	19504	---	---
28	पी.एल. अहिरवार	जिला पंजीयक	16746	---	---
29	उमाशंकर वाजपेई	जिला पंजीयक	16218	---	---
30	गोविन्द तिवारी	जिला पंजीयक	17193	---	---
31	जे.पी. शर्मा	जिला पंजीयक	18523	---	---
32	एन.पी.अहिरवाल	जिला पंजीयक	18672	---	---
33	एस.एस. अपोरिया	जिला पंजीयक	16770	---	---
34	आर.एस.अग्रवाल	जिला पंजीयक	13253	---	---
35	एच.पी.कार्तिकेय	जिला पंजीयक	18957	---	---
36	जे.पी.खरे	जिला पंजीयक	20034	---	---

37	व्ही.एस.मित्तल	जिला पंजीयक	19659	---	---
38	सुश्री. अर्चना चतुर्वेदी	जिला पंजीयक	15990	---	---
39	के.एस.पटवा	जिला पंजीयक	12720	---	---
40	शिवप्रसाद शुक्ला	जिला पंजीयक	10435	---	---
41	एन.एस. तोमर	जिला पंजीयक	16770	---	---
42	एम.पी. शर्मा	जिला पंजीयक	14025	---	---
43	श्रीमती मधु शर्मा	स्टेनोग्राफर	10825	---	---
44	गोपाल मिश्रा	सहायक सांख्यिकीयअधि	13715	---	---
45	श्रीमती एम.असलकर	आंतरिक लेखा-	11468	---	---
46	गुन्वत सेवतकर	धिकारी	8790	---	---
47	श्री सत्येन्द्र कुमार शर्मा	---	12553	---	---
48	श्रीमती एस.खुल्लर	सहायक वर्ग-एक	11080	---	---
49	आर.सी.श्रीवास्तव	सहायक वर्ग-एक	11080	---	---
50	अशोक वर्मा	सहायक वर्ग-एक	9918	---	---
51	आर.दामले	सहायक वर्ग-एक	11029	---	---
52	के.एन.वर्मा	सहायक वर्ग-एक	8504	---	---
53	कु.कर्मी मुण्डा	कम्प्यूटर आपरेटर	7811	---	---
54	सु.श्री रत्नमाला फण्डसे	सहायक अधीक्षक	11330	---	---
55	गुलाम हुसैन	वाहन चालक	8300	---	---
56	मो.शहीद	वाहन चालक	7646	---	---
57	मो.शफीक	वाहन चालक	6994	---	---
58	ए.के. दीक्षित	उप पंजीयक	9300	---	---
59	श्रीमती केशरजहा कुरेशी	उप पंजीयक	8904	---	---
60	वी.के.भटनागर	उप पंजीयक	9540	---	---
61	जी.पी.सिंह	उप पंजीयक	9540	---	---
62	यामलाल शाक्य	उप पंजीयक	8421	---	---
63	ए.के. पांडे	उप पंजीयक	9135	---	---
64	राहुलसिंह	उप पंजीयक	6458	---	---
65	बी.पी. मांडी	उप पंजीयक	7560	---	---
66	राजेन्द्र मण्डलोई हरदा	उप पंजीयक	8904	---	---
67	राजेन्द्र मण्डलोई टिमरनी	उप पंजीयक	9293	---	---
68	एस.बी.सिंह	उप पंजीयक	9540	---	---
69	आर.एन.शाक्य	उप पंजीयक	9381	---	---
70	आर.के.परसेडिया	उप पंजीयक	9450	---	---
71	श्रीमती संकुन्तला वाजपेयी	उप पंजीयक	8033	---	---
72	देवेन्द्र पुरोहित	उप पंजीयक	6519	---	---
73	जे.के. शुक्ला	उप पंजीयक	8820	---	---
74	जी.एस.तोमर	उप पंजीयक	9450	---	---
75	एस.डी. शर्मा	उप पंजीयक	9600	---	---
76	शैलेश गुरू	उप पंजीयक	10400	---	---
77	लक्ष्मीनारायण पटवा	उप पंजीयक	9222	---	---
78	श्रीमती कमला बाई	उप पंजीयक	8663	---	---
79	डी.के.जैन	उप पंजीयक	8525	---	---

80	मो.युसुफ खन	उप पंजीयक	6510	---	---
81	एम.एस.पाण्डे	उप पंजीयक	7717	---	---
82	डी.के.रामपुरे	उप पंजीयक	9222	---	---
83	जी.आर.बाथम	उप पंजीयक	8978	---	---
84	कृ.चारुमित्रा गुर्जर	उप पंजीयक	6930	---	---
85	अनवरखन	उप पंजीयक	9540	---	---
86	टी.एल भोयर	उप पंजीयक	8820	---	---
87	आर.पी.मरकाम	उप पंजीयक	6930	---	---
88	जी.एल. घुर्वे	उप पंजीयक	8818	---	---
89	ओम प्रकाश अम्भ	उप पंजीयक	9535	---	---
90	नरेन्द्र शर्मा	उप पंजीयक	8210	---	---
91	जी.एल.मण्डलोई	उप पंजीयक	7290	---	---
92	एस.व्ही.घाटपाण्डे	उप पंजीयक	6300	---	---
93	आशा निगम	उप पंजीयक	9450	---	---
94	यू.एस.मिस्त्री	उप पंजीयक	8818	---	---
95	सुबोध मुशी	उप पंजीयक	8033	---	---
96	गजेन्द्र कुमार जैन	उप पंजीयक	8848	---	---
97	एस.डी. ढोक	उप पंजीयक	9173	---	---
98	उदयसिंह जैन	उप पंजीयक	6743	---	---
99	व्ही.के.जैन	उप पंजीयक	10801	---	---
100	प्रमपालसिंह बास्केल	उप पंजीयक	9292	---	---
101	रमेश कम्भरे	उप पंजीयक	9450	---	---
102	हरिमन शेण्डे	उप पंजीयक	8977	---	---
103	दुष्यंत शर्मा	उप पंजीयक	8663	---	---
104	उत्तमचंद बसंल	उप पंजीयक	4668	---	---
105	के.पी.सिंह	उप पंजीयक	10237	---	---
106	ए.के.राय	उप पंजीयक	9292	---	---
107	आर.एन.त्रिवेदी	उप पंजीयक	9292	---	---
108	पूरनसिंह भील	उप पंजीयक	7718	---	---
109	के.के.रेना	उप पंजीयक	10560	---	---
110	ओमपाण्डे	उप पंजीयक	9495	---	---
111	सुरेन्द्र कोरी	उप पंजीयक	9770	---	---
112	आर.एन. सोरते	उप पंजीयक	6585	---	---
113	एस.डी.पाठक	उप पंजीयक	9940	---	---
114	आर.पी.सिंह	उप पंजीयक	9360	---	---
115	अरविन्द्र वर्मा	उप पंजीयक	8804	---	---
116	संजयसिंह	उप पंजीयक	7725	---	---
117	बी.एस.ठाकुर	उप पंजीयक	8652	---	---
118	एस.एस.सरोते	उप पंजीयक	5640	---	---
119	हरिचरन कोरी	उप पंजीयक	9540	---	---
120	मंगलसिंह सिसोदिया	उप पंजीयक	6503	---	---
121	कोशलेंद्र सिंह	उप पंजीयक	6820	---	---
122	गोकुल प्रसाद सिंह	उप पंजीयक	6930	---	---

123	एस.डी.शर्मा	उप पंजीयक	9600	---	---
124	के.एल.बडखाने	उप पंजीयक	9881	---	---
125	दिनेश कोशले	उप पंजीयक	7791	---	---
126	एस.ए.मेश्राम	उप पंजीयक	8859	---	---
127	बी.एल. गुप्ता	उप पंजीयक	8978	---	---
128	विरेंद्रकुमार डेहरिया	उप पंजीयक	6615	---	---
129	एस.आर.चौधरी	उप पंजीयक	9222	---	---
130	मनोज बोरकर	उप पंजीयक	6300	---	---
131	आर.एस.मिश्रा	उप पंजीयक	8681	---	---
132	बी.पी.रावत	उप पंजीयक	8775	---	---
133	अशोक कुमार श्रीवास्तव	उप पंजीयक	8663	---	---
134	नरेश कुमार शर्मा	उप पंजीयक	8268	---	---
135	एस.एस. गिरनार	उप पंजीयक	8904	---	---
136	लेन्द्रसिंह चौहान	उप पंजीयक	6300	---	---
137	के.के. श्रीवास्तव	उप पंजीयक	7875	---	---
138	आर.व्ही.एस. चौहान	उप पंजीयक	8189	---	---
139	एन.के. शर्मा	उप पंजीयक	8268	---	---
140	जे.एल. बामोरिया	उप पंजीयक	9540	---	---
141	आर.एन.शर्मा	उप पंजीयक	9540	---	---
142	एस.एस. परमार	उप पंजीयक	10744	---	---
143	लक्ष्मणसिंह गामड	उप पंजीयक	9600	---	---
144	पी.के. सक्सेना	उप पंजीयक	8904	---	---
145	जी.के.शाक्य	उप पंजीयक	8970	---	---
146	एन.के. बंसल	उप पंजीयक	9900	---	---
147	जीमल अहमद खान	उप पंजीयक	9356	---	---
148	एच.के. खेंगर	उप पंजीयक	9682	---	---
149	पंकज शर्मा	उप पंजीयक	7560	---	---
150	अनिलकुमार गोयाल	उप पंजीयक	7090	---	---
151	अशोक कुमार शर्मा	उप पंजीयक	8052	---	---
152	एस.पी. पाण्डेय	उप पंजीयक	9063	---	---
153	श्रीमती संख्या सिंह	उप पंजीयक	8663	---	---
154	त्रिलोक सिंह गोड	उप पंजीयक	7245	---	---
155	सुशील कुमार देहारी	उप पंजीयक	6360	---	---
156	डी.पी.कोल	उप पंजीयक	7963	---	---
157	जे.एल. धूर्वे	उप पंजीयक	7733	---	---
158	एस.एस. दण्डोतिया	उप पंजीयक	6590	---	---
159	पी.पी.जेन	उप पंजीयक	10825	---	---
160	अरविन्द श्रीवास्तव	उप पंजीयक	10288	---	---
161	एस.पी.लोधी	उप पंजीयक	10418	---	---
162	राजेन्द्र यादव	उप पंजीयक	10214	---	---
163	मुकेश श्रीवास्तव	उप पंजीयक	9319	---	---
164	रामकुमार गुप्ता	उप पंजीयक	8300	---	---
165	वी.पी.सोनी	उप पंजीयक	9255	---	---

166	बी.पी.मांझी	उप पंजीयक	6930	---	---
167	कृ.सरला तिवारी	उप पंजीयक	9440	---	---
168	प्रसांत पारशर	उप पंजीयक	6555	---	---
169	श्रीमती कीरती सिंह	उप पंजीयक	6200	---	---
170	आर.डी. वर्मा	उप पंजीयक	9131	---	---
171	व्ही .के. शर्मा	उप पंजीयक	9377	---	---
172	एस.के. पुरोहित	उप पंजीयक	8663	---	---
173	बी.बी.सिंह	उप पंजीयक	8647	---	---
174	सुरेश दयाल योगी	उप पंजीयक	7632	---	---
175	पी.एन. अहिरवार	उप पंजीयक	8990	---	---
176	परवेश व्यास	उप पंजीयक	7875	---	---
177	प्रवीण महता	उप पंजीयक	6615	---	---
178	ओ.पी. शाक्य	उप पंजीयक	8525	---	---
179	एल.एल. जाटव	उप पंजीयक	8546	---	---
180	डी.पी.सोनी	उप पंजीयक	8663	---	---
181	सुधीर डहरिया	उप पंजीयक	6710	---	---
182	श्रीमती फेबिओला तिकी	उप पंजीयक	9300	---	---
183	सी.बी.अहिरवार	उप पंजीयक	8990	---	---
184	हरीराम सोलंकी	उप पंजीयक	8370	---	---
185	के.सी. श्रीमाली	उप पंजीयक	9380	---	---
186	सी.पी.मिश्रा	उप पंजीयक	8268	---	---
187	के.सी. शर्मा	उप पंजीयक	8586	---	---
188	श्रीमती सुशीला खरे	उप पंजीयक	8427	---	---
189	बी.पी.शुक्ला	उप पंजीयक	8546	---	---
190	शिवप्रसाद शुक्ला	उप पंजीयक	10534	---	---
191	आन्नददेव शर्मा	उप पंजीयक	10238	---	---
192	राजभानसिंह	उप पंजीयक	9381	---	---
193	राजूकुमार स्वर्गकार	उप पंजीयक	6458	---	---
194	यज्ञनारायणसिंह	उप पंजीयक	6888	---	---
195	एस.पी. वर्मा	उप पंजीयक	8268	---	---
196	उमेशकुमार शुक्ला	उप पंजीयक	8904	---	---
197	कोविद स्वामी	उप पंजीयक	8033	---	---
198	शंकरलाल गुनावत	उप पंजीयक	8033	---	---
199	जयसिंह डामर	उप पंजीयक	9450	---	---
200	डी.आर.सेन	उप पंजीयक	4452	---	---
201	रमेशसिंह भदोरिया	उप पंजीयक	6379	---	---
202	ए.एल.पुरिया	उप पंजीयक	9540	---	---
203	एस.एम.राठौर	उप पंजीयक	7718	---	---
204	रामेश्वर कीर	उप पंजीयक	7718	---	---
205	सुश्री मोनिका चौलिक	उप पंजीयक	6615	---	---
206	नानाजी खरोले	उप पंजीयक	9450	---	---
207	गीता गुप्ता	उप पंजीयक	8990	---	---
208	एम.सी.. श्रीवास्तव	उप पंजीयक	9145	---	---

209	यू.बी.बरकडे	उप पंजीयक	9540	---	---
210	एल.एस.मेराबी	उप पंजीयक	8913	---	---
211	एल.एल.शाक्य	उप पंजीयक	6510	---	---
212	मोहित राम ताराम	उप पंजीयक	6300	---	---
213	मो.सुलेमान खान	उप पंजीयक	9540	---	---
214	एस.डी.भार्गव	उप पंजीयक	9450	---	---
215	ए.के.मालवीय	उप पंजीयक	8820	---	---
216	कमलेश सोनी	उप पंजीयक	8820	---	---
217	ओ.पी. सिरोहिया	उप पंजीयक	8505	---	---
218	एस.पी.शर्मा	उप पंजीयक	6543	---	---
219	दुष्यंत दीक्षित	उप पंजीयक	6013	---	---
220	डालचन्द्र बाथम	उप पंजीयक	4960	---	---
221	इमाम हुसैन	उप पंजीयक	6975	---	---
222	आर.आर.दनेलिया	उप पंजीयक	9100	---	---
223	के.एल.शाक्य	उप पंजीयक	7330	---	---
224	विश्वनाथ प्रसाद सोनी	उप पंजीयक	9322	---	---
225	देवकी नन्दन दोहरे	उप पंजीयक	10730	---	---
226	प्रभुदयाल पुरोहित	उप पंजीयक	9450	---	---
227	राघवेन्द्रटेंडिया	उप पंजीयक	9450	---	---
228	प्रभात वाजपेयी	उप पंजीयक	7950	---	---
229	बी.एस.गोड	उप पंजीयक	7151	---	---
230	प्रदीप निगम	उप पंजीयक	7690	---	---
231	केलाशचन्द्र गुप्ता	उप पंजीयक	6120	---	---
232	निर्मला जैन	उप पंजीयक	9293	---	---
233	के.के.अरोरा	उप पंजीयक	8745	---	---
234	रशिमि नेमा	उप पंजीयक	6458	---	---
235	श्रीमती सरिता गर्ग	उप पंजीयक	5798	---	---
236	दिलीप पाठक	सहायक वर्ग-2	9431	---	---
237	आनंद श्रीवास्तव	सहायक वर्ग-2	0	---	---
238	एम.पी. गुप्ता	सहायक वर्ग-2	10136	---	---
239	पी.डी.पटेल	सहायक वर्ग-2	9600	---	---
240	सुश्री चन्द्रकान्ती श्रीवा.	सहायक वर्ग-2	8160	---	---
241	एम.एस. बघेल	सहायक वर्ग-2	9063	---	---
242	के.सी.बिसेन	सहायक वर्ग-2	9938	---	---
243	श्रीमती आर.चंदानी	सहायक वर्ग-2	9724	---	---
244	श्रीमती निशी चतुर्वेदी	सहायक वर्ग-2	10111	---	---
245	एस.एस.सोलंकी	सहायक वर्ग-2	10214	---	---
246	पी.एन.पाल	सहायक वर्ग-2	9710	---	---
247	आर.मुद्दलियार	सहायक वर्ग-2	10010	---	---
248	श्रीमती विभा मोहररि	सहायक वर्ग-2	9530	---	---
249	श्रीमती अमृता अद्योजी	सहायक वर्ग-2	8985	---	---
250	अनवर खान	सहायक वर्ग-2	8210	---	---
251	श्रीमती रेखा सक्सेना	सहायक वर्ग-2	8675	---	---

252	जितेन्द्र बाबू कोष्टा	सहायक वर्ग-2	6508	---	---
253	रूपकिशोर यादव	सहायक वर्ग-2	9285	---	---
254	श्रीमति सुनीता साहू	सहायक वर्ग-2	7925	---	---
255	नोनेलाल सेन	सहायक वर्ग-2	9789	---	---
256	कु.राबिआ चिश्ती	सहायक वर्ग-2	8268	---	---
257	मकसूद खान	सहायक वर्ग-2	7314	---	---
258	हरिशंकर पाल	सहायक वर्ग-2	7855	---	---
259	आर.एस.शाक्य	सहायक वर्ग-2	10335	---	---
260	आनंद श्रीवास्तव	सहायक वर्ग-2	7750	---	---
261	आर.एस. जाधव	सहायक वर्ग-2	7632	---	---
262	अशोक कुमार डामर	सहायक वर्ग-2	6556	---	---
263	ए.ए.खान सूरी	सहायक वर्ग-2	10708	---	---
264	के.एन. भुजंग	सहायक वर्ग-2	10400	---	---
265	विवेकानंद पुरोहित	सहायक वर्ग-2	10400	---	---
266	विजयराजसिंह	सहायक वर्ग-2	9381	---	---
267	डी.एस. धुर्वे	सहायक वर्ग-2	9604	---	---
268	सुनील चतुर्वेदी	सहायक वर्ग-2	8210	---	---
269	आर.डी. शर्मा	सहायक वर्ग-2	9450	---	---
270	हरिशंकर द्विवेदी	सहायक वर्ग-2	9590	---	---
271	यू.पी. चौबे	सहायक वर्ग-2	10385	---	---
272	जे.सी. शर्मा	सहायक वर्ग-2	10186	---	---
273	श्रीमती सरिता बुन्देला	सहायक वर्ग-2	9300	---	---
274	अमिताभ कुमार शर्मा	सहायक वर्ग-2	9063	---	---
275	बी.के. केवट	सहायक वर्ग-2	6669	---	---
276	एम.सी. नामदेव	सहायक वर्ग-2	9739	---	---
277	दिनेश प्रसाद पांडे	सहायक वर्ग-2	9590	---	---
278	सोहनलाल वर्मा	सहायक वर्ग-2	7632	---	---
279	एल.सी. श्रृंगार	सहायक वर्ग-2	9540	---	---
280	देवीप्रसाद ग्यासवंशी	सहायक वर्ग-2	6519	---	---
281	सुश्री सुधा जोशी	सहायक वर्ग-2	7791	---	---
282	सुश्री सुचेता जिवतोडे	सहायक वर्ग-2	6519	---	---
283	श्रीमती रोमिला खुल्लर	सहायक वर्ग-2	7130	---	---
284	डी.सी.हजारिया	सहायक वर्ग-2	9739	---	---
285	श्रीमती संगीता सैयाम	सहायक वर्ग-2	6458	---	---
286	मनीराम तिवारी	सहायक वर्ग-2	8305	---	---
287	अकीमुद्दीन खान	सहायक वर्ग-2	9650	---	---
288	हेमन्त मावकर	सहायक वर्ग-2	10011	---	---
289	श्रीमती उर्मिला श्रीवार.	सहायक वर्ग-2	7690	---	---
290	एन.के.चन्देल	सहायक वर्ग-3	7171	---	---
291	सेतोष कटलाना	सहायक वर्ग-3	5360	---	---
292	मोहन शुक्ला	सहायक वर्ग-3	6472	---	---
293	अनवर सिद्धकी	सहायक वर्ग-3	6342	---	---
294	राजेश उपाध्याय	सहायक वर्ग-3	6994	---	---

295	सुलोचना रंगारी	सहायक वर्ग-3	6610	---	---
296	अशोक परिहार	सहायक वर्ग-3	6309	---	---
297	श्रीमती साधनासिंहतोमर	सहायक वर्ग-3	5658	---	---
298	रमापाल	सहायक वर्ग-3	6238	---	---
299	महेन्द्र रावत	सहायक वर्ग-3	6065	---	---
300	सुब्दामुगी	सहायक वर्ग-3	4959	---	---
301	नेहा पावसे	सहायक वर्ग-3	6080	---	---
302	आतिफखान	सहायक वर्ग-3	6045	---	---
303	श्रीमती अनिता खरे	सहायक वर्ग-3	5923	---	---
304	ए.के. भारतद्वज	सहायक वर्ग-3	6964	---	---
305	सुरेश कुमार शर्मा	सहायक वर्ग-3	6332	---	---
306	श्रीमती कविता अग्निहोत्री	सहायक वर्ग-3	6482	---	---
307	ए.के. शर्मा	सहायक वर्ग-3	6201	---	---
308	मनीराम देशमुख	सहायक वर्ग-3	6663	---	---
309	सारभ तिवारी	सहायक वर्ग-3	5804	---	---
310	शैलेन्द्रसिंह	सहायक वर्ग-3	6665	---	---
311	श्रीमती शांतिदेवी सोने	सहायक वर्ग-3	6917	---	---
312	संदीप गौर	सहायक वर्ग-3	4475	---	---
313	प्रवीण परमार	सहायक वर्ग-3	4890	---	---
314	आर.एस.श्रीवास्तव	स्टेनो टायपिस्ट	10136	---	---
315	खेमराज अहिरवार	स्टेनो टायपिस्ट	6161	---	---
316	पुरुषेत्तम लेखवानी	स्टेनो टायपिस्ट	6905	---	---
317	सुरेन्द्र कुमार	स्टेनो टायपिस्ट	5456	---	---
318	संदीप मरावी	स्टेनो टायपिस्ट	5212	---	---
319	देवेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	स्टेनो टायपिस्ट	7398	---	---
320	मुकेश अमगा	स्टेनो टायपिस्ट	6582	---	---
321	ओ.पी.लोधी	स्टेनो टायपिस्ट	10237	---	---
322	गोविन्द नारायण चौरसिया	स्टेनो टायपिस्ट	6286	---	---
323	श्रीमती सुनीता ठाकुर	स्टेनो टायपिस्ट	5565	---	---
324	श्रीमती सौभा शर्मा	स्टेनो टायपिस्ट	6042	---	---
325	श्रीमती सुशीला चौहान	स्टेनो टायपिस्ट	6316	---	---
326	पी.एन. मेश्राम	स्टेनो टायपिस्ट	6470	---	---
327	ओ.पी. श्रीवास्तव	स्टेनो टायपिस्ट	7249	---	---
328	हीरामनी मिश्रा	स्टेनो टायपिस्ट	6201	---	---
329	ए.टी.भारतद्वज	स्टेनो टायपिस्ट	5565	---	---
330	बालेन्द्रशिखर तिवारी	स्टेनो टायपिस्ट	6167	---	---
331	अन्नुकुमार धुर्व	स्टेनो टायपिस्ट	4850	---	---
332	संजय चौखे	स्टेनो टायपिस्ट	5213	---	---
333	चन्द्रभानदीक्षित	स्टेनो टायपिस्ट	6625	---	---
334	आर.एस.साहू	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पंलि.	7473	---	---
335	एस.के.केवट	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पंलि.	6773	---	---
336	जी.पी.शुक्ला	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पंलि.	7950	---	---
337	राजकुमार चौरसिया	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पंलि.	7392	---	---

338	संजय श्रीवास्तव	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
339	रधुवीरसिंह जादौन	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7277	---	---
340	एस.आर.भावे	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7950	---	---
341	व्ही.के. मिश्रा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
342	सुशील कुमार देवे	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7277	---	---
343	मोहनसिंह बनेल	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6325	---	---
344	विवेक हिरदे	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7050	---	---
345	गोरचंद परमार	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	5639	---	---
346	गोपाल श्रीमाली	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7840	---	---
347	के.के.गुप्ता	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	5654	---	---
348	महेश पवार	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6772	---	---
349	मेरसिंह चौधरी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7221	---	---
350	संतोष कुमार मिश्रा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6710	---	---
351	के.के.बारापात्रे	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6322	---	---
352	आर.एस.जाटव	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7018	---	---
353	आर.एस. चतुर्वेदी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7791	---	---
354	महेश तिवारी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6837	---	---
355	सुरेश डावर	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	5600	---	---
356	प्रभाकर सिंह	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7995	---	---
357	निखिल कुम्हराजवाले	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7939	---	---
358	प्रदीपकुमार सोनी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7403	---	---
359	रामलाल अहिरवार	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7091	---	---
360	एस.के. राय	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7653	---	---
361	आर.एस.राय	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7693	---	---
362	श्रीमती रिमता शर्मा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7466	---	---
363	पुष्पराजसिंह	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7516	---	---
364	के.के. तिवारी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7713	---	---
365	एल.आर. शर्मा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7467	---	---
366	एम.सी. आहुजा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7401	---	---
367	अश्विन सावलिया	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	5565	---	---
368	पी.सी. झा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	8190	---	---
369	आर.बी.सोनी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7161	---	---
370	जे.पी. सोनी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7560	---	---
371	हरिओम शर्मा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7440	---	---
372	प्रमाद कुमार जेन	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7217	---	---
373	राजकुमार केशवास	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6045	---	---
374	आर.एस. मिश्रा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
375	राजेन्द्र पाठक	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	8268	---	---
376	अंजनीप्रसाद तिवारी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7875	---	---
377	रामविश्वास चौधरी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
378	विनोद दिक्षित	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
379	ओमप्रकाश फरक्या	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7560	---	---
380	करनसिंह	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7558	---	---

381	श्रीमती मैथिलडा मसीह	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6169	---	---
382	मेहमूद खान	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6913	---	---
383	ए.पी.झारिया	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7632	---	---
384	श्रीमती ब्रंदा बृम्हे	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7402	---	---
385	हरिसिंह चौहान	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7276	---	---
386	जी.डी.खण्डेलवाल	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6347	---	---
387	राजेन्द्र सिंह रावत	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6269	---	---
388	एम.एस.सिसादिया	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	4804	---	---
389	विनोद तिर्की	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	5473	---	---
390	रामसिंह शाक्य	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6549	---	---
391	जसवंतसिंह रावत	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	6220	---	---
392	राधेश्याम शर्मा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7274	---	---
393	आर.एस. चौधरी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	75560	---	---
394	एस.के.जैन	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7403	---	---
395	आर.बी.एस. सुर्यवंशी	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7473	---	---
396	आर.के. शर्मा	रिकार्ड कीपर उ.श्रे.पलि.	7875	---	---
397	सुरेन्द्रसिंह इवने	पंजीयन लिपिक	5898	---	---
398	महेन्द्रसिंह सिसोदिया	पंजीयन लिपिक	7473	---	---
399	आर.के.बुधोलिया	पंजीयन लिपिक	6576	---	---
400	एस.एस.चौहान	पंजीयन लिपिक	6577	---	---
401	एस.बी.सिंह तोमर	पंजीयन लिपिक	6468	---	---
402	दिनेश चद्र श्रीवास्तव	पंजीयन लिपिक	6405	---	---
403	कोरवेलियुन तिग्गा	पंजीयन लिपिक	4728	---	---
404	नीलाम्बर सिंह	पंजीयन लिपिक	6646	---	---
405	संतोष कुमार दुबे	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
406	राजेन्द्रसिंह सेंगर	पंजीयन लिपिक	6577	---	---
407	राजेन्द्र कुमार अरेवा	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
408	यशपाल लश्करी	पंजीयन लिपिक	6663	---	---
409	श्रीमती संतोष वर्मा	पंजीयन लिपिक	6647	---	---
410	यू.एस. मेहरा	पंजीयन लिपिक	6852	---	---
411	विनयसिंह	पंजीयन लिपिक	6710	---	---
412	अनूपकुमार सिंह	पंजीयन लिपिक	4850	---	---
413	भूमेन्द्रसिंह मरकाम	पंजीयन लिपिक	4850	---	---
414	भरतकुमार सिंह	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
415	तुलसीराम पैमदे	पंजीयन लिपिक	6474	---	---
416	मानपालसिंह रावत	पंजीयन लिपिक	6348	---	---
417	बी.एस.रजक	पंजीयन लिपिक	7345	---	---
418	रामवीर शर्मा	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
419	जी.के.शुक्ला	पंजीयन लिपिक	6624	---	---
420	उल्लास नाखरे	पंजीयन लिपिक	6899	---	---
421	हेमन्त कुमार गोस्वामी	पंजीयन लिपिक	6247	---	---
422	प्रवीण कुमार जैन	पंजीयन लिपिक	6773	---	---
423	प्रमाद कुमार सोनी	पंजीयन लिपिक	6752	---	---

424	चन्द्रराम अहिरवार	पंजीयन लिपिक	7089	—”—	—”—
425	बहादुरसिंह	पंजीयन लिपिक	4872	—”—	—”—
426	आनंद श्रीवास्तव	पंजीयन लिपिक	6583	—”—	—”—
427	रविन्द्रकुप्ता	पंजीयन लिपिक	6103	—”—	—”—
428	सुरेशसिंह पाल	पंजीयन लिपिक	6535	—”—	—”—
429	थानसिंह पटेल	पंजीयन लिपिक	6393	—”—	—”—
430	श्री राम माथनकर	पंजीयन लिपिक	6298	—”—	—”—
431	बी.पी.ठाकरे	पंजीयन लिपिक	6918	—”—	—”—
432	एल.पी.नंदेश्वर	पंजीयन लिपिक	5565	—”—	—”—
433	डी.के.पांडे	पंजीयन लिपिक	3875	—”—	—”—
434	एस.के.तेकाम	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
435	प्रतिभा नगपुरे	पंजीयन लिपिक	5087	—”—	—”—
436	ओमप्रकाश भारती	पंजीयन लिपिक	5415	—”—	—”—
437	संजय रोजिन्दार	पंजीयन लिपिक	4815	—”—	—”—
438	मुकेश बघेल	पंजीयन लिपिक	4815	—”—	—”—
439	बापूसिंह चौहान	पंजीयन लिपिक	4815	—”—	—”—
440	ओमप्रकाश दायमा	पंजीयन लिपिक	4815	—”—	—”—
441	मधुकर सोनवने	पंजीयन लिपिक	6937	—”—	—”—
442	केलाश तिवारी	पंजीयन लिपिक	6659	—”—	—”—
443	गणपति रत्नपारखी	पंजीयन लिपिक	6710	—”—	—”—
444	संजय चौकीकर	पंजीयन लिपिक	4754	—”—	—”—
445	सीताशरण शुक्ला	पंजीयन लिपिक	6624	—”—	—”—
446	योगेश बिंगले	पंजीयन लिपिक	6474	—”—	—”—
447	सुनील सुरवसे	पंजीयन लिपिक	6724	—”—	—”—
448	प्रतापसिंह कलेश	पंजीयन लिपिक	4829	—”—	—”—
449	सुश्री निर्मला किस्पोटटा	पंजीयन लिपिक	4850	—”—	—”—
450	गोविन्द शर्मा	पंजीयन लिपिक	6704	—”—	—”—
451	याम शुक्ला	पंजीयन लिपिक	6704	—”—	—”—
452	रामअवतार रबैयवार	पंजीयन लिपिक	7333	—”—	—”—
453	राजेश मुंगरे	पंजीयन लिपिक	6852	—”—	—”—
454	हीरालाल वर्मा	पंजीयन लिपिक	6852	—”—	—”—
455	एस.पी.गुप्ता	पंजीयन लिपिक	6349	—”—	—”—
456	ए.के.भंगरे	पंजीयन लिपिक	6520	—”—	—”—
457	आर.के.राय	पंजीयन लिपिक	7150	—”—	—”—
458	महेन्द्रतिवारी	पंजीयन लिपिक	6772	—”—	—”—
459	एम.एल. नागले	पंजीयन लिपिक	7173	—”—	—”—
460	आर.के.राय	पंजीयन लिपिक	6661	—”—	—”—
461	एस.व्ही.पाठक	पंजीयन लिपिक	6709	—”—	—”—
462	सुरेन्द्रपाल सिंह परमार	पंजीयन लिपिक	7045	—”—	—”—
463	अशोकसिंह	पंजीयन लिपिक	6455	—”—	—”—
464	शेख अजीम सिद्धीकी	पंजीयन लिपिक	6830	—”—	—”—
465	आर.बी.राय	पंजीयन लिपिक	6455	—”—	—”—
466	सी.के. अम्बरे	पंजीयन लिपिक	6395	—”—	—”—

467	लक्ष्मण शाह उईके	पंजीयन लिपिक	4712	—”—	—”—
468	एस.एल.श्रीवास्तव	पंजीयन लिपिक	6766	—”—	—”—
469	आर.के.परिहार	पंजीयन लिपिक	6395	—”—	—”—
470	संतोष कुमार दुबे	पंजीयन लिपिक	6521	—”—	—”—
471	प्रकाश चंद्र सक्सेना	पंजीयन लिपिक	6395	—”—	—”—
472	कोशल प्रसाद त्रिपाठी	पंजीयन लिपिक	6143	—”—	—”—
473	जीनेन्द्र प्रसाद द्विवेदी	पंजीयन लिपिक	6474	—”—	—”—
474	राज ललन पाण्डे	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
475	रामसिंह शर्मा	पंजीयन लिपिक	4504	—”—	—”—
476	ओ.के.घाडगे	पंजीयन लिपिक	6899	—”—	—”—
477	आ.पी. कोडालकर	पंजीयन लिपिक	6899	—”—	—”—
478	जी.एल. देशभरतार	पंजीयन लिपिक	6520	—”—	—”—
479	पी.ढोहले	पंजीयन लिपिक	6278	—”—	—”—
480	विजय लाल	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
481	विद्यासागर उईके	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
482	कु.संगीता उईके	पंजीयन लिपिक	4850	—”—	—”—
483	चेतराम सेन	पंजीयन लिपिक	6103	—”—	—”—
484	पी.सी. साहू	पंजीयन लिपिक	5765	—”—	—”—
485	प्रकाश वर्मा	पंजीयन लिपिक	5511	—”—	—”—
486	आर.पी.अहिरवार	पंजीयन लिपिक	5511	—”—	—”—
487	आर.एस.रावत	पंजीयन लिपिक	6964	—”—	—”—
488	बी.एम. शर्मा	पंजीयन लिपिक	6710	—”—	—”—
489	पी.एन.रावत	पंजीयन लिपिक	6328	—”—	—”—
490	अब्दुल वहीद खान	पंजीयन लिपिक	5513	—”—	—”—
491	रमेश सेन	पंजीयन लिपिक	6600	—”—	—”—
492	सतीश घुर्वे	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
493	श्रीमती माया उईके	पंजीयन लिपिक	4804	—”—	—”—
494	नरेन्द्रनाथ तिवारी	पंजीयन लिपिक	6663	—”—	—”—
495	सूर्यकांत त्रिवेदी	पंजीयन लिपिक	6663	—”—	—”—
496	जे.पी.ढोगरे	पंजीयन लिपिक	6474	—”—	—”—
497	भूपेन्द्रसिंह परिहार	पंजीयन लिपिक	6161	—”—	—”—
498	शांतिलाल प्रजापति	पंजीयन लिपिक	6956	—”—	—”—
499	लोकेन्द्रसिंह चौहान	पंजीयन लिपिक	6707	—”—	—”—
500	संजय रामटेके	पंजीयन लिपिक	6196	—”—	—”—
501	शशिकांत आफले	पंजीयन लिपिक	6645	—”—	—”—
502	पी.आर. अहिरवार	पंजीयन लिपिक	6320	—”—	—”—
503	श्रीमती वर्षा भेपटे	पंजीयन लिपिक	7616	—”—	—”—
504	आनंद चतुर्वेदी	पंजीयन लिपिक	6533	—”—	—”—
505	मोहनलाल सोनी	पंजीयन लिपिक	6964	—”—	—”—
506	अशोक कुमार मित्तल	पंजीयन लिपिक	6964	—”—	—”—
507	ठाकुरदास रावत	पंजीयन लिपिक	6949	—”—	—”—
508	इन्द्रकुमार शुक्ला	पंजीयन लिपिक	6279	—”—	—”—
509	नाथराम मोर्य	पंजीयन लिपिक	7032	—”—	—”—

510	श्रीमति अनिता मदान	पंजीयन लिपिक	4763	---	---
511	पंचमसिंह रावत	पंजीयन लिपिक	7217	---	---
512	बी.एल.देशभरतार	पंजीयन लिपिक	6837	---	---
513	संत कुमार कुशवाह	पंजीयन लिपिक	6647	---	---
514	संतोष कुमार सोनगरा	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
515	हरीहर सिंह सेगर	पंजीयन लिपिक	6554	---	---
516	विजय कुमार मेश्राम	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
517	पी.के. रजक	पंजीयन लिपिक	6781	---	---
518	एस.एन. अरसिया	पंजीयन लिपिक	6658	---	---
519	मदन पाल	पंजीयन लिपिक	7134	---	---
520	श्रीमती जयश्री थवानी	पंजीयन लिपिक	7134	---	---
521	राजेश जैन	पंजीयन लिपिक	6823	---	---
522	अमर खत्री	पंजीयन लिपिक	6823	---	---
523	श्रीमती ममता पवार	पंजीयन लिपिक	5075	---	---
524	कृ. शिल्पा कवित्री	पंजीयन लिपिक	4842	---	---
525	श्रीमती सुमनसिंह	पंजीयन लिपिक	6872	---	---
526	ऋषिकुमार शुक्ला	पंजीयन लिपिक	6615	---	---
527	डी.पी.सिंह	पंजीयन लिपिक	6895	---	---
528	सुरेशसिंह	पंजीयन लिपिक	6516	---	---
529	राजकुमार सिंह गोतम	पंजीयन लिपिक	6615	---	---
530	अरुणेश प्रतापसिंह	पंजीयन लिपिक	7021	---	---
531	एस.के. जैन	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
532	ए.के. पठान	पंजीयन लिपिक	6859	---	---
533	आर.पी. तिवारी	पंजीयन लिपिक	6600	---	---
534	विजय कुमार पांडे	पंजीयन लिपिक	6441	---	---
535	फगगुलाल सेवतिया	पंजीयन लिपिक	6348	---	---
536	रामकुष्ण सोनकेशरिया	पंजीयन लिपिक	5082	---	---
537	जे.सी.ईगले	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
538	जहीरउद्दीन बाबर	पंजीयन लिपिक	6710	---	---
539	नाथलाल बवेरिया	पंजीयन लिपिक	6017	---	---
540	एम.एल.बागवान	पंजीयन लिपिक	6663	---	---
541	कृ.इन्दुमति एक्का	पंजीयन लिपिक	4728	---	---
542	खिलानसिंह गुर्जर	पंजीयन लिपिक	5774	---	---
543	कृ.प्रतिभा धुर्वे	पंजीयन लिपिक	4728	---	---
544	दीपक अग्रवाल	पंजीयन लिपिक	6852	---	---
545	एस.के.साहू	पंजीयन लिपिक	6770	---	---
546	सुश्री सुमित्रा अकुलवार	पंजीयन लिपिक	6123	---	---
547	निर्मला यादव	पंजीयन लिपिक	5425	---	---
548	महेश माजवीय	पंजीयन लिपिक	3995	---	---
549	कृष्णराज शर्मा	पंजीयन लिपिक	6837	---	---
550	कृ.शैल सक्सेना	पंजीयन लिपिक	6582	---	---
551	श्रीमती साधनासिंह	पंजीयन लिपिक	6417	---	---
552	दीप चंद सोनी	पंजीयन लिपिक	6535	---	---

553	राकेश वर्मा	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
554	राजेश सुहिस	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
555	अमृतलाल गुप्ता	पंजीयन लिपिक	6917	---	---
556	राजेशप्रसाद सिंह	पंजीयन लिपिक	6583	---	---
557	श्रीमती रामलली द्विवेदी	पंजीयन लिपिक	6042	---	---
558	गजाधर प्रसाद पटेल	पंजीयन लिपिक	6852	---	---
559	अर्जुनसिंह	पंजीयन लिपिक	6222	---	---
560	रामेश्वर पंवार	पंजीयन लिपिक	6899	---	---
561	अशोक तिवारी	पंजीयन लिपिक	6647	---	---
562	मनोहरदास बैरागी	पंजीयन लिपिक	6773	---	---
563	आनंद कुमार भाटिया	पंजीयन लिपिक	6964	---	---
564	शिशिरकुमार डोडियार	पंजीयन लिपिक	4850	---	---
565	योगेश सोलंकी	पंजीयन लिपिक	5565	---	---
566	रोशनी निनामा	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
567	दोलतराम मेहर	पंजीयन लिपिक	5774	---	---
568	केलाश नागर	पंजीयन लिपिक	6618	---	---
569	राजू मंसूरे	पंजीयन लिपिक	5746	---	---
570	हेमन्त कुमार सोनकेशरिया	पंजीयन लिपिक	4803	---	---
571	अजमलसिंह मारण	पंजीयन लिपिक	4727	---	---
572	श्रीमती हर्षा मेढे	पंजीयन लिपिक	5192	---	---
573	वाय.पी.पटले	पंजीयन लिपिक	6328	---	---
574	डी.के.तिवारी	पंजीयन लिपिक	6417	---	---
575	रामाराव मानकर	पंजीयन लिपिक	6647	---	---
576	निलकमल नरें	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
577	राहुलकुमार बागडे	पंजीयन लिपिक	4850	---	---
578	महासिंह मसराम	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
579	श्रीमती स्वेता चंदेरिया	पंजीयन लिपिक	4804	---	---
580	सुरेन्द्रसिंह तोमर	पंजीयन लिपिक	5763	---	---
581	रमेशसिंह मोंगरे	पंजीयन लिपिक	5481	---	---
582	राजीव ठाकुर	पंजीयन लिपिक	4340	---	---
583	ग्याप्रसाद	पंजीयन लिपिक	5588	---	---
584	एस.के.खरे	पंजीयन लिपिक	5670	---	---
585	बलवीरसिंह टेकाम	पंजीयन लिपिक	4104	---	---
586	रामगोपाल शर्मा	पंजीयन लिपिक	7018	---	---
587	हेमराज पटेल	पंजीयन लिपिक	6916	---	---
588	प्रहलादसिंह सोलंकी	पंजीयन लिपिक	6597	---	---
589	संतोष गोरे	पंजीयन लिपिक	6016	---	---
590	शकुन्तला साकी	पंजीयन लिपिक	6585	---	---
591	संतोष उखण्ड	पंजीयन लिपिक	6331	---	---
592	आरिफ हुसैन	पंजीयन लिपिक	5158	---	---
593	श्रीमति प्रमिला गुप्ता	पंजीयन लिपिक	5610	---	---
594	नितिन सावनेर	पंजीयन लिपिक	4803	---	---
595	एम.के.तिवारी	पंजीयन लिपिक	6535	---	---

596	एन.खान	पंजीयन लिपिक	6017	---	---
597	ए.बी. त्रिपाठी	पंजीयन लिपिक	6521	---	---
598	क.एल. अहरवाल	पंजीयन लिपिक	6281	---	---
599	प्रेमदास यादव	भृत्य	5103	---	---
600	रमेश बकारिया	भृत्य	5008	---	---
601	चतुर्भुजदास गुप्ता	भृत्य	5551	---	---
602	गोविन्द प्रसाद पाण्डेय	भृत्य	5416	---	---
603	सुनीलसिंह	भृत्य	4133	---	---
604	इन्द्रपालसिंह	भृत्य	5055	---	---
605	इरशाद अहमद	भृत्य	4772	---	---
606	के.के.पाडे	भृत्य	5103	---	---
607	महेशचन्द्र शाक्य	भृत्य	5196	---	---
608	सुबेदारसिंह	भृत्य	5055	---	---
609	नंदकिशोर	भृत्य	5103	---	---
610	गणपत लाल	भृत्य	5003	---	---
611	राजेश जाटव	भृत्य	4912	---	---
612	उपेन्द्रसिंह	भृत्य	4389	---	---
613	रामसनेही कुशवाह	भृत्य	5368	---	---
614	हाकिमसिंह रावत	भृत्य	5471	---	---
615	शिवसिंह	भृत्य	4851	---	---
616	रामकुमार आदिवासी	भृत्य	4946	---	---
617	रामस्वरूप सैनी	भृत्य	5040	---	---
618	पुरुषोत्तम रावत	भृत्य	5040	---	---
619	सतीश कुमार खण्डेलवाल	भृत्य	4420	---	---
620	रामदास शर्मा	भृत्य	5371	---	---
621	दीनदयाल चौधरी	भृत्य	5248	---	---
622	रघुवीर रजक	भृत्य	5248	---	---
623	श्रीमती गीताबाई मिश्रा	भृत्य	5041	---	---
624	नंदलालराम	भृत्य	4946	---	---
625	श्रीमती हीराबाई	भृत्य	4256	---	---
626	रामसेवक	भृत्य	5488	---	---
627	चन्द्रभानसिंह	भृत्य	5540	---	---
628	मो.अब्बास	भृत्य	5437	---	---
629	महेन्द्रसिंह	भृत्य	5386	---	---
630	तेजकुमार	भृत्य	4435	---	---
631	उमेशकुमार चौरसिया	भृत्य	5659	---	---
632	धनसिंह तुमराम	भृत्य	5401	---	---
633	किरलाल उईके	भृत्य	5450	---	---
634	मोहनलाल कोरी	भृत्य	4055	---	---
635	प्रभू लोखंडे	भृत्य	5385	---	---
636	उषा अरक	भृत्य	5809	---	---
637	कारेलाल	भृत्य	5385	---	---
638	अशोक मुंगरे	भृत्य	5385	---	---

639	नूरुदीन	भृत्य	5280	---	---
640	विष्णुमालवीय	भृत्य	4872	---	---
641	विजय रैकवार	भृत्य	2085	---	---
642	गोविन्द राठौर	भृत्य	2607	---	---
643	मीरारावत	भृत्य	4272	---	---
644	कमलसिंह ताहेड	भृत्य	5179	---	---
645	तखतसिंह लबाना	भृत्य	5179	---	---
646	लक्ष्मणसिंह पचाया	भृत्य	5051	---	---
647	नेमालाल मेहसन	भृत्य	5179	---	---
648	मुकुन्दराम देवडा	भृत्य	5078	---	---
649	केलाश चौहान	भृत्य	5522	---	---
650	हरिराम परमार	भृत्य	5269	---	---
651	सुखराम	भृत्य	4400	---	---
652	सुनील शर्मा	भृत्य	5164	---	---
653	लेवा वर्मा	भृत्य	5471	---	---
654	मोहनसिंह	भृत्य	5584	---	---
655	डालूराम गाडगे	भृत्य	5391	---	---
656	मंशाराम खन्ना	भृत्य	5390	---	---
657	रामेश्वर पंडया	भृत्य	5328	---	---
658	गिरीश पंडया	भृत्य	5391	---	---
659	नारायणदास	भृत्य	5664	---	---
660	दमयंती काले	भृत्य	5024	---	---
661	श्रीमती मालती मगरे	भृत्य	4498	---	---
662	अशोक वर्मा	भृत्य	5269	---	---
663	दयाराम गुजराती	भृत्य	5166	---	---
664	किंकरलाल धूत	भृत्य	5166	---	---
665	संतोष तिवारी	भृत्य	5371	---	---
666	हरिकृष्ण शुक्ला	भृत्य	5196	---	---
667	दिलीपसिंह मार्को	भृत्य	4314	---	---
668	मुन्नालाल प्रजापति	भृत्य	5557	---	---
669	कमला बाई गोड	भृत्य	5203	---	---
670	सत्यनारायण मिश्रा	भृत्य	5556	---	---
671	अभिलाष बेहरे	भृत्य	4932	---	---
672	बन्ने खां	भृत्य	4820	---	---
673	रामप्रसाद डीमर	भृत्य	4849	---	---
674	अवध बिहारी गोड	भृत्य	4955	---	---
675	प्यारेलाल अहिरवार	भृत्य	5435	---	---
676	रामप्रसाद यादव	भृत्य	5284	---	---
677	हीरालाल सौर	भृत्य	4961	---	---
678	जहूर खां	भृत्य	4958	---	---
679	कामता प्रसाद माली	भृत्य	4583	---	---
680	सुरेश कुमार बर्मन	भृत्य	4976	---	---
681	शिवप्रसाद सलामे	भृत्य	5020	---	---

682	महेश कुमार अहिरवार	भृत्य	5069	---	---
683	ओमनारायण तिवारी	भृत्य	4546	---	---
684	उकण्डराव वाहाने	भृत्य	5070	---	---
685	नेवालाल डेहरिया	भृत्य	4047	---	---
686	याम विहारी शर्मा	भृत्य	5055	---	---
687	जाहरलाल	भृत्य	5055	---	---
688	शिवाकांत	भृत्य	4133	---	---
689	मधवा अहिरवार	भृत्य	5503	---	---
690	रामबाबू रजक	भृत्य	5245	---	---
691	रामप्रसाद रावत	भृत्य	5196	---	---
692	बाबूलाल श्रीवास्तव	भृत्य	5070	---	---
693	अनिल जाधव	भृत्य	5118	---	---
694	जगदीशसिंह रावब	भृत्य	4787	---	---
695	शिवनारायण	भृत्य	4409	---	---
696	राजू सेलर	भृत्य	4503	---	---
697	परसराम हिरवे	भृत्य	5401	---	---
698	रामू तुर्वे	भृत्य	5555	---	---
699	रविशंकर हिरवें	भृत्य	5503	---	---
700	राजकुमार मारकण्डे	भृत्य	5023	---	---
701	मोहनसिंह चौहान	भृत्य	5501	---	---
702	नाथूलाल राठौड	भृत्य	5349	---	---
703	राधेश्याम राठौड	भृत्य	5482	---	---
704	शिवधानसिंह भाटी	भृत्य	4959	---	---
705	हरीनारायण	भृत्य	5759	---	---
706	देवीप्रसाद	भृत्य	5658	---	---
707	गोपालसिंह पाल	भृत्य	5764	---	---
708	भगवानदास	भृत्य	5414	---	---
709	बाबूसिंह	भृत्य	5098	---	---
710	अशोक कुमार कुशवाह	भृत्य	5023	---	---
711	मोहनसिंह पेकर	भृत्य	5316	---	---
712	दशरथप्रसाद वर्मा	भृत्य	5024	---	---
713	रामकुमार गोड	भृत्य	4866	---	---
714	महेन्द्र कुमार पाण्डेय	भृत्य	4325	---	---
715	हरिकिशन हजारिया	भृत्य	5402	---	---
716	गंगाराम विश्वकर्मा	भृत्य	5137	---	---
717	ज्ञानसिंह घुर्बे	भृत्य	5540	---	---
718	डूमराहलाल हरदहा	भृत्य	4936	---	---
719	श्रीमती गायत्रीबाई झारिय	भृत्य	3696	---	---
720	लक्ष्मणसिंह पाल	भृत्य	5515	---	---
721	किशनलाल	भृत्य	5361	---	---
722	गोपीलाल	भृत्य	5279	---	---
723	विठ्ठल गांवडे	भृत्य	5041	---	---
724	रमेश मालवीया	भृत्य	5181	---	---

725	शिवराम माली	भृत्य	5553	---	---
726	रमेश प्रसाद शर्मा	भृत्य	4552	---	---
727	राममहोर वर्मा	भृत्य	5369	---	---
728	संतोष कुमार शुक्ला	भृत्य	5039	---	---
729	रधुनंदन प्रसाद कोल	भृत्य	4856	---	---
730	श्रीमती पार्वती	भृत्य	5540	---	---
731	हबीब खान	भृत्य	5776	---	---
732	दुर्जनलाल	भृत्य	4721	---	---
733	धनीराम	भृत्य	4769	---	---
734	श्यामलाल कवडे	भृत्य	5452	---	---
735	रमेश कुमार सूर्यवंशी	भृत्य	5349	---	---
736	तांतेश कुमार शिंदे	भृत्य	4988	---	---
737	रमेश चंद्र दवें	भृत्य	5452	---	---
738	गणपत लाल व्यास	भृत्य	5401	---	---
739	भरतलाल कण्डारा	भृत्य	4993	---	---
740	उमेश कुमार बामनिया	भृत्य	4881	---	---
741	शंकरलाल	भृत्य	5437	---	---
742	रतनसिंह चिढार	भृत्य	5540	---	---
743	राजेन्द्रसिंह	भृत्य	4583	---	---
744	राजू राजपूत	भृत्य	4789	---	---
745	हरिश घेंघट	भृत्य	4340	---	---
746	नारायाण प्रसाद	भृत्य	4947	---	---
747	सुभालसिंह	भृत्य	4973	---	---
748	अनिल मोहबिया	भृत्य	5166	---	---
749	बलराम कुम्भकार	भृत्य	5561	---	---
750	अनिल कुमार दुबे	भृत्य	5245	---	---
751	बापूलाल	भृत्य	4977	---	---
752	राधेश्याम	भृत्य	5095	---	---
753	रामखिलावन मिश्र	भृत्य	5659	---	---
754	हिरालाल वर्मा	भृत्य	5142	---	---
755	जयलाल कोल	भृत्य	4927	---	---
756	महेन्द्र कुमार पटेल	भृत्य	4927	---	---
757	महेश मिश्रा	भृत्य	4992	---	---
758	शांतिलाल भंडारी	भृत्य	5452	---	---
759	घनश्यामदास बैरागी	भृत्य	5606	---	---
760	भंवरलाल गेहलोत	भृत्य	5606	---	---
761	राजेन्द्र कुमार पवार	भृत्य	4927	---	---
762	नानूराम डाबर	भृत्य	5371	---	---
763	महेन्द्रसिंह सिसोदिया	भृत्य	5525	---	---
764	अब्दुल हाफिज	भृत्य	5009	---	---
765	हीरालाल गोरासी	भृत्य	5040	---	---
766	श्रीमती कलाबाई गिरवार	भृत्य	4756	---	---
767	श्रीमती सलिताबाई सागोरे	भृत्य	4284	---	---

768	लालसिंह	भृत्य	5070	---	---
769	भैयालाल	भृत्य	5299	---	---
770	गंधर्वसिंह	भृत्य	5401	---	---
771	छककनलाल	भृत्य	4882	---	---
772	निर्दोष पवार	भृत्य	4598	---	---
773	राजेन्द्रकुमार वाहने	भृत्य	5401	---	---
774	झल्कलाल लिलाहरे	भृत्य	4881	---	---
775	श्रीमती दमयंती गायधने	भृत्य	4881	---	---
776	श्रीमती सुमन मरकाम	भृत्य	4905	---	---
777	मधुकर मत्तेकर	भृत्य	4832	---	---
778	गणेश कुमार भलावी	भृत्य	4259	---	---
779	अभिषेक राय	भृत्य	4172	---	---
780	बापूलाल	भृत्य	5473	---	---
781	मानसिंह	भृत्य	5473	---	---
782	हेमसिंह	भृत्य	5386	---	---
783	वल्लभ सोनी	भृत्य	5158	---	---
784	मनीषकुमार पुरोहित	भृत्य	5158	---	---
785	श्रीमती उमा शर्मा	भृत्य	4217	---	---
786	बाबूलाल रजक	भृत्य	8585	---	---
787	भोगीराम	भृत्य	4786	---	---
788	दामोदर दास	भृत्य	4478	---	---
789	अमृतसिंह	भृत्य	4377	---	---
790	हनीफखान	भृत्य	3782	---	---
791	केदारनाथ त्रिवेदी	भृत्य	5905	---	---
792	नारायणसिंह रावत	भृत्य	5600	---	---
793	मनोहर घानक	भृत्य	5174	---	---
794	नरेन्द्र मरमट	भृत्य	4943	---	---
795	दिलीपसिंह ठाकुर	भृत्य	5054	---	---
796	श्रीमती सुशीला ऐरवार	भृत्य	4628	---	---
797	श्रीमती कंचन मण्डलोई	भृत्य	4598	---	---
798	बाहदुरलाल अहरवार	भृत्य	5070	---	---
799	बाबूलाल चौहान	भृत्य	4881	---	---
800	कोदूलाल	भृत्य	4641	---	---
801	रामदेवी कुशवाह	भृत्य	4450	---	---
802	जालिमसिंह	दफतरी	5487	---	---
803	पूरनसिंह	दफतरी	5422	---	---
804	पंचमलाल प्रजापति	दफतरी	5487	---	---
805	भगवानदास	दफतरी	5242	---	---
806	रमेश मालवीय	दफतरी	5710	---	---
807	चिमनलाल	दफतरी	5859	---	---
808	आत्माराम परमार	दफतरी	5714	---	---
809	रज्जुप्रसाद पटेल	दफतरी	5655	---	---
810	अर्जुनप्रसाद गोड	दफतरी	5606	---	---

811	मांगीलाल नीनामा	दफतरी	5275	---	---
812	मुन्नालाल	दफतरी	5697	---	---
813	बाबूलाल	दफतरी	5591	---	---
814	रामसिंह सोलंकी	दफतरी	5605	---	---
815	ध्यान सिंह गोड परस्ते	दफतरी	5536	---	---
816	बीरनाशाह परतेती	दफतरी	5493	---	---
817	प्रमोद पुरोहित	दफतरी	5829	---	---
818	रामधारी साकेत	दफतरी	5188	---	---
819	बाबूलाल	दफतरी	5590	---	---
820	मोहनदास बैरागी	दफतरी	5709	---	---
821	डमरूराम	दफतरी	5884	---	---
822	राजश पाटिल	दफतरी	6070	---	---
823	रामचन्द्र उपाध्याय	दफतरी	5659	---	---
824	तारचंद खत्री	दफतरी	5575	---	---
825	गोविन्दराम डहरिया	दफतरी	5709	---	---
826	घनश्याम	दफतरी	5473	---	---
827	तुलसीराम	दफतरी	4737	---	---
828	तोताराम भांवर	दफतरी	5285	---	---
829	सीताराम साहू	दफतरी	5709	---	---
830	राजकुमार जोगी	दैनिक वेतन भोगी	2228	---	---
831	तानसेन	दैनिक वेतन भोगी	2416	---	---
832	पंजाबराव	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
833	द्वारका प्रसाद	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
834	कामता प्रसाद	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
835	रामनिवास	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
836	रमेश रजक	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
837	श्रीमती शोभा बनोधा	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
838	श्रीमती विमला पाल	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
839	कुलवेंद्र सिंह	दैनिक वेतन भोगी	2308	---	---
840	महेन्द्रसिंह	दैनिक वेतन भोगी	1590	---	---
841	इन्देजीत साकेत	दैनिक वेतन भोगी	1547	---	---
842	राजभान रजक	दैनिक वेतन भोगी	1731	---	---
843	अवधेशसिंह	दैनिक वेतन भोगी	2302	---	---

अध्याय 12(मैनुअल-11)

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये

(सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)

क्र. सं.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त	कुल व्यय
1	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (3561)-मुख्यालय स्थापना	21197000	19726000	18509000	3360731
2	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (4612)- स्टाम्पों की लागत # 59-स्टाम्पों की छपाई पर व्यय	15000000	13200000	11880000	3578098
3	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (4611)- स्टाम्पों की बिक्री पर व्यय # 31-व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां 008-संग्रहण प्रभार	3000000	3000000	2700000	63390
4	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (2456)- न्यायिकेतर स्टाम्प की लागत रु 59-स्टाम्पों की छपाई पर व्यय	50000000	50000000	45000000	7622031
5	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (2455)-न्यायिकेत्तर स्टाम्प की बिक्री पर व्यय # 31-व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां 008-संग्रहण प्रभार	60000000	60000000	54000000	0
6	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (6001)-म.प्र. उपकर अधिनियम 1982 के अंतर्गत भूमि के अंतरण पर उपकर का ग्रामीण विकास निधि में अंतरण # 73- अंतर लेखा अन्तरण	150000000	142000000	142000000	0
7	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (6002)-म.प्र. पंचायत अधिनियम के अंतर्गत लगाये गये अतिरिक्त शुल्क का म. प्र. पंचायत भू-राजस्व तथा स्टाम्प शुल्क निधि में अंतरण # 31-व्यवसायिक सेवाओं हेतु अदायगियां # 73- अंतर लेखा अन्तरण	450000000	430000000	430000000	0
8	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण (1480)-जिला प्रभार # 11- वेतन,भत्ते (3480)-माईकोफिसिंग द्वारा अभिलेखों की सुरक्षा # 22- कार्यालय व्यय 007-लेखन सामग्री एवं फार्म	102618000	89917000	88733000	36060503
10	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण 0101-राज्य आयोजना सामान्य 8808-सूचना प्रौद्योगिकी संबंधी कार्य # 22- कार्यालय व्यय	1800000	1600000	1440000	69407

	003-फर्नीचर एवं कार्यालय उपकरण				
		202500000	202500000	98400000	0
11	2030-स्टाम्प एवं पंजीकरण				
	2058-लेखन सामग्री कामुद्रण				
	(4613)-स्टाम्पों के साथ प्रयोग में आने वाले सादे कागज का कय				
	# 34- सामग्री एवं पूर्तियां				
	006-खपने वाला सामान	1500000	1500000	1350000	0
	योग-	1056115000	1011943000	892662000	50754160

अध्याय-13

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

13.1 पंजीयन विभाग में इस बिन्दु अंतर्गत कोई कार्यक्रम/योजना प्रचलित नहीं है

अध्याय - 14

रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्रधिकारों के प्रप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण.

14.1 स्टाम्प तथा पंजीयन अधिनियम के अंतर्गत स्टाम्प एवं पंजीयन शुल्क में समय-समय पर दी गई रियायतें इन अधिनियमों के भाग के रूप में हैं । वित्त वर्ष 2004-05 एवं उसके उपरांत स्टाम्प शुल्क एवं पंजीयन फीस में दी गई रियायतों का विवरण निम्नानुसार है :-

(1) स्टाम्प अधिनियम के अंतर्गत दी गई रियायतें :-

स. क्र.	अधिसूचना क्रमांक	दी गई रियायतें का विवरण.
1	(18)-बी-4-16-04-वा.कर -पांच, दिनांक 27.8.2004	श्री शिवराम शर्मा द्वारा श्री पीताम्बरा पीठ, दतिया के पक्ष में निष्पादित दान-पत्र पर संपूर्ण छूट.
2	(19)-बी-4-21-04-वा.कर -पांच, दिनांक 6.9.2004	मकान, दुकान, गोदाम, कार्यालय भवन आदि के किरायेनामों पर स्टाम्प शुल्क घटाकर निम्नानुसार किया गया है -

(1) 1 वर्ष से कम अवधि के लिए - पट्टे के अधीन देय संपूर्ण रकम का 1 प्रतिशत.

(2) 1 वर्ष से 3 वर्ष की अवधि तक – आरक्षित किये गये औसत वार्षिक भाटक की रकम का दो प्रतिशत.

- | | | |
|----|---|--|
| 3 | (23)–बी–4–17–04–वा.कर
–पांच, दिनांक 27.9.2004 | औद्योगिक विकास निगम द्वारा सरदार वल्लभ भाई पटेल स्मृति सेवा न्यास के पक्ष में निष्पादित पट्टे की लिखत पर. |
| 4 | (26)–बी–2–10–04–वा.कर
–पांच,दिनांक 20.10.2004 | म0प्र0 उद्योग संवर्द्धन नीति, 2004 के अंतर्गत नए उद्योग स्थापित करने, उद्योगों के विस्तार, विवधीकरण या आधुनिकीकरण के लिए सावधि ऋणों के बंधक विलेखों पर स्टाम्प शुल्क से छूट. |
| 5 | (27)–बी–2–10–04–वा.कर
–पांच,दिनांक 20.10.2004 | म0प्र0 उद्योग संवर्द्धन नीति के अंतर्गत जड़ी बूटी या आयुर्वेद पर आधारित उद्योगों के पट्टों के संशोधन एवं ऋणों के प्रतिभूति के दस्तावेजों पर स्टाम्प शुल्क से छूट. |
| 6 | (1)–बी–2–10–04–2–वा.कर
–पांच दिनांक 7.3.2005 | गत 5 वर्षों में से किन्ही 3 वर्षों में 50 प्रतिशत से म क्षमता वाली चालू समुत्थान के रूप में ईकाईयों के विक्रय या विलयन या समामेलन की लिखतों पर स्टाम्प शुल्क घटाकर कतिपय शर्तों के अधीन 10 लाख रूपये. |
| 7 | (5)–बी–7बी–37–04–2–वा.
कर–पांच दिनांक 7.3.2005 | प्रतिभूतिकरण एवं पुर्नगठन और प्रतिभूति हित प्रर्वतन अधिनियम, 2000 के अंतर्गत रजिस्ट्रीकृत किसी पुर्नगठन कम्पनी या किसी प्रतिभूतिकरण कम्पनी के पक्ष में ऋण के समनुदेशन की लिखत पर शुल्क को घटाकर 0.1 प्रतिशत किया गया है. |
| 8 | (33)–बी–2–10–04–2–वा.
कर–पांच, दिनांक 22.6.2005 | बीमार एवं बंद ईकाईयों के विक्रय की लिखतों पर कतिपय शर्तों के अधीन शुल्क से पूर्ण छूट. |
| 9 | (34)–बी–2–10–04–16–वा.
कर–पांच, दिनांक 22.6.2005 | प्रजापिता ब्रह्मकुमारी ईश्वरीय विश्वविद्यालय के पक्ष में निष्पादित पलासिया हाना इंदौर की भूमि के विक्रय पत्र पर 50 प्रतिशत की छूट. |
| 10 | (37)–बी–4–48–05–2–वा.
कर–पांच, दिनांक 5.9.2005 | किसान क्रेडिट योजना अंतर्गत निष्पादित किये जाने वाले बंधक विलेखों पर स्टाम्प शुल्क से पूर्ण छूट. |

- 11 (38)–बी–4–48–05–2–वा. कर–पांच दिनांक 5.9.2005 चल संपत्ति के आडमान से संबंधित लिखत, जो उसी स्वरूप की पूर्ववर्ती लिखत द्वारा प्रतिभूत रकम से अधिकतर रकम के भुगतान को प्रतिभूत करती हो, पर केवल अतिरिक्त रकम पर शुल्क का प्रावधान उस स्थिति में किया गया है, जब पूर्ववर्ती रकम पर शुल्क चुका दिया गया हो ।

(2) पंजीयन अधिनियम के अंतर्गत दी गई रियायतें :-

स. क्र.	अधिसूचना क्रमांक	दी गई रियायतें का विवरण.
1	(36)–बी–4–48–05–2–पांच दिनांक 5.9.2005	हक विलेखों के निक्षेप से संबंधित करारों पर पंजीयन फीस 1000 रु. की अधिकतम सीमा के अध्यक्षीन रहते हुए प्रतिभूत रकम का 0.5 प्रतिशत की गई है.

अध्याय – 15 कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम

15.1 लोक प्राधिकरण द्वारा अपने विभिन्न क्रियाकलापों/कार्यक्रमों के संपादन हेतु प्रयोग किये जाने वाले मानक/नियम –

1. उप पंजीयकों के लिए –

विषय	निर्धारित समयावधि
पंजीयन हेतु प्रस्तुत दस्तावेजों की वापसी (क) जब सम्पत्ति का स्थल निरीक्षण न किया जाना हो, (ख) जब सम्पत्ति का स्थल निरीक्षण किया जाना हो,	अधिकतम प्रस्तुतिकरण दिनांक से अगले दिन प्रस्तुतिकरण दिनांक से 7 दिवस में
दस्तावेजों की नकल प्रदाय करना	अधिकतम आवेदन प्रस्तुतिकरण दिनांक से अगले दिन.
भार प्रमाण–पत्र	एक माह.

2. जिला पंजीयक एवं कलेक्टर ऑफ स्टाम्पस के लिए –

विषय	निर्धारित समयावधि
<input type="checkbox"/> धारा 47-क के अन्तर्गत प्रकरणों का निपटारा	9 माह.
<input type="checkbox"/> स्टाम्प रिफंड के प्रकरणों का निराकरण	1 सप्ताह.

3 अचल संपत्ति के गाईड लाईन मूल्य निर्धारित करने के लिए – 31 मार्च (प्रतिवर्ष)

अध्याय 16

इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

16.1 विभाग से संबंधित निम्नलिखित जानकारी इलेक्ट्रानिक फार्मेट में विभाग की वेबसाइट www.mp.nic.in/igrs पर –

- (i) विभाग की संरचना
- (ii) विभाग के उत्तरदायित्व
- (iii) सिटीजन चार्टर
- (vi) राजस्व आय के विवरण
- (vii) सम्पत्ति अंतरण दस्तावेज का आदर्श प्रारूप
- (viii) प्रदेश के समस्त जिलों के अचल सम्पत्ति के बाजार मूल्य की गाइड लाईन; तथा
- (ix) सूचना के अधिकार से संबंधित विभिन्न विषयों की जानकारी।

अध्याय 17

सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 17.1.1 अचल सम्पत्ति के पंजीकृत दस्तावेजों के निरीक्षण (सर्च) की व्यवस्था प्रदेश के समस्त उप पंजीयक कार्यालयों में पूर्व से ही विद्यमान है। जन-साधारण द्वारा प्रदेश के किसी भी उप-पंजीयक कार्यालय में दस्तावेजों के सर्च हेतु नियत शुल्क का भुगतान कर सर्च की जा सकती है। अचल संपत्ति पर भार के संबंध में उप पंजीयक

कार्यालय में नियत शुल्क जमा करने पर भार मुक्त प्रमाण पत्र प्राप्त किया जा सकता है ।

17.1.2 अचल सम्पत्ति के अंतरण के दस्तावेजों की प्रति नियत शुल्क का भुगतान कर पक्षकार द्वारा प्राप्त की जा सकती है ।

17.1.3 दस्तावेज के पंजीयन से संबंधित जानकारी से जन-साधारण को अवगत कराने के लिए निम्नलिखित सूचना पटल प्रदेश के उप पंजीयक कार्यालयों में सहज दृश्य स्थान पर प्रदर्शित करने के निर्देश दिये गये हैं :-

(अ) अचल सम्पत्ति के विक्रय/दान विलेखों में देय मुद्रांक एवं पंजीयन शुल्क की जानकारी से संबंधित सूचना पटल-

स.क्र.	सम्पत्ति जहां पर स्थित है	देय मुद्रांक शुल्क	पंजीयन शुल्क	दस्तावेज की लिखाई दर	
				दस्तावेज का मूल्य	दर
1	नगरपालिका/नगर निगम सीमा में स्थित 1. भवन 2. कृषि भूमि/भूखण्ड	बाजार मूल्य का 10 प्रतिशत 10.4 प्रतिशत	बाजार मूल्य रु. 50,000 तक 1.1 प्रतिशत, उससे अधिक पर 0.8 प्रतिशत	रु.10,000 तक	रु.10/-रु.
				10001 से रु.50,000 तक	रु.25/-
2.	पंचायत क्षेत्र में स्थित 1. भवन 2. कृषि भूमि/भूखण्ड	बाजार मूल्य का 9 प्रतिशत 9.4 प्रतिशत		रु.50001 से रु.5,00,000 तक	रु.40/-
				रु.5,00,000 से अधिक	रु. 75/-

नोट:- 1. स्थल निरीक्षण होने पर 7 दिन में अन्यथा उसी दिन दस्तावेज पंजीकृत कर लौटाना अनिवार्य है ।

2. उपरोक्तानुसार से अधिक राशि की मांग करने, दस्तावेज लौटाने में देरी करने, आदि के संबंध में शिकायत दूरभाष क्रमांक 0755-2441953, 2441980 पर दर्ज करायें, अथवा 0755-2441941 पर फ़ैक्स भेजें ।

(ब) तत्काल रजिस्ट्री से संबंधित सूचना पटल -

तत्काल रजिस्ट्री

दस्तावेज को, पूरे स्टाम्प लगाकर

1. सम्पत्ति के 3 विभिन्न कोण से फोटो, तथा (5"x3" इंच आकार के 2 सेट)
2. विक्रेतागण के नोटरी से प्रमाणित शपथ पत्र (उप पंजीयक के पास उपलब्ध निर्धारित प्रारूप अनुसार)

के साथ प्रस्तुत करें, एवं अपनी रजिस्ट्री एक घंटे में प्राप्त करें ।

17.1.4 पंजीयन मैनुअल भाग-2 रूपये 190.00 के भुगतान पर विक्रय हेतु उपलब्ध है ।

17.1.5 महानिरीक्षक पंजीयन मध्यप्रदेश की वेब साईट www.mp.nic.in/igrs पर विभाग की गतिविधियों से संबंधित जानकारी उपलब्ध है ।

अध्याय – 18

अन्य उपयोगी जानकारियां

18.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस द्वारा सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर ।

प्रश्न— कौन-कौन से दस्तावेजों का पंजीयन अनिवार्य है ?

उत्तर—1. स्थावर सम्पत्ति के दान की लिखत,

2. अन्य निर्वसीयती लिखत जिनसे यह तात्पर्यित हो या जिनका प्रवर्तन ऐसा हो कि वे स्थावर सम्पत्ति पर या स्थावर सम्पत्ति में एक सौ रूपए या उससे अधिक मूल्य का कोई अधिकार, हक या हित, चाहे वह निहित चाहे समाश्रित हो, चाहे वर्तमान में चाहे भविष्य में, सृष्ट, घोषित, समनुदेशित, परिसीमित या निर्वापित करती हो,
3. ऐसी निर्वसीयती लिखत, जो ऐसे किसी अधिकार, हक, या हित के सृजन, घोषणा, समनुदेशन, परिसीमन या निर्वापन के लेखे किसी प्रतिफल की प्राप्ति या संदाय अभिस्वीकार करती हो,

4. वर्षानुवर्ष या एक वर्ष से अधिक की किसी अवधि के लिए, या वार्षिक भाटक को आरक्षित रखने वाले स्थावर सम्पत्ति के पटटे,
5. न्यायालय की किसी डिक्री या आदेश का या किसी पंचाट का अन्तरण या समनुदेशन करने वाली निर्वसीयती लिखत जबकि ऐसी डिक्री या आदेश, या पंचाट से यह तात्पर्यित हो या उसका प्रवर्तन ऐसा हो कि वह स्थावर सम्पत्ति पर या स्थावर सम्पत्ति में एक सौ रूपए या उससे अधिक मूल्य का कोई अधिकार, हक या हित, चाहे वह निहित चाहे समाश्रित हो, चाहे वर्तमान में चाहे भविष्य में, सृष्ट, घोषित, समनुदेशित, परिसीमित या निर्वापित करता हो,
6. उन दस्तावेजों की, जिनमें संपत्ति अंतरण अधिनियम, 1882 की धारा 53क के प्रयोजन के लिए कोई स्थावर संपत्ति प्रतिफल के लिए अन्तरित करने की संविदा अंतर्विष्ट हैं ।

प्रश्न— क्या उत्तराधिकार में प्राप्त खाते का पंजीयन अनिवार्य है ?

उत्तर—जी नहीं ! सम्पत्ति के स्वामी की मृत्यु के पश्चात् उसके समस्त उत्तराधिकारियों के नाम, मालिक का मृत्यु प्रमाण—पत्र कृषि भूमि के मामले में राजस्व अधिकारियों को तथा अन्य सम्पत्ति के मामले में संबंधित स्थानीय संस्था को प्रस्तुत कर खाते का अन्तरण करा सकते हैं ।

प्रश्न— जहां दो या दो से अधिक वारिस हों, उनमें से यदि कोई वारिस शेष सभी वारिसों के पक्ष में हक छोड़ना चाहे तो क्या ऐसे हक छोड़ने वाले दस्तावेज का पंजीयन अनिवार्य है ?

उत्तर—जी हां ।

प्रश्न— वसीयत का पंजीयन कहां कराया जा सकता है ?

उत्तर—इसका पंजीयन भारत के किसी भी उप पंजीयक कार्यालय में कराया जा सकता है ।

प्रश्न— क्या वसीयत के पंजीयन के लिए कोई समय सीमा निर्धारित है ?

उत्तर—जी नहीं ।

प्रश्न— क्या वसीयत के दस्तावेज पर किस दर से मुद्रांक शुल्क व पंजीयन शुल्क देय है ?

उत्तर— कोई मुद्रांक शुल्क देय नहीं होता । वसीयत पंजीयन हेतु प्रस्तुत किये जाने पर मात्र 200 रूपये पंजीयन फीस देय है ।

प्रश्न— अचल सम्पत्ति के अवसीयती दस्तावेजों के पंजीयन के लिए क्या समय सीमा निर्धारित है ?

उत्तर—दस्तावेज के निष्पादन दिनांक से 4 माह की समय-सीमा निर्धारित है । जिला पंजीयक द्वारा शास्ति लेकर उक्त सीमा की अवधि का और 4 माह बढ़ाया जा सकता है ।

प्रश्न— अचल सम्पत्ति के दस्तावेजों का पंजीयन कहां-कहां कराया जा सकता है ?

उत्तर—उस उप जिले के उप पंजीयक कार्यालय में जहां कि सम्पत्ति स्थित हो अथवा उस जिले के मुख्यालय पर स्थित उप पंजीयक कार्यालय में जिसके अन्तर्गत कि वह उप जिला आता है ।

प्रश्न— अचल सम्पत्ति पर प्रभाव डालने वाली न्यायालय की डिक्री या आदेश की प्रति का पंजीयन कहां-कहां कराया जा सकता है ?

उत्तर—न्यायालय की डिक्री या आदेश का पंजीयन उस उप पंजीयक कार्यालय में, जिस उप जिले में वह मूल डिक्री या आदेश किया गया था या उस उप जिले में जहां कि डिक्री या आदेश से संबंधित सम्पत्ति स्थित हो, कराया जा सकता है ।

प्रश्न— अनिवार्य रूप से पंजीयन योग्य दस्तावेजों का पंजीयन न कराने का क्या प्रभाव होता है ?

उत्तर—1. यह उस में समाविष्ट किसी अचल सम्पत्ति पर प्रभाव नहीं डालता,
2. दत्तक ग्रहण की कोई शक्ति प्रदत्त नहीं करता,
3. ऐसी सम्पत्ति पर प्रभाव डालने वाले या ऐसी शक्ति को प्रदत्त करने वाले किसी भी संब्यवहार के साक्ष्य के रूप में ग्राह्य नहीं होता ।

प्रश्न— पंजीयन हेतु प्रस्तुत दस्तावेज का प्रारूपण किसके द्वारा किया जा सकता है?

उत्तर—दस्तावेज का प्रारूपण स्वयं पक्षकार के अलावा निम्न व्यक्ति कर सकते हैं —

1. पक्षकार का अधिकृत मुख्तार,
2. अधिवक्ता जो दस्तावेज लिखने के लिए नियुक्त किया गया हो,
3. नियुक्त अधिवक्ता के पंजीबद्ध क्लर्क,
4. अनुज्ञप्तिधारी दस्तावेज लेखक ।

प्रश्न— प्रकोष्ठ अधिनियम कब लागू होता है ?

उत्तर—प्रकोष्ठ अधिनियम उन मामलों में लागू होता है, जहां मालिक या सभी मालिक अधिनियम में यथा अपेक्षित घोषणा-पत्र को निष्पादित करें तथा इसका पंजीयन कराएं ।

प्रश्न— प्रकोष्ठ अधिनियम के अन्तर्गत भवन से क्या तात्पर्य है ?

उत्तर—भवन से अभिप्रेत है किसी भूमि पर सन्निर्मित ऐसा भवन जिसमें चार या अधिक प्रकोष्ठ हैं या दो या अधिक भवन, जिनमें कुल मिलाकर चार या अधिक प्रकोष्ठ हैं या कोई ऐसा विद्यमान भवन जिसे प्रकोष्ठों में संपरिवर्तित किया गया है और इसके अन्तर्गत ऐसा भवन आता है, जिसमें दो प्रकोष्ठ हैं, जिसके संबंध में धारा 2 के परन्तुक के अधीन घोषणा की गई है ।

प्रश्न— क्या प्रकोष्ठ अन्तरण के दस्तावेज का पंजीयन अनिवार्य है ?

उत्तर—जी हां ।

प्रश्न— क्या किसी एक प्रयोजन के लिए क्य किए गये स्टाम्प पेपर का उपयोग किसी अन्य प्रयोजन के लिए किया जा सकता है ?

उत्तर—जी नहीं ।

प्रश्न— भारत से बाहर निष्पादित ऐसे दस्तावेजों, जिनका उपयोग मध्यप्रदेश में होना है, पर स्टाम्प शुल्क कैसे चुकाया जाता है ?

उत्तर—स्टाम्प शुल्क दस्तावेज के भारत में प्राप्त होने के 3 माह की अवधि चुकाया जा सकता है । निर्धारित अवधि में दस्तावेज जिला पंजीयक को प्रस्तुत किए जाने पर वह इसे अपेक्षित स्टाम्प शुल्क चुकावा कर प्रमाणीकृत कर सकता है ।

प्रश्न— क्या मध्यप्रदेश से बाहर किसी अन्य राज्य में निष्पादित ऐसे दस्तावेज पर जो मध्यप्रदेश स्थित सम्पत्ति से संबंधित हो, पर क्या मध्यप्रदेश का शुल्क चुकाया जाना अनिवार्य है ?

उत्तर—यदि उस राज्य, जहां कि दस्तावेज का निष्पादन हुआ है, में स्टाम्प शुल्क की दर मध्यप्रदेश की तुलना में कम हो, तो अन्तर की राशि मध्यप्रदेश में वसूल की जायेगी ।

प्रश्न— किसी दस्तावेज पर प्रभार्य स्टाम्प शुल्क की राशि विधिक रूप से जानने का क्या प्रावधान है ?

उत्तर—कोई भी व्यक्ति स्टाम्प अधिनियम की धारा 31 के अन्तर्गत जिला पंजीयक एवं कलेक्टर आफ स्टाम्प को आवेदन प्रस्तुत कर उक्त जानकारी प्राप्त कर सकता है ।

प्रश्न— किसी दस्तावेज पर पूरी स्टाम्प ड्यूटी नहीं चुकाने की क्या परिणाम होते हैं ?

उत्तर—जब किसी दस्तावेज पर प्रभार्य स्टाम्प शुल्क नहीं चुकाया जाता है, इसे साक्ष्य में ग्राह्य नहीं किया जा सकता है ।

प्रश्न— क्या म.प्र. में क्य किए गए स्टाम्पों के उपयोग के लिए कोई समय सीमा निर्धारित है ?

उत्तर—जी नहीं ।

प्रश्न— अचल संपत्ति के बाजार मूल्य का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है ?

उत्तर—विभाग द्वारा नियमों के अंतर्गत बाजार मूल्य निर्धारण करने हेतु गाईड लाईन के अनुसार किया जाता है ।

प्रश्न— क्या गाईड लाईन प्रति उप पंजीयक कार्यालय में नागरिकों के अवलोकन हेतु उपलब्ध है ?

उत्तर— जी हाँ !
